|  |
| --- |
| grb1Република Србија**Републички завод за статистику**Милана Ракића 5, Београд |

|  |
| --- |
| grb1Република Србија**РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ** 06 Број: 404-923/3 Датум: 26.09.2019.Београд |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јавна набавка добара број **011/2019**

**Набавка средстава за одржавање хигијене**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за достављање понуда** | **04.10.2019. године до 09:00 часова** |
| **Отварање понуда** | **04.10.2019. године у 09:30 часова** |

*септембар 2019. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06-404-923 и Решења о образовању комисије за јавну набавку06-404-923/1, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности - Набавка средстава за одржавање хигијене**

**ЈН бр. 011/2019**

Конкурсна документација садржи:

[I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 3](#_Toc20308448)

[II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. 4](#_Toc20308449)

[III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 9](#_Toc20308450)

[IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ 14](#_Toc20308451)

[V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ 15](#_Toc20308452)

[ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 16](#_Toc20308453)

[ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ 19](#_Toc20308454)

[ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 24](#_Toc20308455)

[ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 25](#_Toc20308456)

[ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ- ЧЛАН 75. ЗЈН 26](#_Toc20308457)

[ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН 27](#_Toc20308458)

[VI МОДЕЛ УГОВОРА 28](#_Toc20308459)

[VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 31](#_Toc20308492)

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 011/2019 су добра - Набавка средстава за одржавање хигијене- Производи за чишћење: 39831200-8

**2. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Републички завод за статиситку

Адреса:Милана Ракића 5

Интернет страница: www.stat.gov.rs

**3. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**4.Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

**6. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Марија Михајловић, Одељење за правне и кадровске послове.

Е - mail адреса (или број факса): marija.mihajlovic@stat.gov.rs

# II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врсте робе** | **Техничка спецификација** | **Јед.мере** | **Количина** |
|  | Сапун течни за прање руку | густа, вискозна течност, пријатног мириса | Лит. | 1000 |
|  | Сапун за руке  | 90 гр, Palmolive или одговарајући(састав: вода, глицерин, парфем, уља, ланолин алкохол, sodium chloride, sodium tallowate, sodium cocoate) | Ком. | 100 |
|  | Детерџент за суђе | Feri или одговарајући(састав: 5-15% анјонске, мање од 5% нејонске ПАМ, benziosothiazolinin, fenoksietanol, мириси, гераниол, лимонеле) Пак. 800мл | Ком | 50 |
|  | Крпа TRULEX | димензије око 18×20 цмВИЛЕДА или еквивалент | Ком. | 120 |
|  | Крпа магична | са микровлакнима, димензије 35×35 цм | Ком. | 250 |
|  | Крпа јеленска за прозоре | Димензија крпе 38х40цм, састав: вискоза и полиестер, моћ упијања 700%, тежина крпе 160гр/мквДОСТАВИТИ УЗОРАК И ТЕХНИЧКИ ЛИСТ | Ком. | 150 |
|  | Сунђер са абразивом | димензије око 10×6 цмВИЛЕДА или еквивалент | Ком. | 200 |
|  | Крпа за под | димензије 50×70 цм | Ком. | 250 |
|  | Бриско са кофом | кофа са цедиљком, пластифицирани штап, са памучним канапима не краћим од 30 цм | Ком. | 10 |
|  | Метла пластична | Са пластифицираном дршком | Ком. | 10 |
|  | Сет за брисање пода са комплет мопом | Канта са разделником, пресом и точкићима димензије 46х32х42цм, алуминијумски штап 150цм, преклопни носач мопа 40цм са фиксатором и штипаљкама са стране и навлаком 40цм са ПВЦ крилица са стране (димензија крилца 7х2.5цм) са две рупице за уклапање на носач.ДОСТАВИТИ УЗОРАК | Сет. | 3 |
|  | Освеживач за ауто | - | Ком. | 45 |
|  | Освеживач за простора | Спреј, боца под притиском 300мл | Ком. | 60 |
|  | Освеживач за WC шољу– | минимум 4 куглице, тежина мин. 50 грама, са антибактеријским ефектом, пријатног мирисаБРЕФ, ДОМЕСТОС или еквивалент | Ком. | 500 |
|  | Рукавице гумене бр. 9,10,11. | од латекса | Пар | 250 |
|  | Детерџент за прање санитарија са распршивачем | 750 мл, Cilit или еквивалент(састав: мање од 5% нејонских тензида, парфем) | Ком. | 150 |
|  | Еко сертификован детерџент за прање санитарија. | 1000ml, на бази лимунске киселине 10%, 2-феноксиетанол 2.5%, натријумова со 2.5%, пХ вредност 3. Обавезно на боци назначено да је производ EcolabelДОСТАВИТИ МСДС ЛИСТУ И УЗОРАК | Лит. | 10 |
|  | Еко сертификован детерџент за прање радних површина, стакла и опреме | 1000мл на бази шећерних тензида, D-Glucopyranose, oligomers, decyl octyl glycosides 2.5%, beta.-Alanine, N-coco alkyl derivs., sodiumsalts 2.5%, пХ вредност 10. Обавезно на боци назначено да је производ EcolabelДОСТАВИТИ МСДС ЛИСТУ И УЗОРАК | Лит. | 10 |
|  | Течност за одгушење цеви | Паковање 1 лит. ЦЕВТОК Панонија или одговарајуће | Ком. | 50 |
|  | Прашак за веш у врећи 1/3 кг | МЕРИКС или еквивалент | Ком. | 50 |
|  | Течност за чишћење ламината | 750 мл, ПРОНТО или еквивалент | Ком. | 50 |
|  | Кесе за смеће 1/1 500x1000 | са ручком(60 микрона) | Ком. | 4.000 |
|  | Вим течни | кремасто абразивно средство, фине гранулације 500 млCIF или еквивалент | Ком. | 300 |
|  | Асепсол | Аеросол, 250 мл | Ком | 20 |
|  | Асепсол | 5%, Концентровано средство, 1 л | Лит | 40 |
|  | Сона киселина | минимални садржај 16-18% | Лит. | 100 |
|  | Панол паста или екв. | Панонија или еквивалент | Ком. | 100 |
|  | Течност за чишћење подова | АЈАКС или еквивалент(састав: мање од 5% нејонско површинско активних елемената, парфем, Bezisothiazolinon) | Лит. | 250 |
|  | Спреј за чишћење намештаја | ПРОНТО или еквивалент | Ком. | 50 |
|  | Тоалет папир ролна, састав целулозни | бели, 100% целулоза, трослојни, 150 листића, са перфорацијом на сваких 12 цм, ширина ролне око 10 цм. Дозвољена одступања +/-5% | Ком. | 1500 |
|  | Тоалет папир џамбо – по узорку | граматура мин. 36 грама | Ком. | 5.000 |
|  | Убрус папирни – бела ролна | бели, 100% целулоза, двослојни, 50 листића, са перфорацијом на сваких 22 цм, ширина ролне 23 цм.  Дозвољена одступања +/-5% | Ком. | 1300 |
|  | Убрус папирни џамбо – слагани по узорку | граматура 40 грама | Ком. | 4.000 |
|  | Течност за прање прозора са прскалицом | 750 мл, МЕР или еквивалент(састав: мање од 5% анјонских сурфактаната, алкохол, мирис) | Ком. | 300 |
|  | Крема за руке | 100 мл , са глицерином и екстрактом камилице(састав: Aqua, glycerin, Paraffinum, Liquidum, Stearic acid, Palmitic Acid, Glyceryl) | Ком. | 30 |
|  | Марамице за дезинфекцију руку и површина | Дезинфекционе марамице у туби (пак 270/1) на бази етанола, за брисање руку, рачунара, тел.апарата и слично.ДОСТАВИТИ УЗОРАК И РЕШЕЊЕ О УПИСУ СРЕДСТВА У ЛИСТУ БИОЦИДА | Пак. | 5 |
|  | Санитар за WC | 1 литар, Панонија или одговарајући, снажно абразивно средство за чишћење тоалета, базирано на киселини | Ком. | 200 |
|  | Кесе за усисивач WAP-ATIX 3 | папирна кеса | Ком. | 50 |
|  | Четка за WC | са постољем, пластична | Ком. | 40 |
|  | Сијалица 75 W | Е 27 | Ком. | 50 |
|  | Сијалица 100 W | Е 27 | Ком. | 50 |
|  | Сијалица 150 W | Е 27 | Ком. | 20 |
|  | МOP – резерва 40 cm | памучни уложак са ПВЦ крилилцима са стране ( димензија крилца 7х2.5цм) да одговарају комплету из става 11. | Ком. | 20 |
|  | МOP – комплет 40 cm | кофа, пластифицирани штап, уложак | Ком. | 15 |
|  | Течност за одстрањивање каменца са пумпом | са пумпицом, 750 млAXEL или еквивалент | Ком. | 80 |
|  | Браве 8 cm | цилиндар браве за канцеларијска врата,метални, ширина 8 цм, у високом сјајуБАНЕ СЕКУЛИЋ или еквивалент, одговарајућег квалитета | Ком. | 5 |
|  | Браве 6 cm | БАНЕ СЕКУЛИЋ или еквивалент, металне браве, одговарајућег квалитета | Ком. | 5 |
|  | Шилдови за браве | метални у високом сјају, стандарни, цилиндар са 2 рупе | Ком. | 5 |
|  | Цилиндри за браве | металниБАНЕ СЕКУЛИЋ или еквивалент | Ком. | 5 |
|  | Браве за купатила | четвртаста са закључавањем изнутра, метал лептирБАНЕ СЕКУЛИЋ или еквивалент | Ком. | 3 |
|  | Кухињске славине | ниско монтажна са 3 цеви, једноручне са високом луломДИПЛОН, РОСАН, МИНОТИ или еквивалент, гаранција минимум година | Ком. | 3 |
|  | Неонске сијалице мале | 18 W, 60 цм | Ком. | 100 |
|  | Неонске сијалице велике | 36 W, 120 цм | Ком. | 100 |
|  | Стартери за велике неонске сијалице | 4-65 W | Ком. | 100 |
|  | Стартери за мале неонске сијалице | 4-22 W | Ком. | 100 |
|  | Сијалице рефлекторске | 12 V-50 W, Širina 111, расипање светлости под углом од 24 степена, АR 111 Osram, Philips Alu LINE PRO 111 или еквивалентне | Ком. | 5 |
|  | Халогене Сијалице GU 5,3 | 12 V-50 W убодне, са затвореним стаклом | Ком. | 10 |
|  | Штедне сијалице | 28 W/840, убодне, Osram Dulux D или еквивалентно | Ком. | 10 |

*\** ***Напомена:***За ставке под бројем **31 и 33** у табели узорци се могу преузети у просторијама Републичког завода за статистику, Милана Ракића 5, сваког радног дана у периоду од 10:00 до 14:00 часова, најкасније до 02.10.2019. године, уз обавезну претходну најаву. Контакт: Рафаило Шеган, rafailo.segan@stat.gov.rs, телефон: 011/2412-399.

\* ***Напомена:*** Уз понуду, понуђачи су дужни да доставе тражене узорке добара, а уколико нуде добра која су „одговарајућа“, где је наведено у техничкој спецификацији, узорке тих добара и доказе о усаглашености односно доказ да је понуђено добро одговарајуће добро траженом из техничке спецификације, од овлашћених институција. Наручилац задржава и право да у поступку стручне оцене понуда, од понуђача тражи достављање и осталих узорака добара,нведених у обрасцу структуре цена, ради стручне оцене понуда.

# III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Наручилац у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећихдоказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |
| **5.** | Услов: Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**;Минимални услов: Да рачун Понуђача није био у блокади, дуже од 7 (седам) дана у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда | Доказ: Понуђач је дужан да достави Потврду о броју дана неликвидности Народне банке Србије – Одељење за принудну наплату, а може се доставити и било који други доказ из кога ће се видети тражени податак. (или навести интернет страница на којој је тражени податак јавно доступан) |
| **6.** | Услов: Да Понуђач располаже довољним **техничким капацитетом**; а)Понуђач је дужан да располаже са минимум дава транспортна (доставним) возила за превоз добара који су предмет јавне набавке. б)Да послује у складу са ISO или SRPS ISO стандардима 9001, 14001 и 18001.в)Да има пословно магацински простор мин.500м2 | Доказ: а)Понуђач је дужан да достави копију важеће саобраћајне дозволе, очитане, за транспортна (доставна) возила, слику регистрационе налепнице са возила, а у случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи прилаже и доказ о правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу и сл.)..б) Понуђач је дужан да достави копије важечих сертификата наведених стандарда.в)Копија власничког листа или извода из катастра или уколико понуђач није власник, копија уговора о закупу |
| **7.** | Услов: Да Понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом**;Понуђач је дужан да располаже са минимум 5 (пет) запослених радника на неодређено време | Доказ:Копије обрасца М и копије уговора о раду или копије уговора о ангажовању за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза. |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

* **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

 **Понуђач доставља доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, чл. 76 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

# IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

# V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6. Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.76 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом.

**(ОБРАЗАЦ 1)**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара***,*** ЈН број **011/2019**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Укупна цена без ПДВ-а*  |  |
| *Укупна цена са ПДВ-ом* |  |
| *Рок и начин плаћања* |  |
| *Рок важења понуде* |  |
| *Рок испоруке* |  |
| *Гарантни период* |  |
| *Место и начин испоруке* |  |

Датум Понуђач

 М.П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

 ***(ОБРАЗАЦ 2)***

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет ЈН | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| Сапун течни за прање руку | 1000 |  |  |  |  |
| Сапун за руке  | 100 |  |  |  |  |
| Детерџент за суђе | 50 |  |  |  |  |
| Крпа TRULEX | 120 |  |  |  |  |
| Крпа магична | 250 |  |  |  |  |
| Крпа јеленска за прозоре | 150 |  |  |  |  |
| Сунђер са абразивом | 200 |  |  |  |  |
| Крпа за под | 250 |  |  |  |  |
| Бриско са кофом | 10 |  |  |  |  |
| Метла пластична | 10 |  |  |  |  |
| Сет за брисање пода са комплет мопом | 3 |  |  |  |  |
| Освеживач за ауто | 45 |  |  |  |  |
| Освеживач за простора | 60 |  |  |  |  |
| Освеживач за WC шољу– | 500 |  |  |  |  |
| Рукавице гумене бр. 9,10,11. | 250 |  |  |  |  |
| Детерџент за прање санитарија са распршивачем | 150 |  |  |  |  |
| Еко сертификован детерџент за прање санитарија. | 10 |  |  |  |  |
| Еко сертификован детерџент за прање радних површина, стакла и опреме | 10 |  |  |  |  |
| Течност за одгушење цеви | 50 |  |  |  |  |
| Прашак за веш у врећи 1/3 кг | 50 |  |  |  |  |
| Течност за чишћење ламината | 50 |  |  |  |  |
| Кесе за смеће 1/1 500x1000 | 4.000 |  |  |  |  |
| Вим течни | 300 |  |  |  |  |
| Асепсол | 20 |  |  |  |  |
| Асепсол | 40 |  |  |  |  |
| Сона киселина | 100 |  |  |  |  |
| Панол паста или екв. | 100 |  |  |  |  |
| Течност за чишћење подова | 250 |  |  |  |  |
| Спреј за чишћење намештаја | 50 |  |  |  |  |
| Тоалет папир ролна, састав целулозни | 1500 |  |  |  |  |
| Тоалет папир џамбо – по узорку | 5.000 |  |  |  |  |
| Убрус папирни – бела ролна | 1300 |  |  |  |  |
| Убрус папирни џамбо – слагани по узорку | 4.000 |  |  |  |  |
| Течност за прање прозора са прскалицом | 300 |  |  |  |  |
| Крема за руке | 30 |  |  |  |  |
| Марамице за дезинфекцију руку и површина | 5 |  |  |  |  |
| Санитар за WC | 200 |  |  |  |  |
| Кесе за усисивач WAP-ATIX 3 | 50 |  |  |  |  |
| Четка за WC | 40 |  |  |  |  |
| Сијалица 75 W | 50 |  |  |  |  |
| Сијалица 100 W | 50 |  |  |  |  |
| Сијалица 150 W | 20 |  |  |  |  |
| МOP – резерва 40 cm | 20 |  |  |  |  |
| МOP – комплет 40 cm | 15 |  |  |  |  |
| Течност за одстрањивање каменца са пумпом | 80 |  |  |  |  |
| Браве 8 cm | 5 |  |  |  |  |
| Браве 6 cm | 5 |  |  |  |  |
| Шилдови за браве | 5 |  |  |  |  |
| Цилиндри за браве | 5 |  |  |  |  |
| Браве за купатила | 3 |  |  |  |  |
| Кухињске славине | 3 |  |  |  |  |
| Неонске сијалице мале | 100 |  |  |  |  |
| Неонске сијалице велике | 100 |  |  |  |  |
| Стартери за велике неонске сијалице | 100 |  |  |  |  |
| Стартери за мале неонске сијалице | 100 |  |  |  |  |
| Сијалице рефлекторске | 5 |  |  |  |  |
| Халогене Сијалице GU 5,3 | 10 |  |  |  |  |
| Штедне сијалице | 10 |  |  |  |  |
| ***УКУПНО:*** |  |  |
|  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
* Уз понуду, понуђачи су дужни да доставе тражене узорке добара, а уколико нуде добра која су „одговарајућа“, где је наведено у техничкој спецификацији, и доказе о усаглашености односно доказ да је понуђено добро одговарајуће добро траженом из техничке спецификације, од овлашћених институција. Наручилац задржава и право да у поступку стручне оцене понуда, од понуђача тражи достављање и осталих узорака добара,нведених у обрасцу структуре цена, ради стручне оцене понуда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 3)**

##  ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

 **(ОБРАЗАЦ 4)**

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара*,* бр 011/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ- ЧЛАН 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добараброј 011/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добараброј 011/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

# VI МОДЕЛ УГОВОРА

1. **Републички завод за статистику**, Милана Ракића број 5, Београд, који заступа директор др Миладин Ковачевић, (у даљем тексту овог уговора: Наручилац)

Шифра делатности: 8411

Матични број: 07004630

ПИБ број: 102187054

Текући рачун: 840-1562845-88 који се води код Управе за јавна плаћања

Тел/фаx: 011/2422029 фаx: 011/2413319

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту овог уговора: Понуђач)

Шифра делатности:

Регистарски број:

Матични број:

ПИБ број:

Текући рачун:

Тел/фаx:

закључили су

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

*Средства за одржавање хигијене за потребе Републичког завода за статистику*

Основ Уговора:

Број ЈН: **011/2019**

Број и датум Одлуке о додели Уговора:

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ године *(попуњава Наручилац)*

Члан 1.

 Овим уговором уређују се права и обавезе у вези јавне набавке ЈН 004/2018: Средства за одржавање хигијене који је додељен понуђачу у поступку јавне набавке мале вредности.

Члан 2.

 Понуђач продаје, а наручилац набавља средства за одржавање хигијене специфициран у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора *(попуњава Наручилац)*.

 Члан 3.

 Уговорена вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин са ПДВ-ом.

 Вредност наведена у ставу 1. овог члана поразумева Ф-о магацин наручиоца са свим трошковима *(попуњава Наручилац)*.

Члан 4.

 Понуђач се обавезује да уговорену количину испоручује наручиоцу сукцесивно, према требовањима до окончања испоруке у складу са уговореним средствима са РЗС-а или истека рока важења уговора.

 Наручилац ће плаћање понуђачу вршити сукцесивно, за сваку испоручену количину у року предвиђеном у понуди уз обавезу понуђача да на фактури назначи број и датум закључења уговора.

О примопредаји испоручених количина сачиниће се записник који потписују представник понуђача и наручиоца.

Члан 5.

 Уговорне стране утврђују да су цене из понуде фиксне и да се не могу мењати.

 Члан 6.

 У случају рекламације на квалитет испорученог добра, понуђач се обавезује да исту уважи на основу сачињеног записника са наручиоцем, односно уколико наручилац у року од 8 дана од дана преузимања уочи недостатке и о томе обавести понуђача.

 Понуђач је дужан да уважене рекламације отклони без одлагања.

Члан 7.

 Понуђач се обавезује да испоручи добра чији квалитет одговара важећим стандардима и прописима о квалитету за ту врсту добара и да обезбеди потребне и прописане атесте, сертификате, потврде о квалитету и другу потребну документацију у складу са прописима о промету уговорених добара.

 Добро мора бити испоручено у оригиналном паковању, са прописаним декларацијама, односно упутством за употребу на српском језику.

Члан 8.

 Понуђач је обавезан да приликом закључења уговора достави меницу за добро извршење посла са одговарајућим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Члан 9.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, са роком важења годину дана или док се не потроше предвиђена средства.

Уговор се може раскинути и пре истека рока у случају да друга страна не испуњава уговорене обавезе, искључиво писменим путем са отказним роком од 30 дана.

Члан 10.

 За све што није предвиђено овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

 Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико у томе не успеју, надлежан је суд у Београду.

 Члан 11.

 Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понуђач |  | Наручилац |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Др Миладин Ковачевић |

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, парафира и овери сваку страну, чиме потврђује сагласност са истим.

# VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички завод за статистику, Милана Ракића 5, 11 000 Београд*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **добара**, **ЈН бр. 011/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.10.2019. године до 09:00 часова***.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
* Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.76 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом.
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Модел уговора;

***3. ПАРТИЈЕ***

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички завод за статистику, Милана Ракића 5, 11 000 Београд*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **добара, ЈН бр. 011/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **добара, ЈН бр. 011/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **добара, ЈН бр. 011/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **добара**, **ЈН бр. 011/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је максимално 45 дана од дана потписивања уговора, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке добара.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука на адресу Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на адресу marija.mihajlovic@stat.gov.rsтражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 011/2019** ”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

 - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

***13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

***15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: marija.mihajlovic@stat.gov.rs*,* факсом на број 011/2412-319 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Републички завод за статистику, Милана Ракића 5, Београд; јавна набавка ЈН број 004/2018*;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.