



Република Србија

**РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА
СТАТИСТИКУ**

08 Број: 400-1629

Датум: 23.12.2025.

Б е о г р а д

На основу члана 43. и члана 50. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2011, 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 92/2023 и 94/2024) и Закона о буџету Републике Србије за 2025. годину („Службени гласник РС“ бр. 108 /2025 од 3.12.2025. године) усваја се

Ф И Н А Н С И Ј С К И П Л А Н

Републичког завода за статистику за 2026. годину

В. д. директора
Бранке Јосиповић

У складу са дописом број 002955894 2025 10520 003 001 427 015 од 15. јула 2025. године којим је од Министарства финансија прослеђено Упутство за припрему буџета Републике Србије за 2026. годину и пројекција за 2027. и 2028. годину, Републички завод за статистику (у даљем тексту Завод) је припремио Предлог финансисјог плана за 2026. годину који је достављен Министарству финансија 4. септембра 2025. године.

По доношењу Закона о буџету 3. децембра 2025. године („Службени гласник РС“ број 1082025) укупан износ одобрених средстава за 2026. годину износи 1.751.582.000 динара и то из буџета Републике Србије 1.346.768.000 динара, а из донација 404.814 динара.

У прилогу је приказ одобрених средстава за раздео 43 – Републички завод за статистику по програмским активностима („Службени гласник РС“ број 108/2025).

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
43						РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ	1.751.582.000
						Извори финансирања за раздео 43	
					01	Општи приходи и примања буџета	1.346.768.000
					06	Донације од међународних организација	404.814
		0611				Израда резултата званичне статистике	1.781.876.000
			130			Опште услуге	1.781.876.000
				0001		Демографија и друштвене статистике	57.345.000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.850.000
					422	Трошкови путовања	250.000
					423	Услуге по уговору	54.645.000
					424	Специјализоване услуге	500.000
					426	Материјал	100.000
				0002		Макроекономске статистике и статистика пољопривреде	31.050.000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.850.000
					422	Трошкови путовања	200.000
					423	Услуге по уговору	28.000.000
				0003		Пословне статистике	25.499.000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.249.000
					422	Трошкови путовања	200.000
					423	Услуге по уговору	21.900.000
					426	Материјал	150.000
				0004		Администрација и управљање	1.137.224.000
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	852.029.000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	129.467.000
					413	Накнаде у натура	1.500.000
					414	Социјална давања запосленима	3.850.000
					415	Накнаде трошкова за запослене	14.000.000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	6.300.000
					421	Стални трошкови	55.800.000
					422	Трошкови путовања	4.900.000
					423	Услуге по уговору	45.426.000
					425	Текуће поправке и одржавање	7.500.000
					426	Материјал	12.300.000
					482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	350.000

	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000
	511	Зграде и грађевински објекти	1.000
	512	Машине и опрема	1.300.000
	515	Нематеријална имовина	2.500.000
0005		Статистика демографије, здравства и тржишта рада и употреба административних података у статистици	61.050.000
	422	Трошкови путовања	150.000
	423	Услуге по уговору	89.700.000
	424	Специјализоване услуге	1.200.000
4001		Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом	87.181.000
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	32.792.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.968.000
	421	Стални трошкови	20.000
	422	Трошкови путовања	10.000.000
	423	Услуге по уговору	38.100.000
	425	Текуће поправке и одржавање	1.000
	426	Материјал	1.300.000
4003		ИПА 2022 национална „Унапређен статистички систем и повећана упоредивост и међуповезаност статистичких података“	352.233.000
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	41.930.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.353.000
	421	Стални трошкови	250.000
	422	Трошкови путовања	4.700.000
	423	Услуге по уговору	261.150.000
	424	Специјализоване услуге	34.900.000
	512	Машине и опрема	2.950.000

Републички завод за статистику је посебна стручна организација у систему државне управе у Републици Србији која обавља стручне послове који се односе на доношење програма, организацију и спровођење статистичких истраживања, односно израду методологије, прикупљање, обраду, статистичку анализу и објављивање статистичких података, припрему и доношење јединствених статистичких стандарда, развој, одржавање и коришћење републичких административних и статистичких регистара, формирање и одржавање система националних рачуна, сарадњу и стручну координацију са органима и организацијама овлашћеним за вршење статистичких истраживања, сарадњу са међународним организацијама ради стандардизације и обезбеђивања упоредивости података, обраду података ради утврђивања резултата избора и референдума на републичком нивоу, као и друге послове одређене законом.

Завод у свом саставу има и 15 подручних одељења формираних ради бољег организовања прикупљања података статистичких истраживања на терену.

За обављање послова из делокруга Завода образују се следеће основне унутрашње јединице:

- 1. Сектор за националне рачуне, цене и пољопривреду**
- 2. Сектор пословних статистика**
- 3. Сектор друштвених статистика и Циљеви одрживог развоја**
- 4. Сектор за развој**
- 5. Сектор за дисеминацију и интеграцију административних извора**
- 6. Сектор за међународну сарадњу**
- 7. Сектор за тржиште рада, здравство, демографска кретања и развој интегрисаног система регистара**
- 8. Сектор за подршку пословању, ИТ инфраструктуру и изборе**
- 9. Сектор за подручне статистичке и аналитичке центре**
- 10. Сектор за подручне статистичке и аналитичке центре за Аутономну покрајину Војводина**

Уже унутрашње јединице ван састава сектора

- 11. Одељење за анализу временских серија, квалитет и статистичке стандарде**
- 12. Одељење за статистику спољне трговине**
- 13. Група за интерну ревизију**

У секторима Завода образују се следеће уже унутрашње јединице:

- 1) Сектор за националне рачуне, цене и пољопривреду**
 - 1.1. Одељење за годишње и кварталне националне рачуне**
 - 1.1.1. Одсек за обрачун бруто домаћег производа (БДП)
 - 1.1.2. Група за кварталне националне рачуне
 - 1.1.3. Група за статистику државних финансија

1.2. Одељење за инпут-аутпут статистике. секторске и регионалне рачуне

1.2.1. Група за регионалне рачуне и посебна макроекономска истраживања

1.2.2. Група за инпут-аутпут статистике

1.2.3. Група за израду секторских рачуна

1.3. Одељење за статистику цена

1.3.1. Одсек за статистику потрошачких цена

1.3.2. Група за статистику произвођачких цена

1.3.3. Група за статистику цена услуга

1.4. Одељење за статистику пољопривреде и шумарства

1.4.1. Група за статистику биљне производње и шумарства

1.4.2. Група за статистику сточарства и рибарства

1.4.3. Група за структурна истраживања и регистар пољопривредних газдинстава

1.4.4. Група за израду економских рачуна у пољопривреди

2) Сектор пословних статистика

2.1. Одељење за статистику индустрије и енергетике

2.1.1. Група за краткорочне статистике индустрије

2.1.2. Група за годишњу статистику индустрије

2.1.3. Група за статистику енергетике

2.2. Група за статистику грађевинарства

2.3. Одељење за статистику унутрашње трговине, угоститељства и туризма

2.3.1. Група за статистику унутрашње трговине

2.3.2. Група за статистику угоститељства и туризма

2.4. Одсек за структурне пословне статистике

2.5. Група за статистику употребе ИКТ и пословне тенденције

2.6. Одсек за статистику и рачуне животне средине

3) Сектор друштвених статистика и Циљева одрживог развоја

3.1. Одељење за попис становништва

3.1.1. Група за методологију и анализу пописа

3.1.2. Група за организацију пописа и статистику азиланата, боравишних дозвола и илегалних миграција

3.2. Група за геопросторне податке

3.3. Група за демографску анализу, процене и пројекције

3.4. Одељење за Циљеве одрживог развоја, социо-економске индикаторе и правосудну статистику

3.4.1. Група за Циљеве одрживог развоја и социоекономске индикаторе

3.4.2. Група за правосудну и родну статистику

3.5. Одељење за статистику образовања, науке и културе

3.5.1. Група за статистику доуниверзитетског образовања и целоживотног учења

3.5.2. Група за статистику високог образовања, науке и културе

3.6. Група за статистику животног стандарда

4) Сектор за развој

4.1. Одељење за развој база и софтверску подршку

4.1.1. Одсек за развој база статистичких података

4.1.1.1. Група за интеграцију статистичких података

4.1.1.2. Група за аналитичку подршку

4.1.2. Одсек за софтверску подршку статистичким истраживањима

4.1.2.1. Група за развој апликација

4.1.2.2. Група за интеграцију ИТ процеса

4.2. Одсек за развој интегрисане обраде података

4.2.1. Група за Cloud решења

4.2.2. Група за машинско учење

5) Сектор за дисеминацију и интеграцију административних извора

5.1. Одељење за развој информационих система (ИС) за дисеминацију и интеграцију административних извора

5.1.1. Група за развој сервиса и имплементацију дисеминационих ИТ стандарда

5.1.2. Група за интеграцију административних извора и OpenData инфраструктуру

5.1.3. Група за развој, администрацију и одржавање веб-сајта

5.2. Одељење за развој, припрему и визуелизацију статистичких аутпута

5.2.1. Група за стандарде и унапређење статистичких аутпута

5.2.2. Група за електронско публикавање и припрему за штампу

5.3. Одсек за комуникацију и информисање

5.3.1. Група за корисничку подршку и веб-уредништво

5.3.2. Група за односе са јавношћу

5.4. Група за електронско пословање

б) Сектор за међународну сарадњу

6.1. Одсек за европске интеграције и међународну сарадњу

6.1.1. Група за европске интеграције

6.1.2. Група за међународну сарадњу

6.2. Група за управљање пројектима

6.3. Група за међународну техничку сарадњу

7) Сектор за тржиште рада, здравство, демографска кретања и развој интегрисаног система регистара

7.1. Одељење за статистику тржишта рада

7.1.1. Група за статистику зарада и трошкова рада

7.1.2. Група за статистику регистроване запослености

7.1.3. Група за анкету о радној снази

7.2. Одсек за демографију и статистику здравства

7.3. Група за примену административних и других извора података у статистици и развој интегрисаног система регистара

7.4. Одсек за регистре пословних субјеката

7.4.1. Група за статистички пословни регистар и групе предузећа

7.4.2. Група за административни регистар јединица разврставања

8) Сектор за подршку пословању, ИТ инфраструктуру и изборе

8.1. Одељење за финансије

8.1.1. Група за обрачун зарада и личних примања

8.1.2. Група за финансијско праћење пројеката, књиговодство и извештавање

8.1.3. Група за финансијско планирање и извршење буџета

8.2. Одељење за правне послове и изборе

8.2.1. Група за правне и имовинске послове

8.2.2. Група за кадровске послове

8.2.3. Група за изборе и референдуме

8.2.4. Група за опште послове и планска документа

8.2.5. Група за административне изворе

8.2.6. Група за документационе послове и интерну писарницу

8.3. Одељење за методологију узорка и статистику саобраћаја и телекомуникација

8.3.1. Група за методологију узорка

8.3.2. Група за статистику ваздушног, речног, поштанског и телекомуникационог саобраћаја

8.3.3. Група за статистику копненог саобраћаја

8.4. Одељење за архитектуру и инжењеринг информационог система

8.4.1. Група за интеграцију система

8.4.2. Група за комуникационе технологије

8.4.3. Група за надзор и заштиту информационог система

8.4.4. Група за системску подршку корисника

8.5. Одељење за логистику

8.5.1. Одсек за обезбеђење и возни парк

8.5.1.1. Група за физичко-техничко обезбеђење и телекомуникације

8.5.1.2. Група за управљање возним парком и кафе кухињом

8.5.2. Одсек за припрему штампе, штампу и дораду

8.5.2.1. Група за дигиталну штампу и припрему штампе

8.5.2.2. Група за офсет штампу и дораду

9) Сектор за подручне статистичке и аналитичке центре

9.1. Одељење за информациону безбедност, интеграцију нових извора података и подршку статистичким истраживањима

9.1.1. Група за информациону безбедност

9.1.2. Група за интеграцију нових извора података

9.1.3. Група за подршку статистичким истраживањима

9.2. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Горњи Милановац, Чачак, Лучани, Краљево, Рашка, Врњачка Бања, Трстеник, Александровац, Брус, Варварин, Ћићевац и Крушевац, са седиштем у Краљеву

9.2.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

9.2.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

9.2.3. Група за аналитику и информатику

9.3. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Бојник, Лебане, Медвеђа, Власотинце, Црна Трава, Владичин Хан, Сурдулица, Врање, Бујановац, Прешево, Трговиште, Босилеград и Лесковац, са седиштем у Лесковцу

- 9.3.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања
- 9.3.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања
- 9.3.3. Група за аналитику и информатику

9.4. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Бољевац, Бор, Зајечар, Кладово, Књажевац, Мајданпек, Неготин и Сокобања, са седиштем у Зајечару

- 9.4.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања
- 9.4.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

9.5. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Велика Плана, Велико Градиште, Голубац, Жагубица, Жабари, Кучево, Мало Црниће, Петровац, Пожаревац, Смедеревска Паланка и Смедерево, са седиштем у Смедереву

- 9.5.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања
- 9.5.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

9.6. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Ражањ, Алексинац, Блаце, Куршумлија, Прокупље, Меровина, Житорађа, Гацин Хан, Дољевац, Сврљиг, Бела Паланка, Пирот, Димитровград, Бабушница и Града Ниша, са седиштем у Нишу

- 9.6.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања
- 9.6.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања
- 9.6.3. Група за аналитику и информатику

9.7. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Аранђеловац, Баточина, Деспотовац, Кнић, Лапово, Параћин, Рача, Рековац, Свилајнац, Топола, Јагодина, Њуприја и града Крагујевца са седиштем у Крагујевцу

- 9.7.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања
- 9.7.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања
- 9.7.3. Група за аналитику и информатику

9.8. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Ариље, Бајина Башта, Косјерић, Ивањица, Нова Варош, Пожега, Ужице, Прибој, Пријеполје и Чајетина, са седиштем у Ужицу

- 9.8.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања
- 9.8.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

9.9. Одсек статистике за подручну јединицу за подручје општина Ваљево, Лајковац, Мионица, Љиг, Осечина и Уб, са седиштем у Ваљеву

- 9.9.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

9.9.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

9.10. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Богатић, Владимирци, Коцељева, Крупањ, Љубовија, Мали Зворник, Шабац и Лозница, са седиштем у Шапцу

9.10.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

9.10.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

9.11. Група за статистику за подручну јединицу за подручје општина Нови Пазар, Сјеница и Тутин, са седиштем у Новом Пазару

10) Сектор за подручне статистичке и аналитичке центре за Аутономну покрајину Војводина

10.1. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Бечеј, Врбас, Жабал, Кула, Град Нови Сад, Озаци, Сремски Карловци, Србобран, Темерин, Тител, са седиштем у Новом Саду

10.1.1. Одсек за аналитику и информатику и информисање јавности

10.1.1.1. Група за аналитику и информатику

10.1.1.2. Група за информисање јавности

10.1.2. Група за спровођење статистичких истраживања структурних статистика и грађевинарства

10.1.3. Група за спровођење статистичких истраживања индустрије и енергетике

10.1.4. Група за спровођење статистичких истраживања пољопривреде и животне средине

10.1.5. Група за спровођење статистичких истраживања унутрашње трговине, тржишта рада, цена, угоститељства и туризма

10.1.6. Група за спровођење статистичких истраживања образовања, судства и виталне статистике

10.2. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Житиште, Зрењанин, Кикинда, Нова Црња, Нови Бечеј, Нови Кнежевац, Сечањ и Чока, са седиштем у Зрењанину

10.2.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

10.2.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.3. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Алибунар, Бела Црква, Вршац, Ковачица, Ковин, Опово, Панчево и Планиште, са седиштем у Панчеву

10.3.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

10.3.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.4. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, Сремска Митровица, Стара Пазова и Шид, са седиштем у Сремској Митровици

10.4.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

10.4.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.5. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Суботица, Бачка Топола, Мали Иђош, Сомбор, Апатин, Сента, Кањижа и Ада, са седиштем у Суботици

10.5.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

10.5.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.5.3. Група за аналитику и информатику

Уже унутрашње јединице ван састава сектора:

11) Одељење за анализу временских серија, квалитет и статистичке стандарде

11.1. Група за израду макроеконометријских прогноза

11.2. Група за анализу временских серија и развој композитних индикатора

11.3. Група за квалитет, метаподатке и статистичке стандарде

12) Одељење за статистику спољне трговине

12.1. Група за прикупљање, контролу и обраду података о међународној трговини робом

12.2. Група за извођење и дисеминацију аналитичких показатеља о међународној трговини робом

13) Група за интерну ревизију

На основу члана 5. Уредбе о припреми кадровског плана у државним органима („Службени гласник РС“, број: 8/06) Републички завод за статистику припремио је

НАЦРТ КАДРОВСКОГ ПЛАНА

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

Постојећи број државних службеника и намештеника на дан 30.6.2025. године

Радна места државних службеника	број извршилаца	
I група положаја	1	
II група положаја	1	
III група положаја	/	
IV група положаја	8	
Виши саветник	62	
Самостални саветник	94	
Саветник	167	
Млађи саветник	8	
Сарадник	18	
Референт	17	
Укупан број државних службеника		376

Радна места намештеника	број извршилаца	
I врста (ВСС)	6	
II врста (ВСС)		
III врста (ВШ)		
IV врста (ССС)	4	
V врста (I и II степен)		
VI врста (ОШ)		
Укупан број намештеника		10
Укупан број		386

Радни однос на одређено време	број извршилаца	
Самостални саветник	/	
Саветник	13	
Млађи саветник	16	
Сарадник	2	
Млађи сарадник	/	
Референт	1	
Млађи референт	/	
III врста намештеника	/	
IV врста намештеника		
VI врста намештеника		
Укупан број на одређено време		32

На мировању 3 државна службеника

Планирани број државних службеника и намештеника у 2026. години

Радна места државних службеника	број извршилаца	
I група положаја	1	
II група положаја	1	
III група положаја	/	
IV група положаја	10	
Укупан број лица на положају		12
Виши саветник	66	
Самостални саветник	97	
Саветник	205	
Млађи саветник	13	
Сарадник	26	
Референт	22	
Укупан број државних службеника		429
Радна места намештеника	број извршилаца	
I врста (ВСС)	9	
II врста (ВСС)		
III врста (ВШ)		
IV врста (ССС)	4	
V врста (I и II степен)	1	
VI врста (ОШ)		
Укупан број намештеника		14
Укупан број извршилаца		455
Радни однос на одређено време због повећаног обима посла		
Самостални саветник	1	
Саветник	19	
Млађи саветник	23	
Сарадник	2	
Референт	1	
III врста намештеника		
IV врста намештеника		
VI врста намештеника		

Укупан број на одређено време

46

На мировању 3 државна службеника

Укупан планирани број извршилаца
на неодређено време

455

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

НАЦРТА КАДРОВСКОГ ПЛАНА ЗА 2026. ГОДИНУ

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику број 06 Број:110-840 од 10. јула 2024. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 бр. 110-7308/2024 од 8. августа 2024. године и који је ступио на снагу дана 17. августа 2024. године а примењује се од 1. септембра 2024. године када су сви запослени распоређени, систематизован је укупан број од 455 државних службеника и намештеника. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места намештеника. Републички завод за статистику у 2026. години планира постепено попуњавање слободних радних места у складу са прописаним одредбама Уредбе о поступку за прибављање сагласности за нова запошљавања и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 159/2020 и 116/2023) за 455 државних службеника и намештеника у складу са Законом о буџету за 2026. годину.

На дан 23.12.2025. године у Заводу је запослено 373 државних службеника и намештеника. На мировању су 3 државна службеника којима мирује радни однос (2 саветника и један самостални саветник). У 2026. години планирају се 3 државна службеника у статусу мировања и то у звању саветник и самостални саветник.

Услед одлива запослених (одласка у пензију, у другу организацију и услед смрти и др.) током 2025. године закључно са 23.12.2025. године Завод је напустило 28 државних службеника. Тај тренд одласка запослених из Завода наставља се, тако да тренутно по Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику има 82 упражњена радна места, које се због ограничења по Уредби о поступку за прибављање сагласности за нова запошљавања и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава тешко могу попунити, што може имати за последицу озбиљно нарушавање могућности вршења послова из надлежности Републичког завода за статистику. Такође треба истаћи да ће током 2026. године, од укупног броја тренутно запослених државних службеника, односно намештеника значајан број прекинути радни однос услед одласка у пензију.

Посебно треба истаћи да се најсложеније активности у Заводу односе на статистичку анализу текућих економских кретања и брза и комплексна извештавања Владе. Најугроженије статистичке области су: индустрија, саобраћај, национални рачуни, тржиште рада (запосленост и зарада) анализа временских серија, статистика о приходима и условима живота (SILC), израда узорака, израда комплексних статистичких анализа неопходних за доношење одлука у Влади и државним органима. Услед редовних и ванредних активности људски ресурси Републичког завода за статистику максимално су пренапрегнути и потребно је кадровско јачање и подмлађивање.

У току 2025. године ниједан државни службеник, као ни намештеник нису засновали радни однос на неодређено време.

Планира се да се због повећаног обима посла (на одређено време) у 2026. години запосли до 46 лица и то 43 са високом стручном спремом, 2 са вишом стручном спремом и 1 са средњом стручном спремом.

Делокруг рада Завода утврђен је у члану 31. Закона о министарствима („Службени гласник РС“ бр. 128/2020. 116/2022. 92/2023). Републички завод за статистику, у том смислу, обавља стручне послове који се односе на: доношење програма, организацију и спровођење статистичких истраживања, односно израду методологије, прикупљање, обраду, статистичку анализу и објављивање статистичких података; припрему и доношење јединствених статистичких стандарда; развој, одржавање и коришћење републичких административних и статистичких регистара; формирање и одржавање система националних рачуна; сарадњу и стручну координацију са органима и организацијама овлашћеним за вршење статистичких истраживања; сарадњу са међународним организацијама ради стандардизације и обезбеђивања упоредивости података; обраду података ради утврђивања резултата избора и референдума на републичком нивоу, као и друге послове одређене законом.

Поред тога, Законом о званичној статистици („Службени гласник РС“ бр. 109/2025) детаљније су дефинисане надлежности, обавезе и овлашћења Завода.

<https://www.stat.gov.rs/media/412312/zakon-o-zvani%C4%8Dnoj-statistici.pdf>

Закон о званичној статистици регулише питања из овог поглавља, и то: Дефиниција званичне статистике Републике Србије у члану 2. наводи се да званична статистика представља квантитативне и квалитативне, агрегиране и репрезентативне податке и информације које описују економске, демографске и друштвене појаве и појаве из области радне и животне средине, у складу са прописима којима се уређује званична статистика и међународним статистичким стандардима.

Републички завод за статистику

Републички завод за статистику јесте посебна организација, задужена за обављање статистичких активности заснованих на петогодишњем статистичком програму и годишњим примењивим плановима.

Ради обављања статистичких активности, Завод образује организационе јединице ван седишта Завода.

Завод је главни произвођач и дисеминатор званичних статистичких података, као и одговорни стручни носилац, организатор и координатор система званичне статистике у Републици Србији и представља званичну статистику Републике Србије у међународном статистичком систему.

Послови Републичког завода за статистику

У систему званичне статистике Републике Србије, Завод професионално независно обавља следеће послове:

- 1). припреме и спровођења активности званичне статистике, укључујући развој, производњу и дисеминацију резултата званичне статистике из своје надлежности;
- 2) предлагања унапређења Система званичне статистике и израде нацрта законских и других прописа ради унапређења Система званичне статистике;
- 3) координације и израде Нацрта петогодишњег програма званичне статистике (у даљем тексту: Програм), укључујући Смернице развоја званичне статистике у Републици Србији;
- 4) координације и израде Предлога Годишњег плана званичне статистике (у даљем тексту: План);
- 5) координације и израде нацрта и предлога извештаја о реализацији Програма и Плана; заштите и јачања професионалне независности система
- 6) координације и развоја Система званичне статистике и праћења спровођења принципа званичне статистике;
- 7) заштите и јачања професионалне независности Система званичне статистике;

- 8) развоја статистичких метода и техника, израде смерница за развој, производњу и дисеминацију резултата званичне статистике, статистичке анализе;
- 9) доношење јединствених статистичких стандарда и праћења њихове примене у Систему званичне статистике, у складу с међународним статистичким стандардима и прописима;
- 10) формирања, развоја и одржавања статистичких регистара;
- 11) испуњавања међународних обавеза званичне статистике из надлежности Завода, учествовања у програмима међународне сарадње и представљања званичне статистике у међународном статистичком систему;
- 12) праћења и спровођења контроле квалитета резултата званичне статистике и анализе и службеног тумачења резултата званичне статистике;
- 13) надзора над спровођењем одредаба овог закона;
- 14) друге стручне послове утврђене законом и другим прописима.

Конкретне активности званичне статистике у 2026. години, па према томе и Завода, дефинисане су и посебним правним актима, које доносе Народна скупштина и Владе. и то: Одлука о Програму званичне статистике у периоду од 2026. до 2030. године („Службени гласник РС“, број 109/2025) и Уредба о утврђивању плана званичне статистике за 2026. годину која је у процедури усвајања.

Такође, велике статистичке акције, као што су пописи становништва, домаћинства и станова и пописи пољопривреде, уређују се доношењем посебних закона. Сви поменути документи расположиви су на интернет адреси:

<https://www.stat.gov.rs/o-nama/dokumenti/>

Обавезе Републичког завода за статистику проистичу из следећих аката:

- Закон о министарствима члан 31. („Службени гласник РС“ бр. 128/2020, 116/2022, 92/2023)

http://www.srbija.gov.rs/vesti/dokumenti_sekcija.php?id=36146

- Закон о званичној статистици („Службени гласник РС“ број 109/2025)

<https://www.stat.gov.rs/media/412312/zakon-o-zvani%C4%8Dnoj-statistici.pdf>

- Одлука о Програму званичне статистике у периоду од 2026. до 2030. године („Службени гласник РС“ број 109/2025)

<https://www.stat.gov.rs/media/412314/odluka-o-programu-zvani%C4%8Dne-statistike-u-periodu-od-2026-do-2030-godine.pdf>

- Уредба о утврђивању плана званичне статистике за 2026. годину која је у процедури усвајања.

Конкретне активности званичне статистике дефинисане су петогодишњим програмом и годишњим имплементационим плановима. Годишњи планови садрже: ближу разраду Програма званичне статистике у периоду од 2026. до 2030. године, листу статистичких истраживања које треба спровести, са информацијом о томе да ли је њихово спровођење обавезно или не, листу административних извора, као и листу података добијених методом сталног праћења и посматрања, који се користе у званичној статистици и развојне активности наведене у петогодишњем програму, Статистичко истраживање или друга активност у оквиру одређене статистичке области дефинишу се: редним бројем, навођењем одговорног произвођача званичне статистике, називом истраживања и друге активности и ознаком упитника, кратким садржајем истраживања и друге активности, периодиком спровођења и референтним периодом или датумом, методима и изворима прикупљања података, навођењем извештајних јединица и рокова

за давање података, обавезношћу давања података, територијалним нивоом објављивања података и роковима за прве резултате. Републички завод за статистику у систему званичне статистике Републике Србије реализује највећи део статистичких активности и координира послове на изради планова и програма. Предлози планираних активности дефинисани су од стране институција које су петогодишњим програмом именоване као одговорни произвођачи званичне статистике надлежни за поједине области статистике. У том смислу, годишњи план поред активности Републичког завода за статистику, обухвата и активности у надлежности: Народне банке Србије, Министарства финансија, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства унутрашњих послова, Министарства рударства и енергетике, Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Националне службе за запошљавање, Републичког фонда за здравствено осигурање и др. Планом званичне статистике за 2026 годину предвиђено је спровођење укупно 347 истраживања.

Извештаји о раду као и извештаји о реализацији годишњих планова званичне статистике се налазе на веб сајту Завода на адреси

<https://www.stat.gov.rs/o-nama/dokumenti/>

Назив буџетског корисника: Републички завод за статистику

Шифра буџетског корисника: 40400

Шифра функције: 130 – Опште услуге

Шифра и назив главног програма: 0611 – Израда резултата званичне статистике

Раздео: 43

Опис програма: Републички завод за статистику као посебна организација у систему државне управе спроводи активности које се односе на:

- прикупљање, обраду и дисеминацију статистичких података и информација који су доступни корисницима;
- очување и јачање позиције и стручне независности званичне статистике,
- јачање поверења у званичну статистику, како домаће тако и међународне јавности и
- активну међународну сарадњу и учешће у раду релевантних домаћих и међународних институција.

Основни задатак званичне статистике јесте да пружи реалну слику друштвених и економских кретања у земљи, да обезбеди поуздану основу за анализу и доношење одлука на разним нивоима друштва, од државне управе и других институција, преко пословних субјеката све до заинтересованих појединаца.

Основни стратешки циљеви дефинишу приоритетне правце деловања и резултате које тим деловањем званична статистика треба да постигне:

- Развој система званичне статистике и усаглашавање статистичких стандарда и праксе са међународним стандардима и праксом, пре свега Европске уније;
- Унапређење производње статистичких података уз обезбеђивање високог степена међународне упоредивости;
- Унапређење сарадње и координација унутар система званичне статистике Републике Србије.
- Јачање поверења у званичну статистику кроз сарадњу са даваоцима и корисницима података;
- Обезбеђивање одговарајућих кадровских ресурса у систему званичне статистике

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	852.029.000	74.722.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	129.467.000	11.321.000
413	Накнаде у натура	1.500.000	
414	Социјална давања запосленима	3.850.000	
415	Накнаде трошкова за запослене	14.000.000	
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	14.249.000	
421	Стални трошкови	55.800.000	270.000
422	Трошкови путовања	5.700.000	14.700.000
423	Услуге по уговору	234.271.000	274.650.000
424	Специјализоване услуге	11.700.000	24.900.000
425	Текуће поправке и одржавање	7.500.000	1.000
426	Материјал	12.550.000	1.300.000
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	350.000	
485		1.000	
511	Зграде и грађевински објекти	1.000	
512	Машине и опрема	1.300.000	2.950.000
515	Нематеријална имовина	2.500.000	
	УКУПНО	1.346.768.000	404.814.000

Програмска активност: 0001 –Друштвене статистике, демографске анализе и циљеви одрживог развоја

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2026-2030 године, Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2026. годину која ће бити усвојена усвојена на седници Владе РС до краја 2025. године.

Опис: Основни стратешки циљ у области друштвених статистика је унапређење садржаја података о становништву, образовању култури, здравству, инвалидитету, правосудној и родној статистици, безбедности и заштити потрошача, личној потрошњи, неједнакостима у расподели дохотка, сиромаштву, социјалној кохезији и заштити који су неопходни за праћење стандарда и услова живота, квалитета живота као и социјалне и здравствене заштите, примене Географског информационог система за потребе исказивања статистичких података као и вођење Регистра просторних јединица. Такође, неопходно је обезбедити веће исказивање података према полу што је један од циљева друштвених статистика. *Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2026. годину планирано је спровођење 50 истраживања.*

Одговорно лице: Снежана Лакчевић

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Повећање броја индикатора према полу који се односе на програмску активност Демографија и друштвене статистике у односу на укупан број индикатора

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.	Циљна вредност у 2028. год.
1.Повећање броја индикатора који се односе на лица, а који су приказани према полу Коментар: Повећање броја индикатора у оквиру области демографије и друштвених статистика Извор верификације: База дисеминације података	Број	2024	196	197	197	197

Циљ 2: Спровођење истраживања према Уредби о утврђивању плана званичне статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.	Циљна вредност у 2028. год.
1. Број спроведених истраживања према Плану званичне статистике Коментар: <i>Спровођење истраживања у складу са годишњим Планом истраживања</i> Извор верификације: <i>Извештај</i>	број	2024	53	50	50	48

Циљ 3: Увођење и повећање броја индикатора одрживог развоја који се односе на друштвене и економске статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.	Циљна вредност у 2028. год.
1. Повећање броја индикатора који се односе на становништво, а који су приказани према полу Коментар: <i>Постоје три димензије одрживог развоја: економски раст,</i>	број	2024	44	46	46	46

социјална инклузија и заштита животне средине. Извор верификације: Извештај					
--	--	--	--	--	--

Циљ 4: Штапање публикације „Жене и мушкарци“

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.	Циљна вредност у 2028. год.
1. Повећање броја области са приказаним подацима према полу <i>Коментар: У 2024. години је публикована седма по реду публикација „Жене и мушкарци“ која садржи нове статистичке податке који су дезагрегирани према полу. Укључени су подаци из Истраживања о квалитету и безбедности жена из 2021. године, Истраживања о коришћењу времена из 2022. године, Потиса 2022</i> Извор верификације: Публикација	Број области	2024	12	12	12	12

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.850.000
422	Трошкови путовања –	250.000
4221	- Трошкови службених путовања у земљи	100.000
4222	- Трошкови службених путовања у иностранству	150.000
423	Услуге по уговору	54.645.000
4232	Компјутерске услуге	1.000.000
4234	Услуге образовања и усавршавања запослених	195.000
4235	Стручне услуге	53.450.000
424	Специјализоване услуге	500.000
4249	Остале специјализоване услуге	500.000
426	Материјал	100.000
4269	Материјал за посебне потребе	100.000
	УКУПНО:	57.345.000

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи 1.850.000

4161 - Награде запосленима и остали посебни расходи 1.850.000

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2026. години 5 државних службеника испуњава услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне зараде по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права. Одобрена средства за исплату јубиларних награда за 5 државних службеника који ће испунити услов износе око 1.850.000 динара.

422 – Трошкови путовања 250.000

4221 – Трошкови службених путовања у земљи 100.000

Планирана средства се односе на трошкове доласка на редовне стручне састанке (дневнице и путни трошкови) за начелнике и запослене државне службенике из подручних одељења у Централној Србији и Сектора у Војводини. Такође, средства су планирана и за путне трошкове и дневнице за присуство обуци за Анкету о приходима и условима живота (СИЛК), као и за путне трошкове за преузимање и враћање опреме за поменуто истраживање. Састанцима обично присуствују начелници одељења и статистичар задужен за одређену област. Одобрена средства износе 100.000 динара.

4222 – Трошкови службених путовања у иностранство 150.000

Службена путовања у иностранство планирана су за евентуално присуство представника Завода на међународним састанцима у региону у вези дисеминације резултата пописа, демографских пројекција становништва као и у вези циљева одрживог развоја.

Путни трошкови и дневнице за службена путовања исплаћују се у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/2007. 84/2014. 84/2015. 74/2021. 119/2023).

423 – Услуге по уговору 54.645.000

4232 – Компјутерске услуге 1.000.000

За потребе истраживања Анкета о приходима и условима живота (SILC) неопходно је коришћење једне лиценце статистичког софтвера SAS EG (Enterprise Guide).

Анкета о приходима и условима живота (SILC) у Србији спроводи се од 2013. године и у потпуности је усклађена са регулативама Европске уније и Евростатовом методологијом, прописанима за истраживање *EU-SILC (Statistics on Income and Living Conditions)*. Анкета представља референтни извор података за обрачун индикатора сиромаштва, социјалне искључености и услова живота. Да би се обезбедио континуитет истраживања и квалитет добијених података и индикатора сиромаштва, неопходан је овај статистички софтвер, који Евростат прописује и ажурира сваке године, за валидацију података и израчунавање индикатора.

Примена SAS кодова омогућава припрему база података за слање Евростату у форми, структурној и логичкој конзистентности, која је у складу са захтевима Евростата. Поред тога, кодови обезбеђују израчунавање индикатора на стандардизован начин, који омогућава њихову упоредивост са другим европским земљама. SAS кодови, такође се користе и приликом попуњавања одређених концепата и анекса извештаја о квалитету (ESQRS quality report). Коришћење SAS статистичког софтвера омогућило је да све, до сада послате, базе буду прихваћене од стране Евростата и сви индикатори објављени на њиховом сајту.

Имајући све горе наведено у виду, неопходно је да Републички завод за статистику настави са коришћењем лиценциране верзије овог програма, као интегралног дела целокупног процеса спровођења SILC истраживања на безбедан и поуздан начин, како би се задржао висок ниво усаглашености са препорукама Евростата. Планирана средства за обнову SAS лиценце износе око 400.000 динара.

Такође за потребе Регистра просторних јединица средства су планирана обнављање лиценце за ARCGIS Desktop софтвер. ARCGIS Desktop је софтвер компаније ESRI који је у употреби у Републичког завода за статистику од 2010 године. ARCGIS софтвер користи се за израду тематских карата и графикана за потребе публикавања, израду геопросторних података, прилагођавање геопросторних података потребама службе, интеграцију статистичких и геопросторних података, анализу статистичких и геопросторних података, обраду и анализу пописних података.

По међународним препорукама на основу података из Пописа 2022 израђена је популациона мрежа на 1км² за територију Републике Србије због чега је између осталог неопходно сваке године обнављати лиценце ARCGIS софтвера. Средства неопходна за обнову годишње лиценце износе 5.100 еура са ПДВ-ом односно око 600.000 динара.

4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених 195.000

Средства су планирана за обуке преласка рада са ArcGIS Desktop Standard на нови софтвер ArcGIS Pro (основни, средњи и напредни ниво). Обука је планирана за два државна службеника, а средства су планирана и за плаћање чланарине за Друштво демографа.

4235 – Остале стручне услуге 53.450.000

Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2026. годину утврђује се План званичне статистике за 2026. годину којим су дефинисана истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике.

На основу члана 19. став 3. Закона о званичној статистици ("Службени гласник РС", број 109/2025) и члана 42. став 1. Закона о Влади ("Службени гласник РС", бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС, 44/14 и 30/18 -др. закон). Влада доноси Уредбу о утврђивању Плана званичне статистике. Овом уредбом утврђује се План званичне статистике за сваку годину којим се дефинишу истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике. У оквиру програмске активности Демографија и друштвене статистике у 2026 години планирано је спровођење 50 истраживања из области статистике животног стандарда, пројекција становништва, пописа становништва, статистике образовања, науке и културе, правосудне статистике и циљева одрживог развоја.

У 2026. години на терену ће се спровести два истраживања и то: Анкета о потрошњи домаћинства (АПД) и Анкета о условима и приходима живота (СИЛК).

Анкета о потрошњи становништва (АПД) 26.600.000

Анкетом о потрошњи домаћинства прикупљају се подаци о приходима и издацима за личну потрошњу домаћинства, према Класификацији личне потрошње по намени (СОИСОР класификација). Поред тога, анкетом се прикупљају и подаци о демографским и социоекономским карактеристикама чланова домаћинства, подаци о условима становања, снабдевености трајним добрима и осталим аспектима услова живота домаћинства.

Анкета о потрошњи домаћинства се спроводи на узорку изабраних домаћинства на територији Републике Србије (8 856 домаћинства и 960 пописних кругова за годину дана) уз ангажовање око 35 анкетара и 16 контролора. Средства за спровођење истраживања планирају се на узорку од 6350 домаћинства.

Подаци се прикупљају током целе календарске године (од 1. јануара до 31. децембра), а свако домаћинство се снима петнаест, односно шеснаест дана.

У анкети се примењује метод интервјуа (испитивања) на бази упитника метод и вођења дневника (домаћинство води дневник потрошње за петнаест, односно шеснаест дана). Овакав начин прикупљања података повећава материјалне трошкове, али обезбеђује знатно квалитетније податке и представља међународни стандард у начину прикупљања ових података.

Анкета о потрошњи домаћинства обезбеђују податке који се не могу добити из других постојећих извора, а неопходни су за обрачун разних показатеља у статистичком систему. Анкета представља један од стубова статистичких система и обезбеђује неопходне податке за израду финалне потрошње у Систему националних рачуна, за израчунавање пондера за индексе потрошачких цена у оквиру Статистике цена, за конструкцију апсолутне линије сиромаштва и анализу сиромаштва. Такође, анкета пружа бројне информације које омогућавају праћење економских и социјалних услова живота домаћинства.

Од укупног броја домаћинства предвиђених за анкетирање у 2024. (8856 за Републику Србију), анкетирано је 6465 домаћинства (73%). Следеће планира се примена новог метода прикупљања података, САРИ (Попуњавање упитника на терену од стране анкетара, уз коришћење лаптопа), који ће условити повећање обима посла анкетара (унос података из дневника), па се планира повећање накнаде анкетарима за анкетирано домаћинство на 2.000,00 динара.

Укупно планирана средства износе 12.845.000 динара нето, односно око 21.100.000 динара бруто као накнада анкетарима за извршено анкетирање и попуну упитника, затим за путне трошкове око 4.150.000 динара (200.000 динара месечно), за трошкове мобилног телефона 250.000 динара (20.000 месечно) и око 1.100.000 динара за дневнице (57.800 динара нето месечно). За спровођење истраживања неопходно је ангажовање и лица за ИТ подршку и логичку контролу приспелог материјала. Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су повремено лица по уговору о ПП пословима.

Анкета о приходима и условима живота (СИЛК)

17.500.000

Анкетом о приходима и условима живота прикупљају се подаци о социо-демографским карактеристикама лица, њиховој радној активности и приходима (за лица стара 16 и више година), образовању, квалитету живота, односно, њиховом здравственом стању, материјалној ускраћености и условима живота, као и податке о карактеристикама домаћинства, условима и трошковима становања и приходу домаћинства. Анкета представља извор података за израчунавање укупног прихода домаћинства, индикатора релативног сиромаштва, неједнакости, социјалне укључености, као и целокупног животног стандарда у Републици Србији.

Анкета о приходима и условима живота обезбеђује две врсте годишњих података:

1. Cross-sectional подаци (C) – податке о приходу, сиромаштву, условима живота у одређеном временском периоду или у одређеном временском пресеку

2. Лонгитудинални (панел) подаци (L) – податке који се односе на појединачне промене нивоа током времена, при чему се прате континуирано у периоду од четири године (Лонгитудинални подаци).

Истраживање је први пут спроведено током маја и јуна 2013. године уз финансијску помоћ Светске банке на узорку од 8008 домаћинства. Продужетком уговора са Светском банком, истраживање је спроведено и у 2014. години. Програмом званичне статистике у периоду од 2016. до 2020. године који је усвојила Влада Републике Србије („Службени Гласник РС“ 143/14 од

19.12.2014), Анкета о приходима и условима живота постаје редовно статистичко истраживање које спроводи Републички завод за статистику у годишњој периодици.

Спровођење истраживања је од посебног значаја имајући у виду чињеницу то што је засновано на стандардизованој методологији примењиваној конзистентно у свим државама чланицама ЕУ. Добијање индикатора који су упоредиви са другим земљама омогућава поређење Србије са овим земљама и пружа могућност идентификације релевантних политика које би се могле применити и у Србији.

Током 2018. године и надаље, услед флукуације запослених, дошло је до ангажовања људи по уговору, да би се обезбедо континуитет у спровођењу истраживања и унапредио квалитет и доступност података корисницима.

Активности се могу поделити у две основне фазе:

(1) Припремне активности

Припремне активности за текућу годину почињу од октобра претходне године и трају до маја текуће године. Под припремним активностима подразумевају се: методолошко-организационе припреме, промене дела упитника са новим сетом питања која се мењају сваке године, набавка потребног материјала за спровођење истраживања, програмирање и тестирање апликација за унос и обраду података, набавку опреме, избор узорка и припреме адресара, избор и обуку анкетара који ће учествовати у теренској реализацији истраживања.

(2) Теренски рад

Теренска реализација Анкете о приходима и условима живота спроводи се у периоду од маја до јула текуће године. За прикупљање података на терену ангажује се око 80 анкетара и 18 контролора. Од 2014. године анкетирање се врши помоћу преносивих рачунара на којима је инсталиран програм за унос података. Предности овакве врсте анкетирања су уграђена правила логичке контроле којима се спречавају логичке грешке, ефикасније прикупљање података, као и бржа обрада података.

Обрачун средстава која су потребна за финансирање активности за спровођење истраживања Анкета о приходима и условима живота за период од 2026. до 2028. године направљен је на основу реализације узорка у 2024. години.

Укупно планирана средства износе око 8.827.000 динара нето, односно око 14.500.000 динара бруто као накнада ангажованим лицима за извршено анкетирање и поуну упитника, накнада за вође тимова 730.000 динара, затим за путне трошкове око 2.000.000 динара и мобилни телефон око 270.000 динара. За спровођење истраживања неопходно је ангажовање лица за ИТ подршку и логистичку подршку да би се обезбедо континуитет у спровођењу истраживања и унапредио квалитет и доступност података корисницима. Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су лица по уговору о ПП пословима.

Континуирано стручно усавршавање

1.600.000

Истраживање о стручном оспособљавању у пословним субјектима спроводи се ради прикупљања података о учешћу запослених лица у стручним обукама које пословни субјекти организују за своје запослене. Трајно струковно оспособљавање део је примене стратегија целоживотног учења које се сматра основом економије утемељене на знању. Улагање предузећа у усавршавање запослених показатељ је спремности предузећа да одговори на растуће захтеве глобалног тржишта.

У оквиру друштвених статистика средства су планирана и за ангажовање кадрова у оквиру статистике животног стандарда и правосуђа на пословима припреме методолошких упутстава и логичке и рачунске контроле материјала из истраживања, затим за активности на пословима

израчунавање индикатора одрживог развоја који се односе на искорењивање сиромаштва и смањење неједнакости. Средства су планирана и за ИТ подршку на истраживањима која се спроводе у оквиру демографије и друштвених статистика (пројекције становништва, статистика умрлих и рођених, СИЛК истраживање, СДГ индикатори). С обзиром на све бројније захтеве међународних и домаћих корисника од за праћење SDG/ЦОР, затим обавеза у изради и ажурирању ЦОР базе, ДевИнфо базе, извештаја о напретку у достизању ЦОР, других тематских публикација итд неопходно је обезбедити ангажовање стручних лица како би се послови обављали континуирано и на задовољавајућем нивоу.

Због поовећаног обима посла и смањеног броја запослених у статистици образовања неопходно је додатно ангажовање лица на пословима статистике истраживања и развоја и Истраживања о иновационим активностима као и статистикама предшколског, основног и средњег образовања, Подаци о научно истраживачким и истраживачко-развојним организацијама прикупљају се редовним годишњим извештајем.

На пословима прикупљања података ангажују се лица у 15 подручних одељења и Београду, Истраживања у области образовања (статистика предшколског образовања, статистика основног образовања, статистика средњег образовања, статистика високог образовања) спроводе се углавном у годишњој периодици.

Планирана средства на годишњем нивоу за ову намену износе 7.750.000 динара

424 – Специјализоване услуге 500.000

4249 – Остале специјализоване услуге 500.000

Средства су планирана за обуку анкетара и контролора за СИЛК истраживање. износе око 500.000.00 динара. Инструктажа се обавља пред сам почетак главног терена и инструктажи присуствују анкетари, контролори, методолози, ИТ и запослени из одељења за узорак.

426 – Материјал 100.000

4269– Материјал за посебне намене 100.000

Средства су планирана за набавку тонера и другог потрошног материјала.

Програмска активност: 0002 – Макроекономске статистике и пољопривреда

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2026-2030 године, Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2026. годину која ће бити усвојена усвојена на седници Владе РС до краја 2025. године.

У периоду припреме Предлога финансијског плана достављен је прелиминарни план истраживања за 2026. годину с обзиром да се број истраживања утврђује тек у четвртом кварталу текуће године за наредну. *Приликом припреме предлога финансијског плана за 2026. годину унето је као циљна вредност 101 истраживање, а Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2026. годину планирано је спровођење 104 истраживања.*

Опис: Компилација националних и регионалних рачуна - обрачун бруто домаћег производа и бруто националног дохотка као и других макроекономских агрегата и индикатора на националном и регионалном нивоу у складу са Европским системом националних рачуна (ESA 2010), монетарна и финансијска статистика. статистика државних финансија, израда статистичких индикатора и индекса пољопривредне производње и рачуна пољопривреде. спровођење Пописа пољопривреде; статистика цена тј. израда произвођачких, потрошачких и других индекса цена као и индекса увозних и извозних цена неопходних за израду мерила инфлације и реалног економског раста.

Одговорно лице: Душан Гавриловић

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Спровођење истраживања према Уредби о утврђивању плана званичне статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.	Циљна вредност у 2028. год.
1. Број спроведених истраживања према плану званичне статистике <i>Коментар: Спровођење истраживања у складу са годишњим Планом истраживања</i> <i>Извор верификације: Извештај о спроведеним истраживањима</i>	број	2024	106	104	103	104

Циљ 1: Повећање броја индикатора према полу који се односе на програмску активност Макроекономске статистике и пољопривреда у односу на укупан број индикатора

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.	Циљна вредност у 2028. год.
1. Повећање броја индикатора према полу расположивих из Пописа пољопривреде и Анкете о пољопривредним газдинствима <i>Извор верификације: База дисеминације података</i>	број	2024	13	13	13	13

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.850.000
422	Трошкови путовања	200.000
4221	Трошкови службених путовања у земљи	50.000
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	150.000
423	Услуге по уговору	28.000.000
4235	Остале стручне услуге	28.000.000
	УКУПНО:	31.050.000

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи **2.850.000**

4161 - Награде запосленима и остали посебни расходи **2.850.000**

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2026. години 11 државних службеника испуњавају услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне зараде по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се право на јубиларну награду остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права. Одобрена средства за исплату јубиларних награда за 11 државних службеника који ће испунити услов износе око 2.850.000.00 динара.

422 – Трошкови путовања **200.000**

4221 - Трошкови службених путовања у земљи **50.000**

Планирана средства се односе на трошкове доласка на редовне стручне састанке (дневнице и путни трошкови) за начелнике и запослене државне службенике из подручних одељења у Централној Србији и Сектора у Војводини. Састанци се одржавају по потреби, најчешће уколико се мења методологија за спровођење одређеног истраживања. Састанцима обично присуствују начелници одељења и статистичар задужен за одређену област. Одобрена средства износе 50.000 динара.

4221 - Трошкови службених путовања у иностранство **150.000**

Средства су планирана за редовне састанке у организацији Евростата, ММФ, ФАО и других међународних организација из области националних рачуна, статистике цена и статистике пољопривреде.

423 – Услуге по уговору **28.000.000**

4235- Остале стручне услуге **28.000.000**

У оквиру програмске активности Макроекономске статистике и пољопривреда у 2026. години планирано је спровођење 104 истраживања из области националних рачуна, цена, пољопривреде

и шумарства која Републички завод за статистику спроводи самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике.

Такође, Републички завод за статистику је, са циљем да корисницима обезбеди корисне информације за идентификовање стања економије, евентуалних неравнотежа, ризика за стабилност и њихове могуће превенције, формирао одељење које има улогу да катализира информације и претвара их у једноставне, поуздане и широко употребљиве индикаторе. Наиме, потребе корисника су временом еволуирале и РЗС има циљ да еволуира с њима. Давањем прогноза кретања најважнијих агрегата, кратких објашњења, едукативних текстова и коментара о постојећој ситуацији у економији. РЗС шири своју улогу и у правцу едукације и детаљнијег информисања корисника. Да би се обезбедили што бољи резултати у овом сегменту, неопходно је ангажовати адекватне стручњаке који располажу најновијим знањима, вештинама и алаткама за обављање наведених послова. Овако софистицирани и деликатни послови захтевају паралелно познавање математичких, статистичких и економетријских техника, као и тимски рад професионално комплементарних сарадника, којима РЗС не располаже у довољној мери. Наиме, забрана запошљавања у јавном сектору довела је до дубоког дефицита кадрова, будући да су се послови усложњавали и постајали све комплекснији, а могућности за запошљавање није било. Посебан проблем је ангажовање и запошљавање лица ИТ струке. Ангажовањем лица на одређено време и по уговору донекле је овај јаз премошћен.

Квартални национални рачуни представљају повезан и усклађен систем информација који пружа општу слику економске активности Републике Србије у краткорочној динамици. Као резултат обрачуна кварталних макроекономских агрегата расположиви су подаци о кварталном бруто домаћем производу (БДП) са основним компонентама производње и употребе. Основни агрегати кварталних националних рачуна се обрачунавају у текућим ценама, у ценама претходне године и као уланчане мере обима и у десезонираној форми.

Обрачун кварталног БДП-а врши се коришћењем индиректног приступа, који подразумева коришћење кварталних или месечних индикатора. Избор поузданих расположивих индикатора из постојећих извора кључан је за тачност кварталних процена. За компилацију кварталног БДП-а користе се административни и статистички извори података (подаци из статистичких истраживања, намењених за праћење специфичних области економије или обележја).

Приликом припреме података за обрачун БДП-а врши се валидација добијених података. Она подразумева анализу резултата гранских статистика, као и контролу њиховог обухвата и тачности. Такође, анализира се и адекватност извора података који се користе при изради кварталних макроекономских агрегата као и усклађеност кварталних (или месечних) и годишњих података, што је неопходан предуслов за коришћење добијених података као индикатора за дезагрегацију годишњих података на кварталне и екстраполацију кварталних вредности текуће године. За помоћ у обављању ових активности ангажоваће се стручна лица по уговору о привременим и повременим пословима.

Такође, константно се ради на побољшању, како у погледу комплетности, тако и у погледу дужине временских серија, табела Трансмисионог програма који је прописан од стране Евростата, што се нарочито односи на кварталне серије података о запосленима, као и на компоненте кварталног БДП-а обрачунаог по приходном приступу. Крајњи циљ је пуна усклађеност са захтевима Трансмисионог програма Евростата. Ангажована лица по уговору радиће на припреми експерименталних серија кварталних података из ове области. Поред тога, помагаће и у припремама редовних (у складу са Календаром објављивања) докумената и публикација из области кварталних националних рачуна, као и у припреми табела које се трансмићују Евростату.

У подручним одељењима и у Београду планирано је такође ангажовање лица услед недовољног броја запослених на спровођењу редовних месечних истраживања: Месечно истраживање о откупу пољопривредних производа од породичних газдинстава ТРГ-31 и Месечно истраживање о реализацији производње правних лица у пољопривреди ТРГ- 33, као и на истраживањима статистике цена. Статистика цена прати кретање цена на различитим нивоима промета. Индекси

цена се користе за мерење инфлације, дефлационариње временских серија у купопродајним уговорима и за обрачун домаћег бруто производа у сталним ценама.

Месечно истраживање о откупу пољопривредних производа од породичних газдинстава (ТРГ-31)

Циљ истраживања је да се обезбеде подаци о откупу пољопривредних производа од породичних пољопривредних газдинстава, према територији на којој је откуп извршен, израженом у количини и вредности. У ту сврху овим истраживањем прикупљају се следећи подаци за пољопривредне производе, односно групе производа: 1) количина пољопривредних производа откупљених у току извештајног месеца, 2) вредност пољопривредних производа откупљених у току извештајног месеца 3) просечна вредност по јединици мере пољопривредних производа откупљених у току извештајног месеца.

Податке користе институције које проучавају економски положај пољопривреде, организацију тржишта и кретање цена пољопривредних производа.

Истраживањем су обухваћени сви највећи пословни субјекти, земљорадничке задруге и предузетници, као и пословне јединице (откупне станице) које обављају откуп пољопривредних производа непосредно од породичних газдинстава у циљу продаје или прераде откупљених производа. Истраживање се спроводи извештајним (поштанским) методом.

Месечно истраживање о реализацији производње правних лица у пољопривреди (ТРГ – 33)

Циљ истраживања је да се обезбеде подаци о продаји пољопривредних производа правних лица у пољопривреди израженим у количини и вредности, У ту сврху овим истраживањем прикупљају се подаци за пољопривредне производе, односно за групе производа према територији на којој је извршена продаја а то су: 1) количина пољопривредних производа продатих у току извештајног месеца, 2) вредност пољопривредних производа продатих у току извештајног месеца 3) просечна вредност по јединици мере пољопривредних производа продатих у току извештајног месеца.

Податке користе институције које проучавају економски положај пољопривреде, организацију тржишта и кретање цена пољопривредних производа. Истраживање се спроводи извештајним методом у месечној периодици.

Ангажовањем лица по уговору обезбедиће се континуитет у спровођењу свих планираних послова, као и обука кадрова од којих се очекује да у наредном периоду постану део статистичког система. Планирана средства за ове намене износе укупно 13.250.000,00 динара.

У 2026. години спровешће се телефонске анкете: Анкета о пољопривредној производњи (сточарска и биљна производња и јесења сетва) и Анкета о броју свиња. Анкета о површинама и засадима на крају пролећне сетве у 2026. години планирана је да се спроведе и на терену и телефонски. Предлогом финансијског плана за 2026. годину, односно захтевом за додатна средства изнад лимита тражена су средства у износу од 163.000.000,00 динара за спровођење теренског Истраживања о пољопривредним газдинствима (ФСС) на узорку од 100.000 газдинстава.

Анкета о структури пољопривредних газдинстава (ФСС) представља, поред пописа пољопривреде, кључно истраживање којим се прикупљају подаци о фондовима и структури газдинстава: пољопривредном земљишту према категоријама коришћења, броју стоке, радној снази на газдинствима, пољопривредној механизацији, производним методама примењеним у пољопривреди. Истраживање о структури пољопривредних газдинстава је једини инструмент за прикупљање података који производи статистичке податке о пољопривредним газдинствима на најдетаљнијем географском нивоу. Прикупљање података је суштински извор информација за Владу Републике Србије и доносиоце одлука о аграрној политици, научне и стручне институције у овој области, као и за саме пољопривредне произвођаче и ширу јавност.

Уколико се средства обезбеде у 2026. години истраживање ће се спровести у периоду од 1. октобра до 30. новембра 2026 године.

Анкета о пољопривредној производњи - биљна производња (АПП)**1.000.000**

Анкета о пољопривредној производњи – биљна производња је годишње истраживање на узорку, којом се прикупљају подаци о биљној производњи, и то: остварена производња ратарских култура, поврћа, воћа и грочја.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТЈ2) .

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистици пољопривреде спроводе се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци који ће задовољити и националне потребе. Овом анкетом прикупља се највећи број индикатора статистике биљне производње у годишњој периодици.

Инструктажни састанци држе се у новембру месецу. Снимање је од 25. новембра до 29. децембра. Анкета се спроводи методом интервјуа путем телефона - централизовано.

Укупно планирана средства за спровођење анкете и покриће трошкова превоза анкетарима износе 600.000 динара нето односно 1.000.000 динара бруто. Исплата анкетара планира се у јануару месецу 2026. године.

Анкета о засејаним површинама у јесењој сетви (ПО-21)**450.000**

Анкета о засејаним површинама у јесењој сетви је годишње истраживање на узорку. Овом анкетом прикупиће се подаци о засејаним пољопривредним површинама озимих усева.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТЈ2).

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистици пољопривреде спроводе се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци који ће задовољити и националне потребе.

Анкетирање се врши од 25. новембра до 29. децембра. Анкета се спроводи методом интервјуа путем телефона - централизовано. Укупно планирана средства за спровођење анкете и покриће трошкова анкетарима износе 250.000 динара нето, односно 450.000 бруто. Исплата анкетара планира се до краја јануара месеца 2026. године.

Анкета о пољопривредној производњи - сточарска производња (АПП)**3.500.000**

Анкета о пољопривредној производњи – сточарска производња је годишње истраживање на узорку, којом се прикупљају подаци о сточарској производњи, и то: број и промет стоке - по врстама и категоријама, број кошница пчела, производња млека и млечних производа, вуне, јаја и меда.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТЈ2) .

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистици пољопривреде спроводе се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци који ће задовољити и националне потребе. Овом анкетом прикупља се највећи број индикатора статистике сточарске производње у годишњој периодици.

За спровођење телефонске анкете у децембру месецу 2025. године средства су планирана средства износе укупно 3.500.00.000 динара. Исплата анкетара планира се у јануару месецу 2026. године.

Анкета о површинама и засадима на крају пролећне сетве (ПО-22)**8.300.000**

Анкета о површинама и засадима на крају пролећне сетве је годишње истраживање на узорку. Овом анкетом прикупиће се подаци о пољопривредним површинама по категорији коришћења, засејаним површинама на крају пролећне сетве, процени приноса раних усева и раног воћа.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТЈ2).

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистици пољопривреде спроводе се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци. Добијени резултати (коришћена пољопривредна површина) представљају основу за сва дуга истраживања у статистици биљне производње.

Инструктажни састанци држе се у мају месецу. Снимање је 23. маја, а анкетирање се врши од 24. маја до 7. јуна. Закључно са 2019. годином анкета се спроводила методом интервјуа на терену и путем телефона – централизовано. Од 2020. године, због пандемије, анкета се спроводила само телефонски. У 20256. години планирано је комбиновано анкетирање - интервјуом на терену и телефонски.

Теренско спровођење анкете реализоваће 60 анкетара и за ту намену је потребно издвојити око 4.950.000 динара и то за упитнике нето 2.500.000 односно бруто око 4.100.000 динара, а за путне трошкове и трошкове инструктаже укупно бруто око 800.000 динара.

Телефонска анкета се спроводи у истом периоду и за спровођење анкете САТИ методом неопходно је издвојити око 3.350.000 динара. Планираним средствима обухваћена су и средства за контролу спровођења Анкете. Исплата анкетара планира се до краја јуна месеца 2026. године.

Анкета о броју свиња (ПО-54)**1.500.000**

Анкета о броју свиња је годишње истраживање којим се прикупљају подаци о броју свиња – по категоријама.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТЈ2) .

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистици пољопривреде спроводе се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци који ће задовољити и националне потребе.

Инструктажни састанци држе се у мају месецу. Снимање је 23. маја, а анкетирање се врши од 24. маја до 7. јуна. Анкета се спроводи методом интервјуа путем телефона - централизовано.

Укупно планирана средства за спровођење анкете и покриће трошкова анкетарима износе 900.000 динара нето односно око 1.500.000 динара бруто. Планираним средствима обухваћена су и средства за контролу спровођења Анкете. Исплата анкетара планира се до краја јуна месеца 2026. године.

Програмска активност: 0003 – Пословне статистике

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2026-2030 године, Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2026. годину која ће бити усвојена усвојена на седници Владе РС до краја 2025. године.

У периоду припреме Предлога финансијског плана достављен је прелиминарни план истраживања за 2025. годину с обзиром да се број истраживања утврђује тек у четвртом кварталу текуће године за наредну. Приликом припреме Предлога финансијског плана за 2026. годину унето је као циљна вредност 117 истраживања, а Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2026 годину планирано је спровођење 121 истраживање.

Опис: Обрачун индикатора из области краткорочних пословних статистика, структурних пословних статистика, статистике индустрије, статистике енергетике, статистике грађевинарства, туризма, трговине и угоститељства, животне средине са акцентом на повећање броја и квалитета финансијских показатеља резултата пословања пословних субјеката.

Одговорно лице: Дејана Ђорђевић

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Спровођење истраживања према Уредби о утврђивању плана званичне статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.	Циљна вредност у 2028. год.
1. Број спроведених истраживања према Плану званичне статистике <i>Коментар: Спровођење истраживања у складу са годишњим Планом истраживања</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	број	2024	127	121	117	117

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.249.000
422	Трошкови путовања	200.000
4221	Трошкови службених путовања у земљи	50.000
4222	Трошкови службених путовања у иностранству	150.000
423	Услуге по уговору	21.900.000
4235	Стручне услуге	21.900.000
426	Материјал	150.000
4269	Материјал за посебне намене	150.000
	УКУПНО:	25.499.000

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи 3.249.000

4161 - Награде запосленима и остали посебни расходи 3.249.000

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2026. години 13 државних службеника испуњава услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне зараде по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права. Одобрена средства за исплату јубиларних награда за 13 државних службеника који ће испунити услов износе око 3.249.000.00 динара.

422 – Трошкови путовања 200.000

4221 - Трошкови службених путовања у земљи 50.000

Планирана средства се односе на трошкове доласка на редовне стручне састанке (дневнице и путни трошкови) за начелнике и запослене државне службенике из подручних одељења и Сектора у Војводини. Састанци се обично одржавају уколико се уводи ново истраживање или се ради о измени методологије. Састанцима присуствују начелници одељења и статистичар задужен за одређену област.

4222 – Трошкови службених путовања у иностранство 150.000

Редовни састанци у организацији Евростата и Енергетске заједнице из области индустрије, енергетике као и ИКТ-а. Путни трошкови и дневнице исплаћују се у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/2007, 84/2014, 84/2015, 74/2021, 119/2023).

423 – Услуге по уговору 21.900.000

4235 – Стручне услуге 21.900.000

Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2026. годину утврђује се План званичне статистике за 2026. годину којим су дефинисана истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике. У оквиру програмске активности Пословне статистике у 2026. години планирано је спровођење 12 истраживања из области краткорочних пословних статистика, структурних пословних статистика, статистике индустрије, статистике енергетике, статистике грађевинарства, туризма, трговине и угоститељства, саобраћаја и животне средине.

Статистика енергетике 1.800.000

У области статистике енергетике за израду енергетских биланса планирано је ангажовање стручног лица у области енергетике на пословима разраде методолошких упутстава у вези са израдом Годишњих енергетских биланса за нове енергенте и облике енергије, укључујући обновљиве изворе у складу са проширењем захтева Уредбе 1099/2008 дефинисање захтева према ИМИС бази Министарства рударства и енергетике и извештајним јединицама у циљу обезбеђивања нових података установљених изменама Уредбе; изучавање методологије на тему деагрегације финалне потрошње енергије и енергената у оквиру области услуга и саобраћаја; координација спровођења и контроле краткорочног извештавања о сировој нафти; координација рада на квалитету података за месечно и годишње извештавање - контрола података и анализа резултата (електрична енергија, природни гас, нафта и деривати нафте); достављање података и спровођење процеса валидације са Евростатом; послови израде и валидације Годишњих енергетских биланса и рад на упитницима за међународна извештавања. Планирана средства за ову намену на годишњем нивоу износе 1.800.000 динара.

У области статистике индустрије средства су планирана за рад на ревизији методологије и методолошких инструмената за статистичка истраживања: Месечно истраживање индустрије (ИНД – 1). Месечно истраживање о промету у индустрији (ИНД – 2) и Годишње истраживање индустрије (ИНД – 21). припремање и спровођење истраживања у индустрији. проналажење оптималних решења у примени аутоматске обраде података и публикавања података. консултовање корисника и даваоца статистичких података о релевантности и адекватности извора података и предлагању врсте аналитичког и другог коришћења података од стране корисника. тестирање резултата и предлагање начина презентације података. За ове послове планирано је ангажовање лица на одређено време и по уговору о привремено повременим пословима како би се превазишао дефицит у кадровима.

Месечно истраживање индустрије (ИНД-1);

Циљ истраживања је израчунавање индекса физичког обима индустријске производње и индекса залиха готових производа у индустрији.

Подаци о индустријској производњи прикупљају се путем два упитника:

- упитник ИНД-1. којим се прикупљају подаци о укупно произведеним количинама. о услужно произведеним количинама. о количини залиха на крају извештајног месеца и о реализованим количинама индустријских производа од почетка текуће године.
- упитник за мале привредне субјекте ИНД-1 на бази узорка. којим се месечно прикупљају подаци о приходу оствареном од продаје сопствених производа и услуга произвођача из сектора Прерађивачка индустрија.

Извештајне јединице су привредна друштва. Упитником ИНД-1 обухватају се јединице посматрања које чине најмање 80% вредности промета за сваку област индустријске производње. Јединице посматрања које нису обухваћене упитником ИНД-1 и имају мање од 50 запослених прате се методом узорка који се спроводи помоћу упитника ИНД-1 на бази узорка. Подаци се прикупљају у месечној периодици.

Месечно истраживање о промету у индустрији (ИНД-2)

Циљ статистичког истраживања је израчунавање индекса промета у индустрији. као и индекса промета у индустрији на домаћем и на иностраном тржишту.

Подаци о промету у индустрији прикупљају се путем упитника ИНД-2 – Месечно истраживање о промету у индустрији. Извештајне јединице су привредна друштва и предузетници. Јединице посматрања су предузећа и јединице врсте делатности. Такође статистичка популација укључује јединице врсте делатности предузећа чија је претежна делатност изван сектора Рударства и Прерађивачке индустрије. а које су ангажоване у индустрији.

Планирана средства за спровођење истраживања у области индустрије износе око 2.300.000.00 динара. За спровођење истраживања у области индустрије ангажују се лица у подручним одељењима и Београду за припрему и спровођење - истраживања (прикупљање података). за избор узорка. затим на проналажењу оптималних решења у примени аутоматске обраде података и публикавању података.. на консултовању корисника и даваоца статистичких података у циљу провере прикупљених података. о могућностима аналитичког и другог коришћења података од стране корисника; затим врши тестирање резултата и предлагање начина презентације и публикавања статистичких података.

Статистика грађевинарства**2.300.000****Годишње Истраживање о потрошњи грађевинског и погонског материјала (ГРАЂ-13)**

С обзиром на то да је грађевинарство велики потрошач разноврсних материјала и услуга. истраживање потрошње у грађевинарству омогућава да се дође до сазнања о великом делу тржишта репродуктивних материјала и бројним особеностима грађевинске технологије. Стога је

циљ овог истраживања да обезбеди обавештења о променама у нивоу и структури утрошака у грађевинарству. Тај општи циљ постиже се прикупљањем података о потрошњи грађевинског и погонског материјала (за више од 100 различитих врста).

Извештајне јединице су привредна друштва и предузетници која су у току године за коју се подноси извештај изводила радове новоградње, доградње, реконструкције, адаптације, модернизације, великих поправки и редовног одржавања.

Подаци се прикупљају у годишњој периодици. Подаци се обрађују за Републику Србију, централну Србију и АП Војводину.

У припремама и спровођењу овог истраживања учествују Републички завод за статистику, Сектор за статистику АП Војводине и подручна одељења завода за статистику, Градски завод за информатику и статистику Београда, као и извршиоци истраживања, односно одговорна лица у извештајним јединицама.

При спровођењу годишњег истраживања о потрошњи грађевинског и погонског материјала користи се образац Годишњи извештај о потрошњи грађевинског и погонског материјала (ГРАЂ-13).

Резултати обраде истраживања о потрошњи грађевинског и погонског материјала објављују се у Статистичком годишњаку Србије, као и на веб сајту Републичког завода за статистику.

Тромесечно истраживање грађевинарства (ГРАЂ-31)

Циљ тромесечног истраживања грађевинарства јесте прикупљање података о грађевинској активности предузећа ради увида у динамику радова по тромесечјима.

Образац ГРАЂ-31 попуњавају правна и физичка лица која обављају грађевинску делатност, без обзира на то да ли су радила као главни извођачи радова или подизвођачи. У случају прекида радова на објектима, дају се подаци за период од почетка године до прекида. Ако је тај прекид дужи од једног квартала, потребно је само да се у напомени наведе датум прекида радова.

Подаци се исказују по територијама на којима се изводе радови у земљи и у иностранству (уколико извештајна јединица изводи радове ван територије Србије). Радови у иностранству приказују се збирно за све земље. Подаци се прикупљају тромесечно о вредности уговорених и вредности изведених радова у земљи и иностранству, просечном броју радника на градилиштима и одрађеним часовима рада у извештајном тромесечју, броју и површини завршених станова и броју незавршених станова. Подаци су репрезентативни за територију Републике Србије.

При спровођењу тромесечног истраживања грађевинарства користи се образац ГРАЂ-31.

Резултати обраде тромесечног извештаја грађевинарства објављују се у саопштењу ГР-11, Месечном статистичком билтену, као и на веб сајту Републичког завода за статистику

Планирана средства за спровођење истраживања у области грађевинарства износе око 2.300.000 динара и односе се за исплату накнада по уговорима за лица ангажована у подручним одељењима на прикупљању и контроли података у оквиру статистике грађевинарства.

Статистика унутрашње трговине, угоститељства и туризма

4.150.000

Тромесечна статистичка истраживања из области унутрашње трговине.

привредна друштва (скраћени назив истраж. ТРГ-16, ТРГ-16М, ТРГ-16КВ)

Овим истраживањима се сваког тромесечја снима укупан промет у трговини на мало, трговини на велико и трговини на мало и велико моторним возилима и мотоциклима, као и промет по начину плаћања, по робним групама, по месецима, обрачунати ПДВ, износу залиха и броју

продавница (код трговине на мало). Резултати ових истраживања се због обима узорка и квалитета примењених метода. сматрају коначним за дату област.

Анкетирање. односно рад на терену. се реализује четири пута годишње у периодима од 15.01-10.02.; 05-30.04.; 05-30.07.; 05-30.10.

Укупно планирана средства износе око 370.000 динара бруто по кварталу, односно око 1.480.000,00 динара на годишњем нивоу. Планиран број ангажованих анкетара (у зависности од броја изабраних привредних друштава) по кварталу је око 10. Анкетари ће се ангажовати квартално на основу уговора о привременим и повременим пословима, а исплата је предвиђена да се изврши четири пута годишње у: фебруару, мају, августу и новембру. Цена по упитнику износи 150,00 динара. Такође у подручним одељењима се ангажују лица по уговору за прикупљање и обраду прикупљеног материјала.

Тромесечна статистичка истраживања из области угоститељства (УГ-11. УГ-11П)

Овим истраживањима ће се сваког тромесечја снимати на узорку од око 400 изабраних привредних друштава и радњи (угоститељски објекти који пружају услуге исхране и пића) укупан промет у угоститељству, промет по регионима, промет по месецима, износ ПДВ, као и промет најважнијих производа и услуга.

У периоду до 2003. године истраживање се спроводило на основу добијања извештаја изабраних предузећа и радњи у узорку, поштанским путем, што је резултирало значајним продужењем рокова и великим процентом одбијања сарадње и недостављених извештаја. Обезбеђивањем средстава за снимање анкетара на терену, од 2004. године решени су наведени проблеми и обезбеђени подаци за квалитетну израду резултата промета у угоститељству. У складу са међународним препорукама (резултати се достављају Евростату), као и за израду кварталних рачуна ДБП, и у наредном периоду је неопходно обезбедити податке угоститељства у тромесечној периодици.

Анкетирање. односно рад на терену. се реализује четири пута годишње у периодима од 15.01-10.02.; 05-30.04.; 05-30.07.; 05-30.10. следеће године.

Укупно планирана средства износе око 125.000,00 динара бруто по кварталу, односно 500.000,00 на годишњем нивоу. У зависности од броја изабраних угоститељских објеката, планиран број ангажованих анкетара по кварталу је око 8. Анкетари ће се ангажовати квартално на основу уговора о привременим и повременим пословима, а исплата је предвиђена да се изврши четири пута годишње у: фебруару, мају, августу и новембру. Цена по упитнику износи 215,00 динара.

Месечно истраживање о промету пољопривредних производа на пијацама (ТРГ 13)

Циљ истраживања је да се обезбеде подаци о укупном обиму и структури продаје пољопривредних производа на организованим пијацама коју врше породична пољопривредна газдинстава. У ту сврху овим истраживањем се прикупљају подаци о: количини продатих пољопривредних производа у току извештајног месеца, просечној цени продатих пољопривредних производа у току извештајног месеца. Резултати добијени на основу истраживања се користе: за проучавање кретања цена пољопривредних производа на пијацама, економског положаја пољопривреде и организацију тржишта; за обрачун и анализу потрошачких цена сезонских пољопривредних производа; за приказ обима и структуре робне производње у пољопривреди; за утврђивање тржишног вишка пољопривредних производа.

Извештајне јединице су пословни субјекти, организације и заједнице које пружају услуге коришћења продајног простора пијаце и друге пијачне услуге.

Јединица посматрања за ово истраживање је свака организована пијаца. Истраживање се спроводи извештајним (поштанским) методом. Свака извештајна јединица на обрасцу ТРГ-13. уписује на основу расположиве документације продате количине и просечну вредност по јединици мере продатих пољопривредних производа. Извештајне јединице према територији регистрације попуњене обрасце достављају РЗС-у и Сектору за статистику АП Војводине.

За спровођење истраживања неопходно је ангажовање лица за периодичну контролу приспелог материјала. Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су повремено лица по уговору о ПП пословима.

Истраживање о доласцима и ноћењима туриста (ТУ-11)

Циљ месечног истраживања о доласцима и ноћењима туриста у угоститељским објектима за смештај туриста је обезбеђивање основних података о обиму и структури туристичког промета и капацитетима угоститељских објеката за смештај. Истраживањем се прикупљају подаци:

- броју долазака и ноћења домаћих туриста у угоститељским објектима за смештај туриста;
- броју долазака и ноћења иностраних туриста у угоститељским објектима за смештај туриста према земљи припадности туриста;
- броју угоститељских објеката за смештај туриста по врстама и категоријама, као и броју соба и броју лежаја у тим објектима.

У овом истраживању постоје две врсте јединица посматрања, и то:

- угоститељски објекти за смештај (ради праћења смештајних капацитета);
- туристи у угоститељском објекту за смештај (ради праћења туристичког промета);

Резултати истраживања користе се за текуће праћење и анализу обима и токова туристичког промета, проучавање туристичке конјунктуре, анализу искоришћености смештајних капацитета као елемент за оцену прихода од туризма, за испуњавање обавеза према међународним организацијама, као и за планирање и анализу мера економске политике у области туризма.

Истраживање се спроводи извештајним (поштанским) методом. Подаци о туристичком промету (број долазака и ноћења туриста) и капацитетима објеката за смештај туриста прикупљају се у месечној периодици на обрасцу ТУ-11.

Истраживање о туристичким агенцијама (ТУ – 14)

Најважнији циљеви статистичког истраживања су да се обезбеде подаци о: мрежи туристичких агенција у земљи и иностранству (број агенција, број пословница, филијала, број запослених); обиму и структури туристичког промета домаћих туриста, оствареног посредством туристичких агенција (број туриста, број ноћења); обиму и структури туристичког промета страних туриста оствареног посредством туристичких агенција (број туриста, број ноћења); опремљености туристичких агенција властитим средствима за превоз или изнајмљивање туристима (аутомобилима, аутобусима, бродовима, чамцима).

Истраживањем су обухваћене туристичке агенције које поседују лиценцу за обављање делатности. Свака извештајна јединица, на основу упутстава на упитнику и упутстава статистичара, попуњава образац ТУ-14, користећи документацију прописану Законом о туризму и правилницима из те области, организатора туристичких путовања и које су регистроване у Регистру туризма.

На истраживањима која се спроводе у месечној, тромесечној, полугодишњој и годишњој периодици у области трговине, угоститељства и туризма планира се ангажовање лица (Београд, подручна одељења и Сектор АП Војводина) по уговору о привременим и повременим пословима за прикупљање, контролу података и комуникацију са извештајним јединицама.

Структурне пословне статистике

1.500.000

Годишње структурно истраживање о пословним субјектима (СБС-01)

Циљ Годишњег структурног истраживања о пословним субјектима (СБС-01) представља обрачун индикатора потребних за анализу структуре делатности пословних субјеката, структуре

инпута и аутпута производног процеса. пословног успеха и конкурентности пословних субјеката на нивоу делатности. пословања малих и средњих пословних субјеката. као и развоја пословања на регионалном, националном и међународном нивоу у области нефинансијске пословне економије.

Структурни показатељи пословања предузећа деле се на демографске (број предузећа, број локалних јединица итд.), оне који се односе на инпуте (број запослених лица, часови рада, укупне набавке добара и услуга, трошкови запослених, бруто инвестиције у основна средства итд.) и оне који се односе на аутпут (промет, вредност производње, додата вредност по факторским трошковима, бруто пословни вишак итд.). Истраживањем СБС-01 обухвата се нефинансијска пословна економија, тј. активна привредна друштва која се баве производњом и продајом производа и услуга, као и део других правних лица која производе и пружају услуге за тржиште, а који су поднели финансијски извештај за претходну годину. Истраживањем су обухваћени пословни субјекти из сектора делатности В-Н (осим К и О) и S95. Иако по међународним стандардима нефинансијска пословна економија не обухвата секторе А, Р, Q, R и S, у овом истраживању обухваћен је тржишни део ових сектора, тј. сва привредна друштва као и део других правних лица који се тржишно понашају (чији су приходи од продаје производа и услуга већи од 50% пословних прихода). Предузетници нису обухваћени.

У истраживању се примењује извештајни метод прикупљања података на бази обрасца СБС-01 (око 5000 јединица). Осим тога, користе се и подаци из административних извора (годишњи финансијски извештаји и подаци пореске управе). Истраживање се спроводи као обавезно, прописано Годишњим планом статистичких истраживања. Извештајне јединице достављају податке уносом преко веб-упитника. Унос и контрола података врше се у подручним организационим јединицама РЗС-а и у Градској управи Града Београда-Сектор статистике. Подаци се затим преносе у ИСТ, софтверску апликацију израђену у РЗС, која се користи за контролу, обраду и табелирање података. Подаци се обрачунавају у годишњој и вишегодишњој периодици, на свим нивоима КД (2010), за нивое територије Републике Србије, као и за статистичке територијалне јединице Србија-север и Србија-југ (НСТЈ1), као процентуална структура резултата (учешће у укупном) и према величини предузећа дефинисаној бројем запослених лица или пословним приходима. Подаци се објављују у статистичкој бази података РЗС-а и Статистичком годишњаку.

Кориговани агрегирани подаци се контролишу и у програму Евростата EDIT. Све грешке или упозорења које софтвер детектује, морају се исправити или дати образложење. Тако исконтролисани подаци у дефинисаном техничком формату шаљу се у Евростат, где се оцењује квалитет и комплетност сетова података, који су дефинисани уредбама ЕУ.

Резултати из Годишњих структурних пословних статистика произведени су у складу са методолошким захтевима и стандардима ЕУ, па су међународно упоредиви. Објављивање резултата је у складу са календаром публикација.

Поред података који се објављују у редовним публикацијама РЗС-а, раде се и посебне обраде података на захтев корисника. Корисници статистичких података о годишњим структурним пословним статистикама налазе се у свим областима економског и друштвеног живота. То су физичка лица, пословни субјекти, органи државне управе и јединице локалне самоуправе, академске и научно-истраживачке институције, Евростат и други домаћи и међународни корисници.

Циљ Годишњег структурног истраживања о пословним субјектима (СБС-01) представља обрачун индикатора потребних за анализу структуре делатности пословних субјеката, структуре инпута и аутпута производног процеса, пословног успеха и конкурентности пословних субјеката на нивоу делатности, пословања малих и средњих пословних субјеката, као и развоја пословања на регионалном, националном и међународном нивоу у области нефинансијске пословне економије.

Структурни показатељи пословања предузећа деле се на демографске (број предузећа, број локалних јединица итд.), оне који се односе на инпуте (број запослених лица, часови рада, укупне набавке добара и услуга, трошкови запослених, бруто инвестиције у основна средства итд.) и оне

који се односе на аутпут (промет, вредност производње, додата вредност по факторским трошковима, бруто пословни вишак итд.). Истраживањем СБС-01 обухвата се нефинансијска пословна економија, тј. активна привредна друштва која се баве производњом и продајом производа и услуга, као и део других правних лица која производе и пружају услуге за тржиште, а који су поднели финансијски извештај за претходну годину. Истраживањем су обухваћени пословни субјекти из сектора делатности В-Н (осим К и О) и S95. Иако по међународним стандардима нефинансијска пословна економија не обухвата секторе А, Р, Q, R и S, у овом истраживању обухваћен је тржишни део ових сектора, тј. сва привредна друштва као и део других правних лица који се тржишно понашају (чији су приходи од продаје производа и услуга већи од 50% пословних прихода). Предузетници нису обухваћени.

У истраживању се примењује извештајни метод прикупљања података на бази обрасца СБС-01 (око 5000 јединица). Осим тога, користе се и подаци из административних извора (годишњи финансијски извештаји и подаци пореске управе). Истраживање се спроводи као обавезно, прописано Годишњим планом статистичких истраживања. Извештајне јединице достављају податке уносом преко веб-упитника. Унос и контрола података врше се у подручним организационим јединицама РЗС-а и у Градској управи Града Београда-Сектор статистике. Подаци се затим преносе у ИСТ, софтверску апликацију израђену у РЗС, која се користи за контролу, обраду и табелирање података. Подаци се обрачунавају у годишњој и вишегодишњој периодици, на свим нивоима КД (2010), за нивое територије Републике Србије, као и за статистичке територијалне јединице Србија-север и Србија-југ (НСТЈ1), као процентуална структура резултата (учешће у укупном) и према величини предузећа дефинисаној бројем запослених лица или пословним приходима. Подаци се објављују у статистичкој бази података РЗС-а и Статистичком годишњаку.

Кориговани агрегирани подаци се контролишу и у програму Евростата EDIT. Све грешке или упозорења које софтвер детектује, морају се исправити или дати образложење. Тако исконтролисани подаци у дефинисаном техничком формату шаљу се у Евростат, где се оцењује квалитет и комплетност сетова података, који су дефинисани уредбама ЕУ.

Резултати из Годишњих структурних пословних статистика произведени су у складу са методолошким захтевима и стандардима ЕУ, па су међународно упоредиви. Објављивање резултата је у складу са календаром публикација.

Поред података који се објављују у редовним публикацијама РЗС-а, раде се и посебне обраде података на захтев корисника. Корисници статистичких података о годишњим структурним пословним статистикама налазе се у свим областима економског и друштвеног живота. То су физичка лица, пословни субјекти, органи државне управе и јединице локалне самоуправе, академске и научно-истраживачке институције, Евростат и други домаћи и међународни корисници.

Квартално структурно истраживање о пословању привредних друштава (СБС-03)

Основни циљ **Кварталног структурног истраживања о пословању привредних друштава (образац СБС-03)** јесте да се добију подаци о кварталној динамици резултата финансијског пословања привредних друштава, као и о променама у структури економских активности у области нефинансијске пословне економије. Финансијско пословање привредних друштава базира се на подацима о пословним приходима, пословним расходима и залихама.

Обухват извештајних јединица представља скуп економски активних субјеката ангажованих у производњи и продаји добара и услуга за тржиште, тј. оних субјеката који су по свом функционисању сврстани у нефинансијску пословну економију. Нефинансијска пословна економија не обухвата секторе К и О (КД 2010). Иако по међународним стандардима нефинансијска пословна економија не обухвата секторе А, Р, Q, R и S, у овом истраживању обухваћен је тржишни део набројаних сектора, односно сва привредна друштва као и део других правних лица који производе добра и пружају услуге за тржиште (чији су приходи од продаје производа и услуга већи од 50% пословних прихода). Предузетници нису обухваћени.

Истраживање се спроводи на узорку изабраних јединица. Оквир за избор узорка конструише се на основу Статистичког пословног регистра (СПР), са стањем од 31. децембра претходне године. Чини га списак података активних предузећа која су предала завршни рачун за годину t-2, где је t година у којој се спроводи истраживање. Приход од продаје робе, производа и услуга (промет) је кључно обележје чија се вредност преузима из завршних рачуна. Стратификација јединица узорка врши се према областима делатности КД (2010), вредности промета и броју запослених. Укупан број стратума је око 240, од којих је половина пописних. Величина узорка је око 3600 јединица.

Подаци се прикупљају извештајним методом, попуњавањем обрасца СБС03.

Ово истраживање је први пут спроведено 2007. године као пробно, а од 2008. године истраживање се спроводи као обавезно, прописано Годишњим планом статистичких истраживања.

Унос и контрола података врше се у подручним организационим јединицама РЗС-а и у Градској управи Града Београда-Сектор статистике. Унос података генерише софтверску апликацију ИСТ која је развијена у РЗС-у којом се спроводу унапред задати критеријуми рачунско-логичке контроле. Резултати истраживања израђују се за Србију – укупно и то на нивоу области делатности КД (2010).

Подаци који се обезбеђују овим истраживањем користе се, пре свега, за обрачун кварталних макроекономских агрегата. Осим тога, ови подаци се користе за обрачун индекса промета у области Остале услуге и тиме се испуњавају обавезе према Евростату из области краткорочних пословних статистика. Од 2019. године, израђују се резултати за Информационо-комуникациони сектор, као посебно издвојени агрегат, према међународној дефиницији (EUROSTAT, OECD).

Резултати овог истраживања објављују се у редовном статистичком саопштењу „Квартално пословање привредних друштава“, као и у статистичкој бази података на сајту РЗС-а у складу са календаром публикација.

Корисници ових података су: државни органи, привредне коморе, научни институти и друге организације које се баве анализом краткорочних кретања у нефинансијској пословној економији, као и привредна друштва и други индивидуални корисници података.

На истраживањима СБС-01 и СБС – 03 планирано је ангажовање око 10 анкетара на годишњем нивоу (Београд, подручна одељења и Сектор АП Војводина). Планирана средства на годишњем нивоу за СБС-03 износе око 2.800.000,00 динара бруто. Накнаде ангажованим лицима износе у просеку 70.000,00 до 75.000,00 динара нето.

Употреба ИКТ технологија **3.650.000**

Истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија **2.350.000**

Републички Завод за статистику (РЗС) спроводи редовно годишње истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија у домаћинствима/код појединаца као и истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија у предузећима у складу са планом званичне статистике. Истраживања се спроводу у складу са методологијом Евростата.

Циљ истраживања употребе информационо-комуникационих технологија у домаћинствима/код појединаца и код предузећа је прикупљање података који ће пружити информације о заступљености и развоју информационо-комуникационих технологија у Републици Србији.

Резултати истраживања о употреби информационо-комуникационих технологија у домаћинствима пружају увид у податке о уређајима који су заступљени у домаћинствима, податке о домаћинствима која поседују интернет прикључке према типу услуге, као што су фиксна мрежа, мобилна мрежа, заступљеност широкопојасног интернета у домаћинствима.

Истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија код појединаца има за циљ прикупљање информација од појединаца о употреби рачунара, као и о учесталости употребе рачунара, информације о употреби мобилног телефона, коришћењу интернета и типа коришћења интернета у приватне сврхе. Резултати истраживања показују коришћење јавне управе од стране појединаца, куповину и продају робе путем интернета и врсту робе која је била предмет електронске трговине.

За потребе истраживања које се спроводи телефонским путем потребно је ангажовати од 15-18 лица, ангажованих по уговору, у зависности од одабраног узорка као и временског периода предвиђеног за спровођење истраживања.

Истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија у предузећима има за циљ прикупљање података о предузећима која користе рачунаре и интернет у свом пословању. Прикупљају се подаци о заступљености широкопојасног интернета у предузећима, као и о употреби мобилног интернета у пословне сврхе. Резултати показују и проценат предузећа која поседују свој веб-сајт, проценат предузећа која су наручивала производе или примала поруџбине путем интернета, као и проценат предузећа која користе друштвене мреже у свом пословању.

За потребе истраживања које се спроводи телефонским путем потребно је ангажовати од 14-15 анкетара у зависности од одабраног узорка као и временског периода предвиђеног за спровођење истраживања као и за ангажовање лица за контролу и обраду података у току године. За оба истраживања планирано је око 2.350.000 динара.

Уговор о пословно-техничкој сарадњи закључен између

Републичког завода за статистику и РАТЕЛ-а

1.300.000

Републички Завод за статистику (РЗС) на основу уговора са Регулаторном агенцијом за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ) спроводи два статистичка истраживања и врши обрачун индикатора о употреби информационо-комуникационих технологија у домаћинствима/код појединаца, као и код предузећа, дефинисаних од стране РАТЕЛ-а.

Циљ ових истраживања је обрачун индикатора који су значајни за праћење и развој телекомуникација у Србији, а који су предмет уговора о пословно-техничкој сарадњи. Истраживање пружа податке о типу телевизије са више канала, као што је кабловска телевизија, сателитска телевизија, дигитална или ИПТВ телевизија. Резултати овог истраживања дају податке о домаћинствима која поседују интернет прикључке према типу услуге, као што су фиксна мрежа, мобилна мрежа, затим податке о типу телевизије са више канала, потрошњи домаћинстава на информационо-комуникационе технологије, врсти мобилног уређаја помоћу којег се користи интернет. Прате се индикатори који показују које активности су појединци предузимали путем интернета, проценат појединаца са основним дигиталним вештинама, као и индикатори различитих образовних нивоа. Истраживањима се прикупљају и сви остали подаци који су неопходни за израчунавање индикатора по методологији међународне агенције за телекомуникације (ITU).

За потребе истраживања које се спроводи телефонским путем потребно је ангажовати од 10 - 12 анкетара у зависности од одабраног узорка као и временског периода предвиђеног за спровођење истраживања. За спровођење истраживања планирано је 1.300.000 динара.

Статистика животне средине

1.600.000

Истраживање о коришћењу и заштити вода од загађивања

Циљ истраживања је прикупљање података о количинама захваћених, коришћених и отпадних вода у индустрији. Истраживање садржи податке:

- захваћеним количинама воде према изворима снабдевања: из сопственог водозахвата (са називом и локацијом изворишта воде – слива), из јавног водовода, као и губицима;
- коришћењу воде према намени: за хлађење, као покретачка енергија у хидроелектранама, у процесу производње, санитарне воде и коришћење у друге сврхе;
- укупним испуштеним отпадним водама, како непречишћеним, а од тога испуштеним водама за хлађење, тако и пречишћеним примарним, секундарним или терцијарним начином пречишћавања, испуштеним осталим водама (кишница, воде из рудника итд.), као и о локацији и типу водопријемника;
- карактеристикама уређаја за пречишћавање и њиховом капацитету;
- поново употребљеним водама према намени: за хлађење, за санитарне сврхе. за транспорт сировина, за прање и одржавање уређаја и погона;

Извештајне јединице овог истраживања су економски активни пословни субјекти (правна лица и предузетници) који су предали годишњи финансијски извештај за претходну годину. на дан 31. децембра посматране године, а регистровани су, према Класификацији делатности (2010), у секторима: Рударство, Прерађивачка индустрија и Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром и областима Сакупљање, третман и одлагање отпада; поновно искоришћавање отпадних материја и Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом, као и локалне јединице из других сектора које обављају индустријску делатност.

Истраживање о коришћењу и заштити вода од загађивања обухвата пословне субјекте који захватају, користе и испуштају отпадне воде на целокупној територији Републике Србије.

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица саставља извештај на упитнику ВОД-1.

Извештајне јединице достављају упитник о коришћењу и заштити вода од загађивања за претходну годину надлежном подручном одељењу до истека рока предвиђеног годишњим планом.

Извори података су књиговодствена и друга евиденција и документација којом располаже извештајна јединица. У случају да за неке податке не постоји одговарајућа документација и евиденција, стручно лице врши процену.

Резултати истраживања се публикују агрегирани уз поштовање обавезе заштите индивидуалних података у складу са Законом о званичној статистици.

Истраживање је усаглашено према захтевима заједничког упитника OECD-а и Евростата (JQ OECD/Eurostat – Inland water and Regional Environmental Data Collection – Inland water) за копнене воде и упитника УНСД/УНЕП – Статистика животне средине, (UNSD/UNEP – Environmental statistics), у делу који се односи на хватање и коришћење воде у индустрији, док је део који се односи на отпадне воде усаглашен у делу који се односи на количине и врсте отпадних и третираних вода.

Истраживање о створеном отпаду (ОТ – С)

Циљ истраживања је прикупљање података о врстама и количинама отпада које стварају пословни субјекти из сектора (B-S) Класификације делатности (КД) 2010 и поступању са њим у извештајној години. Истраживање садржи податке:

- створеним количинама отпада са одговарајућом ознаком отпада према Листи отпада, која је усклађена са Европском листом отпада;
- количинама отпада које су испоручене другим пословним субјектима за даљи третман.

Извештајне јединице у овом истраживању су економски активни пословни субјекти који су предали годишњи финансијски извештај за претходну годину, на дан 31. децембра посматране године имају одређени број запослених и вредност промета.

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица саставља извештај на упитнику ОТ-С.

Извештајне јединице достављају Извештај о створеном отпаду за претходну годину надлежном подручном одељењу до истека рока предвиђеног годишњим планом.

Извори података јесу књиговодствена и друга евиденција и документација којом располаже извештајна јединица. У случају да за неке податке не постоји одговарајућа документација и евиденција, стручно лице врши процену.

Истраживање о третираном отпаду (ОТ – Т)

Циљ истраживања је прикупљање података о количинама отпада са одговарајућом ознаком отпада према Листи отпада и по врстама третмана, које третирају пословни субјекти из сектора (В-С) Класификације делатности (КД) 2010.

Пословни субјекти извештавају:

- третираном и преузетом отпаду од других пословних субјеката;
- и даљем поступању са преузетим отпадом.

Извештајне јединице које учествују у овом истраживању јесу економски активни пословни субјекти који су предали годишњи финансијски извештај за претходну годину, на дан 31. децембра посматране године имају одређени број запослених и вредност промета, а имају и одговарајућу дозволу за обављање једне или више делатности у области управљања отпадом (сакупљање, транспорт, складиштење, третман, одлагање).

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица саставља извештај на упитнику (ОТ-Т).

Извештајне јединице достављају Извештај о третираном отпаду за претходну годину надлежном подручном одељењу до истека рока предвиђеног годишњим планом.

Извори података јесу књиговодствена и друга евиденција и документација којом располаже извештајна јединица. У случају да за неке податке не постоји одговарајућа документација и евиденција, стручно лице врши процену.

На истраживањима која се спроводе у области животне средине планира се периодично ангажовање лица (подручна одељења и Сектор АП Војводина) по уговору о привременим и повременим пословима за прикупљање, контролу података и комуникацију са извештајним јединицама.

Предлог за увођење Тромесечног статистичког истраживања из области статистике туризма (Туристичка активност становништва Србије, скраћени назив истраживања - ТАС)

8.000.000

Предлогом финансијског плана за 2026. годину, односно захтевом за додатним средствима изнад лимита (наш број 08 400-213//3 од 5. септембра 2025. године) тражена су средства за спровођење овог истраживања. Законом о буџету за 2026. годину средства нису одобрена али ће се уложити напор да се средства обезбеде у оквиру средстава одобрених Законом.

Предмет овог истраживања је туристичка активност резидената Републике Србије, старости 15 и више година, који су остварили бар једно туристичко путовање или излет, изван уобичајене средине боравка.

Основни циљеви истраживања је да се добију релевантни резултати о:

- карактеристикама и обележјима туристичких путовања;
- карактеристикама и обележјима туриста;
- трошковима, плаћањима и учешћима издатака за туристичка путовања резидената;
- обиму и обележјима домаће туристичке тражње;

- важном делу трошкова сателитских рачуна у туризму.

Мерење туристичке тражње је активност која је неопходна за разумевање туризма и туристичке индустрије, као и за доношење одлука и формулисање политике на националном и међународном нивоу. Рачуни сектора туризма представљају значајан део привреде у многим земљама. С обзиром на потенцијал сектора у смислу раста и запослености, али и у погледу социјалне и културне интеграције, процена њене конкурентности и положаја захтева добро познавање обима туризма, основних карактеристика профила туриста, туристичких расхода и најзад, неопходан потенцијал за економију земље. Све државе чланице ЕУ, као и многе земље у региону, спроводе оваква или слична истраживања.

Статистичким истраживањем из области туристичке тражње допринос би био вишеструк. Домаћој јавности би био презентиран сет недостајућих података о карактеристикама и величини Националног туризма, односно домаћих туриста, резидената, који реализују вишедневна и једнодневна путовања у и ван земље.

Други важан циљ би се постигао, јер би се на основу идентичних међународних дефиниција, добили резултати који недостају за међународно поређење и усклађеност са европском статистиком туризма (обавеза која проистиче у оквиру Преговора за поглавље 18, које се односи на статистику). Статистичко истраживање има за циљ успостављање веома високе усклађености са правним тековинама ЕУ у области статистике туризма (у складу са захтевима Уредбе и њених мера, наведених у Анексу II, Уредба бр 692/2011 ЕУ), али и уопште за побољшање српске статистичке инфраструктуре што се тиче туристичких статистичких података

Област Туризам је уређена Уредбом бр. 692/2011 Европског парламента и Савета од 6. јула 2011. године о европским статистикама о туризму и о стављању ван снаге Директиве Савета 95/97/ЕЗ, Уредбом Комисије (ЕУ) о спровођењу број 1051/2011 од 20. октобра 2011. године о спровођењу Уредбе бр. 692/2011 Европског парламента и Савета која се односи на европску статистику туризма у погледу структуре извештаја о квалитету и преносу података, Уредбом Комисије о спровођењу бр. 81/2013 од 29. јануара 2013. године о изменама и допунама спровођења Уредбе бр. 1051/2011 која се односи на слање датотека са микроподацима и Делегираном Уредбом Комисије бр. 253/2013 од 15. јануара 2013. године о изменама Анекса II Уредбе 692/2011 Европског парламента и Савета, која се односи на прилагођавања након ревизије Међународне стандардне класификације образовања ISCED у вези са варијаблама и разврставањима која се достављају.

Периодика истраживања је квартална и годишња (по истеку године уз четврти квартал). Непосредно по завршетку квартала у календарској 2026. години, телефонским интервјуисањем/или комбинацијом телефонског и теренског интервјуисања вршиће се анкетирање случајно изабраних испитаника из изабраних домаћинстава, који ће одговарати на питања из упитника (шифра упитника ТАС, "Туристичка активност Србије") за референтне кварталне 2026. године;

Прикупљање података вршиће се методом CATI (Computer-assisted telephone interviewing/компјутерски подржано телефонско анкетирање) или комбинацијом телефонског и теренског интервјуисања. Резултати ових истраживања ће се због обима/величине узорка и квалитета примењених метода, третирају коначним за дату статистичку област. Истраживање би се спроводило у континуитету, као редовно, на кварталном нивоу, почевши од првог квартала 2026. године, на изабраном узорку од неколико хиљада домаћинстава.

Планирано је да се анкетирање, односно рад на терену, реализује четири пута годишње у оптималним периодима непосредно по завршетку квартала/тримесечја.

426 – Материјал

150.000

4269 – Материјал за посебне намене

150.000

Планирана средства се односе на набавке канцеларијског материјала – тонера и осталог потрошног материјала за редовне потребе запослених. Набавка материјала се врши у складу са спроведеним централизованим јавним набавкама и потписаним уговорима.

Програмска активност: 0004 - Администрација и управљање

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2026-2030 године, Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2026. годину која ће бити усвојена усвојена на седници Владе РС до краја 2025. године.

Опис: Обухвата службе које доприносе функционисању свих активности Завода: менаџмент, финансијско-рачуноводствене послове, правне послове, логистику у Заводу, ИТ подршку, међународну сарадњу, односе са јавношћу и дисеминацију података, комуникацију са корисницима.

Одговорно лице: Ивана Ивезић

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Повећање степена задовољства запослених

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027 год.	Циљна вредност у 2028. год.
1. Просечна оцена задовољства запослених на нивоу РЗС-а <i>Коментар: За обраду података коришћено је процентуално исказивање резултата и аритметичка средина. Процентуално исказивање резултата коришћено је за описивање добијених резултата, односно распоред добијених резултата, на скали од 1 до 5. Аритметичка средина је коришћена за представљање просечних оцена</i> <i>Извор верификације: Истраживање о задовољству запослених</i>	Оцена од 1-5	2024	3,59	3,61	3,61	3,61

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	852.029.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	129.467.000
413	Накнаде у натури	1.500.000
414	Социјална давања запосленима	3.850.000
415	Накнаде трошкова за запослене	14.000.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	6.300.000
421	Стални трошкови	55.800.000
422	Трошкови путовања	4.900.000
423	Услуге по уговору	45.426.000,00

425	Текуће поправке и одржавање	7.500.000
426	Материјал	12.300.000
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	350.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000
511	Зграде и грађевински објекти	1.000
512	Машине и опрема	1.300.000
515	Нематеријална имовина	2.500.000
	УКУПНО	1.137.224.000

411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) 852.029.000

4111 – Плате, додаци и накнаде запослених 852.029.000

412 - Социјални доприноси на терет послодавца 129.467.000

4121 – Допринос за пензијско инвалидско осигурање 85.205.000

4122 – Допринос за здравствено осигурање 44.262.000

Број запослених је одређен Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику 06 број 110-840 од 10.07.2024. године. Правилник је усвојен Закључком Владе 05 Број: 110-7308-2023 од 8. августа 2024. године. Сви елементи неопходни за планирање средстава у лимиту налазе се у Прилогу 1. Републички завод за статистику исплаћује и раднике са Косова и Метохије који примају накнаду по Закључку Владе Републике Србије из 2003. године. Зараде за Републички завод за статистику обрачунава и исплаћује Управа за трезор на основу уредно достављених карнета и осталае пратеће документације. Од плате за јануар 2026. године основица за обрачун и исплату плате биће увећана за 5,1% и износиће 32.746,90 динара.

413 – Накнаде у природи 1.500.000

4131 – Накнаде у природи 1.500.000

У оквиру економске класификације 4131 планирани су издаци за поклоне деци запослених и превоз на посао и са посла (маркице). Поклони се дају деци до навршених 15 година живота и спроводи се јавна набавка. Планирана средства износе око 1.400.000,00 динара. Трошкови везани за маркице односе се на плаћање фактура ЈГСП Нови Сад за запослене у Сектору АП Војводина, а планирана средства износе 100.000,00 динара.

414 - Социјална давања запосленима 3.850.000

4141- Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова 1.000

Средства за исплату накнада за време привремене спречености за рад, преко 30 дана исплаћује се по претходно извршеном обрачуну и уплати од стране РФЗО. Остваривање права на накнаду зараде за време привремене спречености за рад због болести и повреде, утврђивање основа за обрачун накнаде, износ и исплата накнада регулисани су пре свега Законом о здравственом осигурању („Службени гласник РС,, 25/2019, 92/2023) и Законом о раду („Службени гласник РС ,, 24/05, 61/05, 75/14, 113/2017, 95/2018).

4143 - Отпремнине и помоћи 3.000.000

Солидарна помоћ се исплаћује у складу са Посебним колективним уговором за државне органе („Службени гласник РС“ 38/2019, 55/2020, 44/2023), на основу уредне документације и

расположивих средстава за ту намену. Средства су планирана и за исплату отпремнина запослених који су стекли услов за одлазак у пензију. У 2026. години у Републичком заводу за статистику услов за пуну пензију стиче 6 лица. Неопходна средства за исплату отпремнина по подацима који су у тренутку припреме Предлога финансијског плана били важећи износила су око 2.900.000,00 динара.

4144- Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице 849.000

Солидарна помоћ у току године признаје се на основу уредно достављене документације (захтева и лекарских налаза) у складу са тренутно обезбеђеним средствима у буџету. Помоћ се исплаћује за медицинско лечење запосленог или члана уже породице и за рођење детета у складу са Посебним колективним уговором за државне органе.

415 - Накнаде трошкова за запослене 14.000.000

4151 - Накнаде трошкова за запослене 14.000.000

Накнада трошкова превоза за одлазак и долазак са рада се исплаћује у висини цене превозне карте у јавном саобраћају. Завод исплаћује накнаду за долазак на посао на текуће рачуне запослених и то по оправданим рачунима за текући месец. Правдање се доставља или са фискалним рачунима за купљено гориво или са фискалним исечком за купљену маркицу. Законом о раду члан 118. тачка 1. регулисано је да послодавац запосленом мора да обезбеди накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају („Службени гласник РС „, 24/05, 61/05, 75/14, 113/2017, 95/2018).

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи 6.300.000

4161 – Награде запосленима и остали посебни расходи 6.300.000

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2026. години 20 државних службеника испуњавају услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне бруто зараде по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права. За 20 државних службеника који ће испунити услов, Законом о буџету одобрена су средства у износу од 6.300.000,00 динара.

421 - Стални трошкови 55.800.000

4212 – Енергетске услуге 24.500.000

Средства су планирана за измирење обавеза за електричну енергију и грејање за зграду у Београду и подручним одељењима. Највећи део средстава планиран је за плаћање електричне енергије и даљинског грејања за зграду у Милана Ракића број 5 у Београду. Услуге грејања за Београд плаћају се увек у року како би се искористио попуст од 5% на фактурисани износ. За подручна одељења Краљево Ваљево, Смедерево, Крагујевац, као и за одељења Сектора у Војводини (Зрењанин, Нови Сад), плаћамо рефундацију трошкова сразмерно величини закупљеног, односно коришћеног простора. За трошкове електричне енергије издвојено је 13.500.000 динара, а за трошкове грејања око 11.000.000 динара.

4213 – Комуналне услуге 7.000.000

Средства су планирана за услуге водовода и канализације, затим трошкове одношења смећа, чишћења просторија, затим дертизације и дезинсекције у објектима у Милана Ракића и у подручним одељењима као и за Сектор АП Војводина. У подручним одељењима за услуге водовода и канализације и трошкове одношења смећа Завод плаћа или префактурисане трошкове сразмерно величини коришћеног простора или јавно комуналним предузећима. За чишћење пословног простора у подручном одељењу у Краљеву и Београду Завод је ангажовао

професионалну фирму. Одржавање простора у одељењима у Лесковцу, Крагујевцу, Новом Саду и Смедереву плаћа се Градским општинама односно Покрајинским органима кроз рефундирање трошкова.

4214 – Услуге комуникације

16.500.000

Планирана средства се односе на трошкове фиксних и мобилних телефона, затим интернета за пренос података на месечном нивоу за спровођење истраживања на терену, затим за поштанске трошкове за Београд и подручна одељења и за Сектор АП Војводина, као и услуге доставе преко ДХЛ-а ка иностранству. За услуге мобилне телефоније Завод има склопљен уговор са фирмом Телеком а.д. у складу са централизованим јавним набавкама. Правилником о коришћењу службених телефона у Републичком заводу за статистику ближе је утврђено право на коришћење, начин и време коришћења службених мобилних телефона постављених и запослених лица у Републичком заводу за статистику. Правилником је утврђена висина накнаде за коришћење службеног телефона за директора, помоћнике директора и остале запослене. У случају прекорачења дозвољеног лимита прекорачени износ се уплаћује у буџет кроз обуставу из зараде. За трошкове фиксних и мобилних телефона и интернет планирано је око 8.000.000 динара, а за поштанске трошкове и услуге ДХЛ-а око 8.500.000 динара.

4215 – Трошкови осигурања

4.000.000

Средства се планирају за трошкове осигурања објеката од пожара, осигурање опреме, осигурања имовине од лома, затим путничко осигурање, осигурање запослених у случају смрти услед незгоде и инвалидитета, осигурање од лома стакла.

4216 – Закуп имовине и опреме

3.800.000

Средства се планирају за плаћање закупа простора у Ваљеву које користи РЗС. Подручно одељење РЗС-а у Ваљеву налази се у згради Републичког фонда за здравствено осигурање годишње и годишњи закуп износи око 3.800.000,00 динара. Подручно одељење РЗС-а у Ваљеву користи просторије РФЗЗО и месечно плаћа закупнину и рефундацију трошкова по издатим рачунима. Планирана средства су увећана због евентуалног повећања цене закупа у 2026. години.

422 – Трошкови путовања

4.900.000

4221 - Трошкови службених путовања у земљи

400.000

Трошкови се односе на редовне стручне састанке за начелнике и запослене из подручних одељења и Сектора у Војводини. Састанци се обично одржавају једном месечно, а по потреби и чешће уколико се уводе нова истраживања, презентација резултата истраживања, састанци са другим државним органима на којима је неопходно присуство и државних службеника из подручних одељења, састанак Савета за статистику итд. Део трошкова је планиран и за обилазак терена од стране контролора током спровођења истраживања на терену као и обилазака извештајних јединица.

4222 - Трошкови службених путовања у иностранство

4.400.000

У процесу придруживања Србије ЕУ посебно је истакнут сталан раст трошкова путовања везаних за међународне састанке. Током процеса придруживања, земља као Србија (кандидат за чланство у ЕУ највећи део трошкова (али не све) може покрити из донација - IPA, TAIEХ, OECD, EFTA, World Bank, билатералних и других пројеката. Низ састанака у организацији Статистичке Комисије УН, Економске комисије за Европу, ILO, World bank, OECD, а на које се позива директор Републичког завода за статистику и остали највиши представници, показују јасну намеру да се Србија значајно укључи у најбитнија заседања и процесе који се одвијају у свету званичне статистике. На основу запаженог рада на развоју, а у оквиру рада UNECE, Завод је у 2017. години постао члан Групе високог нивоа за модернизацију званичне статистике – High Level Group for Modernisation of Official Statistics (поред 16 других реномираних статистичких земаља или институција) те ће у наредном периоду бити потреба додатна средства за реализацију

састанака ван земље. Такође, директор Републичког завода за статистику, је 2020. године постављен за члана одбора Конференције европских статистичара, који чини осам директора статистичких завода, изабраних од стране чланова CES-а, у коме је заступљено шест кључних међународних организација.

Са организовањем и спровођењем активности везаних за Циљеве одрживог развоја очекују се додатни трошкови који неће моћи бити подржани од стране страних донатора.

У склопу хармонизације и усаглашавања стандарда и статистичког система са европским и светским, а у оквиру припрема за придруживање Европској унији, изражена је потреба за учешћем представника званичне статистике на поменутиим догађајима. Присуство овим састанцима значајно ће убрзати неопходне и већ започете процесе у трансформацији статистике и статистичког система у целини.

Са јачењем процеса придруживања ЕУ и прихватањем обавеза који из тих процеса проистичу, може се очекивати стално повећање трошкова са нашим увећаним учешћем.

Све ове активности доприносе повећању степена усаглашености статистичког система Србије са Европским статистичким системом (ЕСС) а самим тим и бржем затварању Преговарачког поглавља 18 за статистику.

Најважнији састанци чије се учешће финансира из редовних средстава, а где је пракса да присуствује директор Републичког завода за статистику и остали највиши представници су:

- Заседање статистичке комисије Уједињених Нација (UNSD) Њујорк ,САД;
- Састанак радне групе за модернизацију званичне статистике, Женева, Швајцарска конфедерација;
- Међународна конференција: „Дигитална агенда за статистику, ефикасност, квалитет и транспарентност Москва“;
- Пленарна седница конференције Европских статистичара (CES 2026) Женева, Швајцарска.
- Конференција европских статистичара – Састанак бироа (CES) Женева, Швајцарска
- Конференција међународног удружења за званичну статистику
- Састанци пододбора за спровођење споразума о стабилизацији и придруживању Брисел

4223 - Трошкови путовања у оквиру редовног рада **100.000**

423 – Услуге по уговору **45.426.000**

4231 – Административне услуге **350.000**

Средства су планирана за услуге превоза по захтеву, као и за канцеларијско-административне послове у магацину, везане за расподелу потрошног материјала и ситног инвентара у Заводу и подручним одељењима по претходном захтеву, затим вођења евиденције о набавкама и залихама потрошног материјала по важећим уговорима (централизоване јавне набавке). Такође средства су планирана и за друге административне услуге по потреби као што је припрема статистичких упитника у папиру и шифрирање за обраду. За потребе ових послова ангажују се лица по уговору о привременим и повременим пословима, накнада по месечним уговорима износи око 60.000,00 динара.

4232 - Компјутерске услуге **8.650.000**

Средства су планирана за месечно одржавање програма за фирми Бит импекс за ликвидатуру, финансије и материјално књиговодство (900.000,00 динара). Средства су планирана за обнављање лиценце за Adobe Creative Cloud For Teams за Сектор за дисеминацију (5 лиценци око 1.000.000,00 динара). Сваке године продужава се Kaspersky лиценца за антивирусни софтвер и за то је издвојено око 1.400.000,00 динара, продужење Team Viewer лиценце и SSL сертификата око 400.000,00 динара, TACAD продужење и одржавање софтвера 250.000,00 динара. Средства у износу од 1.350.000,00 динара планирана су за продужење гарантног рока за Fujitsu Data Centar који је набављен из EU (IPA 2012) као и за набавку стока резервних делова за исту опрему планирано је око 950.000,00 динара.

За потребе истраживања пословних статистика, домаћинства и пољопривреде која се спровode на бази случајног узорка неопходно је коришћење статистичког софтвера SAS.

Примена SAS кодова је неопходна за све фазе избора узорка, а нарочито за фазу оцењивања параметара и њихових стандардних грешака. У истраживањима домаћинства за добијање коначних пондера и оцена користи се канадски макро %CALMAR који је базиран на SAS-у, као и шведски софтвер ETOS који се користи за рачунање оцена и стандардних грешака за пословне статистике и статистику пољопривреде.

SAS кодови за припрему избора узорка и рачунање оцена развијани су годинама у складу са знањем стицаним у раду са експертима, на курсевима и радионицама. Сви запослени у Групи за методологију узорка, за више од 35 истраживања користе статистички софтвер SAS као поуздан алат.

Периодика истраживања је месечна, квартална, годишња и вишегодишња, те запослени у Групи за методологију узорка свакодневно користе SAS.

У Групи за методологију узорка тренутно ради 5 запослених, укључујући и начелницу Одељења која је одговорна за одређена истраживања о домаћинствима. Без обзира на чињеницу да један запослени у новембру одлази у пензију, због обима посла неопходно је запослити бар једну особу, односно задржати свих 5 лиценци.

Планирана средства за обнову лиценце износе око 2.400.000 динара.

4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених

300.000

Планирана средства се односе на плаћање котизација за стручна саветовања из области ИТ (курс и обука за функционисање Data Centar), за ИКТ и за финансијску и правну службу по потреби. Такође средства су планирана и за плаћање плаћање државног испита по претходној пријави кандидата, а понављање испита кандидати плаћају самостално.

4234 – Услуге информисања

426.000

Планирана средства се односе на месечно плаћање услуга клипинга току године у складу са склопљеним уговором као и за услуге оглашавања и објављивања тендера у јавним гласилима.

4235 – Стручне услуге

14.000.000

Највећи део средстава за 2026. годину у оквиру позиције Стручне услуге планиран је за исплату накнада лицима ангажованим по уговору о привременим и повременим пословима. Наиме због одлива запослених и обезбеђивања сагласности за ново запошљавање, Завод је приморан да ангажује лица по уговору како би се процес несметано обављао и то најчешће из области ИТ струке на пословима: развијања нових функционалности ИСТ-а, развијања OpenSource стратегије за ИСТ, информатичке подршке пословању, развијање апликација на различитим платформама (ИСТ, Power BI), одржавање постојећих апликација које се користе за унос и обраду статистичких истраживања, визуелизација статистичких података и анализе статистичких података и развој сервиса за дисеминацију података, одржавање и унапређивање постојећих апликација, портала, веб – сервиса и осталих ИТ решења за одржавање опреме у Сектору за развој као и ИТ у Сектору за дисеминацију и интеграцију административних извора). За ову намену за 5 лица по уговору издвојена средства износе око 7.800.000,00 динара.

Такође, у оквиру Сектора за опште послове ангажују на пословима успостављања нових административних и комерцијалних извора података, анализе садржаја и квалитета података преузетих из административних извора, израде методолошких решења за преузимање и коришћење података из административних и комерцијалних извора. Средства су планирана и за

лица која ће бити ангажована за потребе спровођења редовних истраживања из области саобраћаја у оквиру одељења саобраћаја као и у подручним одељењима. Поред редовних истраживања у наредној години планирано је и спровођење Истраживања о друмском теретном саобраћају (саобраћај за сопствене потребе) којим би се обухватили сви привредни субјекти који имају регистрована теретна возила у Министарству унутрашњих послова. Ово истраживање би била допуна истраживања које већ спроводи Републички завод за статистику којим су обухваћени само привредни субјекти чија је основна делатност саобраћај. За ове намене издвојена средства износе око 3.000.000,00 динара.

Због повећаног обима посла у Одсеку за методологију узорка потребно је ангажовање лица по уговору о привремено повременим пословима и то за редовне послове припреме оквира за избор и алокацију узорка, израчунавање пондера оцене параметара и њихових грешака за истраживања која се спроводе у складу са Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2026. годину. Планирана средства на годишњем нивоу за два лица која ће бити ангажована на овим пословима износе ангажова износе 3.200.000,00 динара.

4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство 400.000

Планирана средства се односе на угоститељске услуге приликом одржавања састанака у просторијама РЗС-а (састанци са подручним одељењима, представницима међународних организација и других министарстава и органа државне управе, састанци – Савет статистике, промоције публикација и др.).

4237 – Репрезентација 300.000

Планирана средства се односе на услуге репрезентације.

4239 – Остале опште услуге 21.000.000

Завод Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места нема систематизовано ниједно радно место за послове спремачице као и за обезбеђење Завода због чега је било неопходно ангажовање специјализоване фирме за услуге чишћења (Београд, и Краљево). Планирана средства за ту намену износе око 12.500.000,00 динара. Средства су планирана за ангажовање лица на пословима физичко техничког обезбеђења, курирских послова, послова на телефонској централи и магацину и другог помоћног особља у општем сектору. Планирана средства за ту намену у Београду и подручним одељењима износе око 8.500.000,00 динара.

425 – Текуће поправке и одржавање 7.500.000

4251– Текуће поправке и одржавање зграда и објеката 2.000.000

Средства су планирана за редовно одржавање службених просторија у Београду и подручним одељењима. Завод учествује у покривању трошкова поправки и одржавања у просторијама у којима закупају простор и то пропорционално површини коју користи. Планирана средства се односе на текуће поправке и одржавање у случају неких ванредних ситуација (загушење водоводних инсталација и сервисирање грејних инсталација као и евентуалних пропратних поправки.

4252– Текуће поправке и одржавање опреме 5.500.000

Планирана средства се односе на поправке и одржавање опреме у подручним одељењима и Београду, као и на сервисирање возила, редовно одржавање In Row клима у серверској сали, замени испаривача за In Row климе, затим редован годишњи сервис и евентуалне поправке за Liberti Hiros, сервиса UPS-а. У 2026. години планирана је замена 32 батерије на UPS уређајима што је препоручено приликом последњег редовног сервиса упсева. Такође, у складу са законском обавезом сервисира се редовно и ПП опрема у Заводу и подручним одељењима и сплит системи. Завод располаже и штампаријом у оквиру које се штампају сви упитници, методологије и остали

обрасци као и публикације које Завод издаје. Због свакодневне штампе и великог броја отисака на машинама (RICOH и HEIDELBERG и др.) неопходно је редовно сервисирање како процес не би стајао нарочито с обзиром на чињеницу да се у Заводу штампа велики број методолошких упутстава, образаца за истраживања на терену, писама за домаћинства и остало. Такође средства су планирана и за редовно и ванредно сервисирање службених возила. Тренутно Завод располаже са 21 службеним возилом (17 возила шкода fabia, 1 шкода codiac, 1 шкода yeti и комби возило марке Reno traffic и мини бус Reno). У 2026. години планиран је редован сервис свих службених возила.

426 – Материјал 12.300.000

4261 – Административни материјал 3.300.000

. Такође средства се односе на набавку тонера за штампаче, набавку папира за штампу (А3 и А4), коверти, оловака, фасцикли, usb меморија. Такође за ИТ службу неопходна је набавка потрошног материјала као што су разни каблови, резервне лампе за пројектор, утичнице, електрични алат и др. Набавка канцеларијског материјала спроводи се на основу уговора закључених са добављачима у поступку централизованих јавних набавки.

4263 – Материјал за образовање и усавшавање запослених 300.000

Набавка стручне литературе се набавља првенствено за правну службу и финансије за праћење прописа („Службени гласник“, Цекос експерт, ИПЦ)

4264 – Материјал за саобраћај 2.000.000

Републички завод за статистику располаже са укупно 18 аутомобила у Београду, подручним одељењима и Сектору АП Војводина. Аутомобили се користе у службене сврхе за обилазак терена приликом контроле спровођења истраживања на терену, за редовне стручне састанке за начелнике и запослене из подручних одељења и Сектора у Војводини. Завод на годишњем нивоу спроводи јавну набавку за набавку горива на основу које Завод склапа уговор за набавку дизел, супер горива и пропан бутана. У претходном периоду Завод је имао склопљене уговоре за набавку горива са НИС а.д. Нови Сад..

4268 – Материјал за одржавање хигијене и угоститељство 2.300.000

Средства су планирана за набавку материјала за одржавање хигијене у Заводу, подручним одељењима и Сектору у Војводини. Набавка материјала за одржавање хигијене спроводи се на основу уговора закључених са добављачима.

4269 – Материјал за посебне намене 4.400.000

Највећи део средстава планиран је за набавку папира (папира за штампу, тонера за RICOH машину и осталог материјала за штампарију) и тонера за штампарију за штампу методологија, упитника, и других образаца и публикација Планирана средства се односе на набавку материјала за штампарију, затим тонера за собне и спратне штампаче, алат и ситан инвентар.

482 – Порези и обавезне таксе, казне, пенали и камате 350.000

4821 – Остали порези 350.000

Планирана средства се односе на плаћање такси приликом плаћања регистрације службених возила. Републички завод за статистику располаже са 21 службеним аутомобилом у Београду, подручним одељењима и Сектору АП Војводина.

485 - Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа 1.000

Средства су планирана за отварање апропријације уколико буде неопходна исплата накнаде за неискоришћен годишњи одмор уколико запослени пре одласка у пензију не искористи годишњи одмор.

511 – Зграде и грађевински објекти 1.000

5113 - Капитално одржавање зграда и објеката 1.000

Средства су планирана за отварање апропријације.

512 – Машине и опрема 1.300.000

5122 – Административна опрема 1.300.000

Средства се сваке године планирају за сукцесивну замену дотрајалих радних станица и штампача, у складу са одобреним финансијским средствима, затим замену дотрајалог канцеларијског намештаја у Заводу и подручним одељењима.

515 - Нематеријална имовина

5151 - Нематеријална имовина 2.500.000

У 2026. години тачније до 31. августа траје подршка за два CISCO ASA 5508 firewall уређаја. До тада је неопходно спровести процедуру за набавку нових уређаја и лиценци које ће важити наредне три године. У тренутку припреме предлога финансијског плана оквирна цена набавке је износила између 19.000 и 20.000 еура без ПДВ-а. С обзиром на тренутну ситуацију у свету и проблема са царинама неизвесно је колика ће бити цена у тренутку набавке. Планирана је набавка хардвера и лиценци на три године и истовремено би се извршила и миграција подешавања са старих на нове уређаје, односно стављање опреме у продукцију.

Програмска активност: 0005 – Статистика демографије, здравства и тржишта рада и употреба административних података у статистици

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2026-2030 године, Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2026. годину која ће бити усвојена усвојена на седници Владе РС до краја 2025. године.

У периоду припреме Предлога финансијског плана достављен је прелиминарни план истраживања за 2026. годину с обзиром да се број истраживања утврђује тек у четвртм кварталу текуће године за наредну. *Приликом припреме Предлога финансијског плана за 2026. годину унето је као циљна вредност 21 истраживање, а Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2026 годину планирано је спровођење 19 истраживања.*

Опис: Унапређење квалитета и доступности података који се односе на тржиште рада, зараде и трошкове рада, здравство, као и унутрашње и спољне миграције. Ово унапређење подразумева пружање тачнијих и ажурнијих информација које ће омогућити доношење информисаних одлука и креирање ефективних јавних политика.

Посебан фокус је на обогаћивању података кроз њихово приказивање по полу, чиме ће се допринети бољем разумевању родних разлика и изазова у различитим областима.

Програм коме припада: 0611 - Израда резултата званичне статистике

Одговорно лице: Весна Пантелић

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Повећање броја индикатора према полу који се односе на програмску активност Статистика демографије, здравства и тржишта рада и употреба административних података у статистици

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.	Циљна вредност у 2028. год.
1. Број индикатора према полу који се односе на област статистике тржишта рада и зарада <i>Коментар: Повећање индикатора према полу у оквиру области Тржишта рада и зарада</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	број	2025	112	112	112	112
1. Број индикатора према полу који се односе на област статистике здравства <i>Коментар: Повећање индикатора према полу у оквиру областиздравства. У 2026. години спровешће се</i> <i>Истраживање здравља становништва у Републици Србији</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	број	2025	27	31	31	31

Циљ 2: Спровођење истраживања према Уредби о утврђивању Плана званичне статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.	Циљна вредност у 2028. год.
1. Број спроведених истраживања према плану званичне статистике <i>Коментар: Влада сваке године у децембру усваја Уредбу о утврђивању Плана званичне статистике за наредну годину. Извор верификације: Извештај</i>	број	2024	15	19	21	20

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01
422	Трошкови путовања	150.000
4221	Трошкови службених путовања у земљи	50.000
4222	Трошкови службених путовања у иностранству	100.000
423	Услуге по уговору	59.700.000
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	300.000
4235	Стручне услуге	59.400.000
424	Специјализоване услуге	1.200.000
4249	Остале специјализоване услуге	1.200.000
	УКУПНО:	61.050.000

422 – Трошкови путовања **150.000**

4221 - Трошкови службених путовања у земљи **50.000**

Планирана средства се односе на трошкове доласка на редовне стручне састанке (дневнице и путни трошкови) за начелнике и запослене државне службенике задужене за област статистике тржишта рада и зарада и статистике здравства из подручних одељења и Сектора у Војводини. Део трошкова је планиран и за обилазак терена од стране контролора током спровођења истраживања на терену као и обилазака извештајних јединица.

Путни трошкови и дневнице исплаћују се у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/2007, 84/2014, 84/2015, 74/2021, 119/2023).

4222 - Трошкови службених путовања у иностранство 100.000

Редовни састанци у организацији Евростата, затим редовни састанци у организацији ИЛЮ у вези Анкете о радној снази, затим у вези истраживања о зарадама и коришћења података из административних извора.

423 – Услуге по уговору 59.700.000

4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених 300.000

Планирана средства се односе на плаћање когизација за учествовање на семинарима и радионицама из области тржишта рада и зарада.

4235 – Остале стручне услуге 59.400.000

Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2026. годину, која ће бити усвојена на седници Владе РС до краја 2025. године, утврђује се План званичне статистике за 2026. годину којим су дефинисана истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике.

У оквиру програмске активности Статистика демографије, здравства и тржишта рада и употреба административних података у статистици у 2026. години планирано је спровођење 19 истраживања од којих се на терену спроводи једно истраживање, Анкета о радној снази.

Узимајући у обзир растуће захтеве корисника података статистичког пословног регистра, неопходно је ангажовање додатног кадра у наредном периоду. Регистар је у фази реорганизације и појачане контроле припадајућих података. Да би се тај процес успешно наставио потребно је додатно ангажовање лица на вођењу и одржавању Регистра јединица разврставања сарадњи са административним изворима и са корисницима података Регистра јединица разврставања, вршење, евидентирање и праћење токова испуњавања захтева корисника, као и издавање Обавештења и преписа Обавештења о разврставању јединица у надлежности регистра. Напомињемо да наведена група води управни поступак и да је врло битно да постоји континуитет у раду нарочито у смислу праћења законских прописа који регулишу рад ове службе.

Средства су планирана и за услуге које се односе на успостављање и одржавање ИТ структуре за апликацију за унос података из истраживања везаних за тржиште рада и зарада, затим на развоју индикатора за дисеминациону базу из Анкете о радној снази и припрему кварталне базе података за слање Евростату.

У 2026. години настављен је рад на развијању методологије и методолошких инструмената за обезбеђивање статистике о потреби за запошљавањем.

Циљ статистике о слободним радним местима – потреби за запошљавањем је да пружи податке о нивоу, структури и трендовима потребе за запошљавањем, односно потражњи за радном снагом, према главним групама занимања, делатности и величини предузећа. Периодика Истраживања о потреби за запошљавањем је квартална, односно припремају се кварталне базе података за слање Евростату.

Анкета о радној снази (АРС) 50.750.000

Анкета о радној снази спроводи (АРС) се од 1995. године као редовно годишње истраживање. Од 2008. до 2013. године ово истраживање се спроводило два пута годишње, у априлу и октобру . У

2014. anketa је била организована као квартално истраживање (четири пута годишње, у фебруару, мају, августу и новембру), а од 2015. истраживање се спроводи континуирано, тј. анкетирање се обавља у току сваке седмице у години. Анкета се спроводи на терену и на телефону (из кол центра).

Од 2024. до 2027. године предвиђа се планирани узорак на кварталном нивоу који ће износити око 1924 пописних кругова, што на годишњем нивоу износи 7696 пописних кругова. У сваком пописном кругу се анкетира 10 домаћинстава што чини планирани узорак на годишњем нивоу од 76960 домаћинстава. Од 2023. године одазив је повећан на 77% (у прва три квартала), са 72% у 2022. години што је резултат ажурираних података из Пописа становништва.

На пословима анкетирања ангажовано је 42 анкетара и 4 контролора сваког месеца у току године. Анкета о радној снази је једино истраживање којим се у потпуности сагледавају карактеристике радне снаге и дешавања на тржишту рада и чији резултати омогућавају поређења са другим земљама. Анкетом о радној снази прикупљају се подаци о основним карактеристикама радне снаге, на основу којих се врши процена укупне радне снаге у нашој земљи. Главни циљ овог истраживања јесте добијање података о три основна, међусобно искључива контингента становништва старијег од 15 година: запослена, незапослена и лица ван радне снаге. Подаци прикупљени Анкетом користе се за праћење, мерење и оцењивање економских и друштвених кретања у Републици Србији.

Резултати истраживања објављују се у агрегираном облику, чиме је, у складу са одредбама Закона о званичној статистици („Службени гласник РС“, број 109/2025), у потпуности обезбеђена тајност индивидуалних података о домаћинствима и лицима.

За сва лица обезбеђују се подаци о социодемографским карактеристикама као што су: пол, старост, степен, родбински или други однос према лицу на које се води домаћинство, држава рођења, држављанство, и сл. За сва лица старија од 15 година прикупљају се и подаци о главном статусу према њиховом субјективном мишљењу у време анкетирања и пре годину дана, највише завршеној школи, подручју образовања, школовању или обуци у претходне четири седмице и др. За запослена лица, поред података о социодемографским карактеристикама, обезбеђују се подаци и о професионалном статусу, делатности, занимању, радном времену, часовима рада, врсти радног односа, атипичним врстама рада, раду на допунским пословима, тражењу другог запослења и др. За лица која нису запослена прикупљају се подаци о њиховом претходном радном искуству, а за лица која су престала да раде у последњих 8 година прикупљају се подаци о занимању, делатности и разлогу престанка рада на последњем послу. За незапослена лица, прикупљају се подаци о дужини и начинима тражења посла, врсти посла који траже, статусу пре почетка тражења посла и др. За лица ван радне снаге прикупљају се подаци о разлозима не тражења посла и њиховом односу према тржишту рада (потенцијална радна снага).

АРС методологија и упитник су у потпуности усклађени са најновијим препорукама Евростата и Међународне организације рада (ИЛО), чиме су задовољени сви захтеви међународних институција и организација, који служе за сагледавање и поређење индикатора из области радне снаге са другим земљама. Поред корисника у нашој земљи, подаци из Анкете о радној снази достављају се међународним организацијама као што су: Eurostat, OECD, ILO, UNESCO, UNICEF, MMF, Светска банка и друге.

Укупни планирани трошкови за накнаду анкетарима за попуњене упитнике АРС процењују се на око 41.850.000 динара, за путне трошкове планирано је око 8.900.000 динара. Планирани трошкови за 2022. годину који се финансирају из буџета Републике Србије се процењују на око 50.750.000 динара.

За спровођење истраживања неопходно је ангажовање и лица за ИТ подршку и логистичку подршку да би се обезбедио континуитет у спровођењу истраживања и унапредио квалитет и доступност података корисницима. Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су лица по уговору о ПП пословима. Планирана средства износе 1.600.000,00 динара. Додатно, за потребе других истраживања у области статистике тржишта рада (Истраживање о регистрованој запослености,

Истраживање о зарадама, Истраживање индекс трошкова рада, Годишње истраживање о зарадама и часовима рада, Истраживање о потреби за запошљавањем (увођење истраживања), Истраживање о незапосленима, Статистички регистар запослених, Развој интегрисаног система регистара, ДЕМ-1 и ДЕМ-2 такође је неопходно ангажовање лица на привремено повременим пословима, што на годишњем нивоу захтева издвајање из буџета у износу од 7.050.000 динара.

Укупно планирана средства из буџета износе 59.700.000 динара.

Истраживање о регистрованој запослености

300.000

Истраживањем о регистрованој запослености обезбеђују се подаци о броју запослених код правних лица и предузетника, о броју лица која самостално обављају делатност – професију, као и о броју регистрованих индивидуалних пољопривредника.

Подаци овог истраживања користе се:

- за прецизно мерење кретања запослености у одређеном периоду;
- за праћење кретања запослености према модалитетима запослености: у радном односу - ван радног односа;
- за добијање информација о броју запослених на нижим територијалним нивоима (до нивоа општина);
- за добијање информација о броју запослених на нивоу сектора и области делатности;
- за праћење кретања запослености у јавном сектору.

Истраживањем су обухваћени сви обвезници плаћања социјалних доприноса и осигураници који су у евиденцији ЦРОСО осигурани по основу радног односа: лица која раде и чији је основ изједначен са радним односом; лица осигурана по основу обављања привремених и повремених послова; лица која обављају послове по основу уговора; лица осигурана по основу обављања самосталних делатности; лица до 65 година старости осигурана по основу обављања пољопривредних делатности. Истраживање о регистрованој запослености је месечно истраживање.

Истраживање о зарадама

350.000

Статистички подаци о просечним зарадама се, у складу са важећим законским прописима, користе за обрачунавања бројних финансијских категорија Истраживање о зарадама заснива се на подацима из евиденције Пореске управе, са обрасца Појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (образац ППП-ПД). С обзиром на то да зараде, с једне стране, имају највећи удео у трошковима рада сваког послодавца, а с друге стране значајно утичу како на постизање и очување животног стандарда и социјалне сигурности запослених, тако и на коришћење и потрошњу робних фондова, оне представљају значајан индикатор економског развоја и истовремено служе као средство за његово усмеравање.

Просечне зараде израчунавају се на основу укупног износа обрачунатих зарада за извештајни месец и броја запослених који је изражен еквивалентом пуног радног времена (full-time equivalent – FTE).

Обрачуном просечних зарада обухваћена су лица у радном односу, као и лица која раде ван радног односа, на основу уговора о обављању привремених и повремених послова. Приходи лица која раде на основу уговора о делу и ауторског уговора не сматрају се зарадом.

Статистичка јединица је свака обрачуната врста прихода која има карактер зараде и коју је правно или физичко лице пријавило путем обрасца ППП-ПД, без обзира на то да ли се наведени приход

односи на лице у радном односу или на лице ван радног односа. Истраживање о зарадама. је месечно истраживање.

Индекс трошкова рада (ИТР)

200.000

Индекс трошкова рада (ИТР) показује квартално кретање трошкова рада по извршеном часу рада. Трошкови рада исказани по часу рада су важан фактор у анализи краткорочних и средњорочних индикатора економског развоја. Подаци о индексу трошкова рада обезбеђују увид у кретање трошкова рада на домаћем тржишту рада и њихово поређење с међународним тржиштем рада, а такође показују утицај законских прописа на висину и структуру трошкова рада.

Статистичку јединицу чини свака обрачуната врста прихода која има карактер зараде и коју је правно или физичко лице пријавило путем обрасца ППП-ПД, без обзира на то да ли се наведени приход односи на лице у радном односу или на лице ван радног односа.

У ИТР, трошкови рада представљају основне трошкове послодавца везане за ангажовање запослених. Наведене трошкове (Д) чини збир зарада и накнада зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет запослених (Д11) и доприноса и осталих социјалних давања која се плаћају на терет послодавца (Д12), умањен за износ примљених субвенција (Д5).

Индекс трошкова рада се рачуна према Ласперовој формули за следеће варијабле:

1. индекс укупних трошкови рада (са бонусима) – Д;
2. индекс трошкова зарада и накнада зарада – Д11;
3. индекс трошкова укупних социјалних давања – Д12;
4. индекс укупних трошкова рада без бонуса – Д-ТХБ.

Индекс трошкова рада (ИТР) је квартално истраживање

Годишње истраживање о зарадама и часовима рада

1.000.000

Годишње истраживање о зарадама и часовима рада (РАД-1/Г) врши се у циљу прикупљања података о зарадама запослених према нивоу квалификације као и о часовима рада и исплаћеним бонусима. Подаци се прикупљају за септембар сваке године, а коефицијенти добијени из овог истраживања се примењују на податке добијене из административних извора (подаци Пореске управе из обрасца Појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (образац ППП-ПД)).

На основу РАД-1/Г истраживања утврђују се коефицијенти који се користе за разврставање зарада по делатностима и нивоима квалификације запослених

Подаци о просечним зарадама на укупном нивоу заснивају се на подацима из обрасца ППП-ПД, док се разврставање по делатностима као и нивоима квалификације по полу врши на основу структуре података из годишњег Истраживања о зарадама и часовима рада.

Просечне зараде израчунавају се на основу износа обрачунатих зарада за извештајни месец и броја запослених који је изражен еквивалентом пуног радног времена (фулл-тима екуивалент – ФТЕ). Годишње истраживање о зарадама и часовима рада је годишње истраживање.

Истраживање о потреби за запошљавањем (увођење истраживања)

300.000

За 2026. годину средства су планирана и за наставак развијања методологије и методолошких инструмената за обезбеђивање статистике о потреби за запошљавањем.

Циљ статистике о слободним радним местима – потреби за запошљавањем је да пружи податке о нивоу, структури и трендовима потребе за запошљавањем, односно потражњи за радном снагом, према главним групама занимања, делатности и величини предузећа. Периодика Истраживања о

потреби за запошљавањем је квартална, односно припремају се кварталне базе података за слање Евростату.

4249 – Остале специјализоване услуге

1.200.000

Средства су планирана за обуку анкетара и контролора у Анкета о радној снази која се спроводи на терену у 2026. години. Инструктажи ће присуствовати анкетари, контролори, методолози, ИТ и запослени из одељења за узорак.

Пројекат: 4001 - Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом

Програм коме припада: 0611 - Израда резултата званичне статистике

Правни основ: Директан грант уговор између Републичког завода за статистику и Евростата потписан је 20. децембра 2023. године (наш број 404-1621).

Опис: Основни циљ званичне статистике је убрзање темпа и одржавање смера развоја званичне статистике у правцу хармонизације методологија, стандарда и добре статистичке праксе са земљама ЕУ. Међународна сарадња Завода одвија се у 4 основна правца везана за Европске интеграције; Рад на пројектима везаним за даљи развој статистичког система; Сарадња са међународним организацијама и обезбеђивање података; учешће запослених у раду међународних радних група и скупова.

Одговорно лице: Мира Никић

Циљеви пројекта:

Циљ 1: Хармонизација са Европским статистичким системом

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.	Циљна вредност у 2028. год.
1. Оцена степена хармонизације званичне статистике земаља кандидата <i>Коментар: Евростатова SMIS (Statistical Managment Information System) база података која се користи за оцену степена хармонизације званичне статистике земаља кандидата или потенцијалних кандидата, са Европским статистичким системом. 1 – Low; 2 – Medium; 3 – Highly; 4 – Fully</i> <i>Извор верификације: SMIS baza (Statistical Management Information system)</i>	скала	2024	3	4	4	4

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
411	Плате, додаци и накнаде запослених		32.792.000	
412	Социјални доприноси на терет послодавца		4.968.000	
421	Стални трошкови		20.000	
422	Трошкови путовања		10.000.000	

423	Услуге по уговору	14.600.000	23.500.000	
425	Текуће поправке и одржавање		1,000	
426	Материјал		1.300.000	
	УКУПНО	14.600.000	72.581.000	

Европска комисија је, у сарадњи са Евростатом, поново доделила директни грант Републичком заводу за статистику у оквиру Вишекорисничког програма IPA 2022 МБ (IPA 2022 Multi-beneficiary statistical cooperation), што представља континуитет у досадашњем раду и потврду да ће се успешна сарадња наставити и у будућности. Као и у претходним вишекорисничким програмима IPA, циљ овог пројекта је унапређење статистичког система Републике Србије у правцу хармонизације са Европским статистичким системом (ЕСС), усклађивањем методологија са тековинама Европске уније. Поред тога, сврха овог пројекта је и интензивирање напора за побољшање квалитета статистичких информација и јачање поверења у методе и професионализам, чиме се креаторима политика и међународној заједници пружају неспорни статистички подаци.

Само у оквиру ИПА 2022 МБ налази се 12 пројеката. Уговор између Републичког завода за статистику и Евростата потписан је 20. децембра 2023. године (наш број 404-1621). Програм је почео са имплементацијом 1. јануара 2024. године и трајаће 48 месеци (период трајања пројекта је 01/01/2024 – 31/12/2027). Програм вишекорисничке статистичке сарадње ИПА 2022 МБ има Албанију, Босну и Херцеговину, Северну Македонију, Косово*, Црну Гору, Србију и Турску као своје кориснике. Као и у претходним вишекорисничким програмима ИПА, циљ овог пројекта је унапређење статистичког система Републике Србије у правцу хармонизације са Европским статистичким системом (ЕСС), усклађивањем методологија са тековинама Европске уније. Пројекат представља наставак раније спроведених пројеката и спроводи се кроз уговор о гранту и уговор о услугама. Уговором о гранту је обухваћено следећих 12 статистичких пројеката: Статистика државних финансија и извештавање у случају прекомерног дефицита; Хармонизовани индекс потрошачких цена, Паритети куповне моћи, Краткорочне пословне статистике; Рачуни животне средине и шумарство, Анкета о радној снази, Управљање квалитетом, Индекс трошкова рада; Истраживање о приходима и условима живота, Статистика енергетике и Бизнис регистар.

Што се тиче IPA 2022 уговора за услуге (IPA 2022 SC) у оквиру овог програма, преко ICON – Institute из Келна, Завод ће у наредном периоду имплементирати 5 пројеката и то: National Accounts Methodology, National Accounts Transmission Programme, Regional Accounts, Sector Accounts i Supply use and - input output tables (SUT IOT).

У оквиру пројекта 4001- Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом спроводе се, поред пројеката у оквиру ИПА 2022 МБ пројекта, и други пројекти као што су Trans mone од стране Unicef-а и BCS – Пословна клима пројекат који се финансира од стране Директората за финансије из Брисела и др.

411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	32.792.000
4111 – Плате, додаци и накнаде запослених	32.792.000
412 - Социјални доприноси на терет послодавца	4.968.000
4121 – Допринос за пензијско инвалидско осигурање	3.270.000
4122 – Допринос за здравствено осигурање	1.698.000

Завод је предлогом финансијског плана планирао средства за исплату прековременог рада на пројектима из извора 06 – Текуће донације од међународних организација и 15 - Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из претходних година, у складу са чланом 27. Закона о платама државних службеника и намештеника. Нацртом Закона о буџету за 2026. годину који нам је достављен на давање мишљења средства планирана за исплату прековременог рада су узета у обзир само из извора 06.

421 – Стални трошкови **20.000**

4214 – Услуге комуникација **20.000**

Трошкови су планирани за плаћање ПТТ трошкова, ДХЛ-а као и трошкова телефона.

422 – Трошкови путовања **10.000.000**

4222 - Трошкови службених путовања у иностранство

Овим пројектом су финансирана учешћа на састанцима у Евростату, тренинзима у земљи и иностранству, студијске посете, присуствовање ESTP курсевима, радним групама. Планирана средства се односе на плаћање дневница, смештаја и авио превоза. Исплата и обрачун службених путовања се врши у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

423 – Услуге по уговору **38.100.000**

4235– Стручне услуге

Овим пројектом планирано је финансирање учешћа представника Завода у националним статистичким институтима (плаћање cost fee), затим мисије експерата (домаћих и међународних) у оквиру одређених статистичких области које по позиву долазе у Завод, студијске посете, које се спроводе у Евростату и другим статистичким институцијама земаља чланица ЕУ.

У оквиру ове економске класификације планирана су и средства за трошкове верификације трошкова на пројекту (ревизије) од стране признатих ревизорских кућа са дугогодишњим искуством.

Средства се планирају за спровођење истраживања LFS (Labour Force Service) и плаћање анкетарима и контролорима надокнаде по упитницима као и плаћање путних трошкова. Плаћање LFS истраживања траје до краја пројекта.

У оквиру ове позиције планирана су и средства за плаћање анкетара и контролора који спроводе телефонским путем у кол центру Истраживање о пословној клими.

Европска комисија је, преко Генералног директората за економске и финансијске послове (DG ECFIN), доделила директни грант Републичком заводу за статистику у оквиру Заједничког хармонизованог програма Европске уније за истраживања о пословној клими и потрошњи становништва.

Истраживања о пословној клими и потрошњи становништва спроводе све земље чланице ЕУ с циљем да се добију квалитативне информације о тренутној пословној ситуацији, као и да се предвиде краткорочна кретања у пословању економских субјеката.

Према методологији DG ECFIN-а, Републички завод за статистику спровешће у месечној динамици пет истраживања из следећих делатности пословања:

- Истраживање о пословној клими предузећа из области прерађивачке индустрије;
- Истраживање о пословној клими предузећа из области грађевинарства;
- Истраживање о пословној клими предузећа из области трговине на мало;
- Истраживање о пословној клими предузећа из области пословних услуга;

- Истраживање о о потрошњи становништва;
- Истраживање о пословној клими у области инвестиција у прерађивачкој индустрији спровешће се два пута годишње (март/април и октобар/новембар).

425 – Текуће поправке и одржавање **1.000**

Средства су планирана за отварање апропријације.

426 – Материјал **1.300.000**

4269 – Материјал за посебне намене **1.300.000**

Средства су планирана за набавку материјала за спровођење истраживања. Средства су планирана за набавку материјала за Истраживање о пословној клими (тонера, фотокопир папира А4 и др.).

Пројекат: 4003 – ИПА 2022 национална „Унапређен статистички систем и повећана упоредивост и међуповезаност статистичких података”

Програм коме припада: 0611 - Израда резултата званичне статистике

Функција: 130 - Опште услуге

Одговорно лице: Бранко Јосиповић

Правни основ:

Закон о званичној статистици, Одлука о Програму званичне статистике у периоду од 2021. до 2025. године.

Опис:

У оквиру ИПА III програмирања, програмска 2022. година, РЗС добио Грант за спровођење пројеката „EU support for efficient statistics and further strengthening statistical infrastructure“.

У оквиру поменутог пројекта, а у складу са потребама доносиоца одлука на свим нивоима управљања, како на државном тако и на локалном нивоу, Републички завод за статистику развија систем подршке одлучивању.

Креирање система за подршку у процесу доношења одлука који треба да анализира податке из различитих извора (не само статистичких, већ и свих релевантних података), наглашавајући њихову међусобну корелацију и интеракцију и представљајући их што једноставније. Издвојени и представљени индикатори олакшаће разумевање и доношење одлука, нудећи истовремено алтернативе у процесу управљања и макроекономског одлучивања како на државном тако и на новоу локалних самоуправа.

Развој Информационог система тржишта рада како би се пружиле релевантне информације о трендовима на тржишту рада у форми прилагођеној кориснику, омогућавајући боље предвиђање и усклађивање понуде и потражње на тржишту рада.

Успостављање статистичког регистра становништва који ће се заснивати на резултатима Пописа 2022. године, креираће се за потребе коришћења у статистичке сврхе, а основни принцип по којем ће функционисати односи се на трансформацију и интеграцију података из више извора, како статистичких, тако и административних.

Уговор између Републичког завода за статистику и Делегације ЕУ у Београду потписан је 28. новембра 2024. године (наш број 03 број 404-1434 од 29. новембра 2024. године). Пројекат ће почети са имплементацијом 1. јануара 2025. године и трајаће 36 месеци (период трајања пројекта је 01/01/2025 – 01/01/2028). Укупан буџет пројекта са периодом имплементације од 36 месеца износи 7.000.000€, уз ЕУ грант од 6.000.000,00 €. Кофинансирање Републике Србије износи 1.000.000,00 €.

Циљеви пројекта:

Циљ 1: Креирање система за подршку у процесу доношења одлука.

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.
1.1 Статистички производи доступни и прилагођени за потребе система за подршку одлучивању	%	2024	25	65	90

1.2 Развој информационог система за подршку одлучивању	%	2024	5	55	90
--	---	------	---	----	----

Циљ 2: Развој Информационог система тржишта рада

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.
1. Развој Информационог система тржишта рада	%	2024	10	50	70

Циљ 3: Успостављање статистичког регистра становништва

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.
1. Успостављање Статистичког регистра становништва	%	2024	30	50	90

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06
411	Плате, додаци и накнаде запослених		41.930.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца		6.353.000
422	Стални трошкови		250.000
422	Трошкови путовања		4.700.000
423	Услуге по уговору	10.000.000	251.150.000
424	Специјализоване услуге	10.000.000	24.900.000
512	Машине и опрема		2.950.000
	УКУПНО	20.000.000	332.233.000

411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	41.930.000
4111 – Плате, додаци и накнаде запослених	41.930.000
412 - Социјални доприноси на терет послодавца	6.353.000
4121 – Допринос за пензијско инвалидско осигурање	4.193.000
4122 – Допринос за здравствено осигурање	2.160.000

У оквиру реализације пројекта планирано је спровођење низа сложених и временски ограничених активности које је, због обима посла и рокова утврђених пројектном документацијом, неопходно реализовати ван редовног радног времена запослених. Имајући у виду наведено, јавља се потреба за ангажовањем запослених на прековременом раду, како би се обезбедило благовремено и квалитетно извршавање пројектних задатака. Средства за исплату прековременог рада планирана су на извору 06 – Текуће донације од међународних организација у складу са чланом 27. Закона о платама државних службеника и намештеника, којим је уређено право на увећану плату по основу прековременог рада. Активности које се спроводе у оквиру пројекта, као и трошкови по основу прековременог рада, предвиђени су буџетом пројекта, који представља саставни део потписаног уговора између Републичког завода за статистику и Делегације Европске уније у Републици Србији. Планирањем наведених средстава у финансијском плану обезбеђује се законито, транспарентно и наменско коришћење буџетских средстава, као и континуитет у реализацији пројектних активности у складу са преузетим уговорним обавезама и важећим прописима.

421 – Стални трошкови **250.000**

4214 - Услуге комуникације **250.000**

Средства су планирана за плаћање услуга комуникације (трошкови телефона и поштански трошкови).

422 – Трошкови путовања **4.700.000**

4221 – Трошкови службених путовања у земљи **600.000**

Средства су планирана за службена путовања у оквиру пројекта, за састанке са начелницима подручних одељења и за Сектор статистике за подручну јединицу за АП Војводину.

4222 - Трошкови службених путовања у иностранство **4.100.000**

Пројектом ће се финансирати учешће на међународним састанцима и студијске посете. Планиране су студијске посете релевантним институцијама у земљама које су развиле LMIS и GeoStat портал. Ове области су у потпуности усаглашене са методологијом Европске уније, а упућивање младих кадрова РСЗ-а у статистичке заводе биће од велике користи за будући развој Завода. Статистичке области о којима је реч континуирано се развијају, те је изузетно важно да их пратимо. Завод је статистику Холандије (CBS) препознао за управљање платформом за DMSS. Искуства из Италије (ISTAT), Велике Британије (ONS), Француске (INSEE) и Швајцарске (FSO) је препознато као корисно за архитектуру и аналитику података, економетријске моделе и анализе.

423 – Услуге по уговору **261.150.000**

4234 - Услуге информисања **8.700.000**

Средства су планирана за услуге медијске кампање која покрива пројекат у целини. У оквиру кампање биће реализована стратегија комуникације која ће имати кључне поруке и визуелни идентитет, избор комуникационих алата (тестираних на фокус групама) план комуникације, дизајн, штампање и постављање билборда на локацијама са високом видљивошћу видео и аудио продукцију, затим припрему медија плана, организацију уводних догађаја за медије.

Средства су планирана и за штампање методолошког упутства за теренско спровођење истраживања као и других материјала за обуку и рад на терену. Медијска кампања се плаћа током целог пројекта.

Део средстава планиран је и за трошкове оглашавања у јавним гласилима.

У 2026. години планирано је спровођење терена у оквиру истраживања DMSS на националном нивоу и LMIS (Систем информација о тржишту рада), Такође средства су планирана и за ангажовање експерата за подкомпоненте DMSS на националном и локалном нивоу, LMIS и SPR (Статистички пословни регистар).

Теренско спровођење истраживања DMSS за национални ниво планирано је да се реализује у периоду од априла до јуна 2026. године и обухвата три месеца теренског рада. У периоду од јануара до марта 2026. године, биће спроведене интензивне припремне активности које укључују израду и финализацију упитника, развој и тестирање апликације за прикупљање података, као и припрему методолошке и пратеће документације неопходне за спровођење истраживања.

Према пројектном плану, истраживање је иницијално планирано да обухвати 69 институција, уз ангажовање 23 анкетара/истраживача, при чему је предвиђено да сваки анкетар обиђе у просеку по три институције. На основу више од 100 одржаних састанака са представницима различитих институција током 2025. године, указала се потреба за укључивањем додатних институција у истраживање. Проширење обухвата неће утицати на повећање броја анкетара/истраживача, с обзиром на то да је кроз успостављену сарадњу са другим институцијама обезбеђена адекватна логистика и оптимална организација теренског рада.

Теренски рад и прикупљање података биће завршени до краја јуна 2026. године. Након тога, у периоду од јула до септембра 2026. године, планирана је обрада и анализа прикупљених података. Први резултати истраживања биће представљени на радионици која је планирана за октобар 2026. године.

Такође, у оквиру пројекта DMSS за национални ниво ангажоваће се експерти који ће пружити техничку помоћ у: креирању методологије за главно истраживање у друштвеним, економским и еколошким областима на националном нивоу, подршку у развоју DMSS платформе, анализи потребних индикатора користећи доступне административне изворе и податке статистичких истраживања, дизајну инфраструктуре, дизајну корисничког искуства, анализа процеса производње недостајућих прелиминарних индикатора на националном нивоу, напредно моделирање и аналитика, креирање публикација.

У оквиру подкомпоненте DMSS за локални ниво теренска реализација је завршена крајем 2025. године и истраживањем су обухваћене све локалне самоуправе и регионалне привредне коморе. Након завршетка теренског рада, у фази статистичке обраде и анализе података у 2026. години постоји могућност да након завршетка теренског рада дође до поновног ангажовања одређеног броја сарадника. Ово ангажовање ће бити усмерено на додатну проверу валидности добијених информација, разјашњавање уочених нелогичности и прикупљање нових података који се могу појавити као неопходни за финализацију модела одлучивања.

Наставиће се ангажовање међународних стручњака са посебним фокусом на области које захтевају специјализовано знање и искуство како би пружили помоћ у анализирању листа индикатора, прибављању и изради недостајућих прелиминарних индикатора водећи рачуна да су сви индикатори усклађени са стандардима ЕУ.

РЗС ће наставити са ангажовањем и домаћих стручњака за помоћ у анализи потенцијала и проблема локалних институција, поређењу скупова индикатора, мапирању података коришћењем геопросторних података, анализи производње недостајућих прелиминарних индикатора као и мапирању празнина у индикаторима и изворима.

У оквиру поткомпоненте DMSS за локални ниво, у 2026. години су планиране студијске посете европским статистикама како би се сагледали модели сарадње статистичког система и локалних институција у домену доношења одлука на локалном нивоу, прикупила знања из јасно дефинисаних области као што су аналитика и архитектура података чиме би РЗС имао огромну корист у наставку свог редовног рада.

У оквиру пројекта LMIS (Систем информација о тржишту рада) биће ангажовани експерти који ће пружити техничку помоћ: у мапирању потребних индикатора, недостајућих индикатора и доступних извора, приказу спољног миграционог индикатора, приказу резултата из Анкете о вештинама одраслих и Анкете о слободним радним местима, и помоћ у дизајнирању LMIS -а, евалуација квалитета LMIS платформе.

У 2026. години планиран је одлазак запослених на study visit. Планиране студијске посете релевантним институцијама (статистичким заводима као што је ONS, CBS, ISTAT, који су лидери у поменутих областима) имају за циљ да запослени из Завода прошире своја знања и усвоје добру праксу што је најважнији бенефит за РЗС.

4236 – Угоститељске услуге

250.000

Средства су планирана за угоститељске услуге приликом одржавања састанака у просторијама РЗС-а са другим државним органима и међународним институцијама, а у циљу организације и промоције предстојећих истраживања која ће се спровести на локалном нивоу. Републички завод за статистику користи услуге ресторана из Управе за заједничке послове републичких органа.

424 – Специјализоване услуге

34.900.000

4249 – Остале специјализоване услуге

34.900.000

У првој половини 2026. године, планирана је евалуациона радионица са теренским истраживачима/дубинским анкетарима, контролорима, методолозима, пројектантима и другим учесницима у активностима поткомпоненте ради прикупљања свих информација из теренског рада и размене искустава из главног истраживања.

Такође, одржаће се радионица са запосленима у Заводу након истраживања у локалним самоуправама и регионалних привредних комора са циљем предикције и организације предстојећих активности на развоју DMSS за локални ниво.

Организоваће се радионице са представницима свих локалних самоуправа и регионалних привредних комора након главног истраживања на различитим локацијама на којима ће бити представљени први резултати и размењена искуства са екстерним учесницима истраживања.

У плану је радионица са запосленима у Заводу различитих профила као и са ИТ стручњацима унутар Завода након састанака са представницима локалних самоуправа, регионалних привредних комора ради дискусије о мишљењу локалних самоуправа и регионалних привредних комора, изградње статистичких индикатора и израде веб портала.

Планирано је похађање курсева из различитих области (управљање базама података, веб програмирање, визуелизација података, статистичко програмирање, аналитика и моделирање података) како би запослени у РЗС-у развили нове ИТ вештине.

Зависно од активности на обради података и резултата главног истраживања, могуће је планирање нових активности и састанака а све у циљу успешног рада на пројекту и поткомпоненти.

512 – Машине и опрема

2.950.000

Средства су планирана за набавку пратеће опреме за рад на пројекту. У претходној години је набављен највећи део рачунарске опреме (сервери, лаптоп рачунари), а у 2026. години је

планирана набавка додатне опреме (штампачи, резервни дискови, ssd дискови). Рачунарска опрема је неопходна за успешну реализацију и пројекта и редовних послова Завода.