



Република Србија

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

08 Број: 401-1302

Датум: 22.12.2022.

Б е о г р а д

На основу члана 45. и члана 50. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 138/2022) и Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину („Службени гласник РС“ бр. 138 /2022 од 13.12.2022. године) усваја се

Ф И Н А Н С И Ј С К И П Л А Н

Републичког завода за статистику за 2023. годину

Д И Р Е К Т О Р
Миладин Ковачевић
др Миладин Ковачевић

У складу са дописом број 401-00-5187/2022-03 од 1. јула 2022. године којим је од Министарства финансија прослеђено Упутство за припрему буџета Републике Србије за 2023. годину и пројекција за 2024. и 2025. годину, Републички завод за статистику (у даљем тексту Завод) је припремио Предлог финансијог плана за 2023. годину (наш број 401-715/3) који је достављен Министарству финансија 31. августа 2022. године.

По доношењу Закона о буџету 13. децембра 2022. године („Службени гласник РС“ број 138/2022) укупан износ одобрених средстава за 2023. годину укупно износи 2,314,415,000 динара и то из буџета 1,616,869,000, а из донација 697,546,000 динара.

У прилогу је приказ одобрених средстава за раздео 43 – Републички завод за статистику по програмским активностима („Службени гласник РС“ број 138/2022).

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
43						РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ	2,314,415,000
						Извори финансирања за раздео 43	
					01	Општи приходи и примања буџета	1,616,869,000
					06	Донације од међународних организација	692,246,000
					15	Неу трошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	5,300,000
						Израда резултата зависне статистике	2,314,415,000
						Опште услуге	2,314,415,000
						Демографија и друштвене статистике	52,177,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,377,000
					422	Трошкови путовања	200,000
					423	Услуге по уговору	49,200,000
					424	Специјализоване услуге	1,200,000
					426	Материјал	200,000
						Макроекономске статистике и статистика пољопривреде	28,395,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	645,000
					422	Трошкови путовања	180,000
					423	Услуге по уговору	27,960,000
					426	Материјал	150,000
						Пословне статистике	37,324,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,044,000
					422	Трошкови путовања	180,000
					423	Услуге по уговору	35,900,000
					426	Материјал	200,000
						Администрација и управљање	916,760,000
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	669,886,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	101,833,000
					413	Накнаде у натури	1,300,000
					414	Социјална давања запосленима	4,444,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	13,725,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,505,000
					421	Стапни трошкови	50,700,000
					422	Трошкови путовања	4,450,000
					423	Услуге по уговору	34,375,000
					425	Текуће поправке и одржавање	9,500,000
					426	Материјал	13,800,000
					441	Отплата домаћих камата	42,000
					482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	400,000
					511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000

	512	Машине и опрема	8.300.000
0005		Координација статистичког система и статистичка тржишта	45.173.000
		Рачи	
	416	Наплате запосленима и остали посебни расходи	793.000
	422	Трошкови путовања	180.000
	423	Услуге по уговору	44.050.000
	426	Материјал	150.000
4001		Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом	97.248.000
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарплате)	28.768.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.359.000
	421	Стални трошкови	100.000
	422	Трошкови путовања	22.000.000
	423	Услуге по уговору	36.320.000
	424	Специјализоване услуге	3.000.000
	425	Текуће поправке и одржавање	1.000
	426	Материјал	2.700.000
7071		ИПА 2018 - Национални програм	1.136.798.000
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарплате)	26.060.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.209.000
	421	Стални трошкови	14.544.000
	422	Трошкови путовања	8.331.000
	423	Услуге по уговору	1.011.029.000
	424	Специјализоване услуге	65.555.000
	425	Текуће поправке и одржавање	5.875.000
	426	Материјал	1.175.000

Делокруг рада Завода утврђен је у члану 31 Закона о министарствима („Службени гласник РС“, бр. 128/20, 116/22) Републички завод за статистику, у том смислу, обавља стручне послове који се односе на: доношење програма, организацију и спровођење статистичких истраживања, односно израду методологије, прикупљање, обраду, статистичку анализу и објављивање статистичких података; припрему и доношење јединствених статистичких стандарда; развој, одржавање и коришћење републичких административних и статистичких регистара; формирање и одржавање система националних рачуна; сарадњу и стручну координацију са органима и организацијама овлашћеним за вршење статистичких истраживања; сарадњу са међународним организацијама ради стандардизације и обезбеђивања упоредивости података; обраду података ради утврђивања резултата избора и референдума на републичком нивоу, као и друге послове одређене законом.

Поред тога, Законом о званичној статистици („Службени гласник РС“, број 104/09) детаљније су дефинисане надлежности, обавезе и овлашћења Завода

http://www.stat.gov.rs/media/2271/zakon_o_statistici.pdf

Закон о званичној статистици регулише питања из овог поглавља, и то: Дефиниција званичне статистике Републике Србије У члану 2 наводи се да званична статистика обезбеђује, на непристрасним основама, бројчане и репрезентативне податке и информације о масовним економским, демографским и друштвеним појавама и о појавама из области радне и животне средине, и то за све кориснике: привредне субјекте и њихова удружења, државне органе, органе аутономних покрајина и органе јединица локалне самоуправе, културне, образовне и научне институције, као и за најширу јавност. Званична статистика испуњава међународне обавезе Републике Србије које се односе на производњу, дисеминацију, анализу и публиковање званичних статистичких информација.

Републички завод за статистику

Републички завод за статистику јесте посебна организација, задужена за обављање статистичких активности заснованих на петогодишњем статистичком програму и годишњим примењивим плановима.

Ради обављања статистичких активности, Завод образује организационе јединице ван седишта Завода.

Завод је главни произвођач и дисеминатор званичних статистичких података, као и одговорни стручни носилац, организатор и координатор система званичне статистике у Републици Србији и представља званичну статистику Републике Србије у међународном статистичком систему.

Послови Републичког завода за статистику

У систему званичне статистике Републике Србије, Завод обавља следеће послове:

а. Као главни учесник унутар система, Завод је надлежан за производњу и дисеминацију националних рачуна; спровођење пописа; спровођење истраживања о домаћинствима; спровођење истраживања која се односе на економију и пољопривреду, као и за увођење и вођење статистичких регистара, са изузетком одређених истраживања из финансијског сектора.

б. Као организатор и координатор званичне статистике, Завод припрема петогодишњи статистички програм и годишње примењиве планове; израђује методологију за истраживања која спроводе и поставља стандарде за целокупну званичну статистику (класификације, номенклатуре, дефиниције, принципе и друго, уколико за поједине области није другачије одређено); доноси одлуке о томе који су резултати званични и каква сетерминологија користи приликом објављивања тих резултата; поставља примењиве стандарде за све одговорне произвођаче званичне статистике полазећи од основних начела и сарађује са одговорним произвођачима приликом примене њихових података; сарађује са другим одговорним произвођачима статистичких података у вези са статистичким истраживањима која они спроводе и одобрава методологије узорака; поставља и одржава базе података који су резултат рада званичне статистике (осим базе података Народне банке Србије); израђује статистичке годишњаке који садрже податке о свим предметним областима; корисницима пружа савете и даје упутства у вези са расположивошћу резултата у целокупном статистичком

систему; доставља званичне статистичке резултате Републике Србије међународним организацијама; учествује у међународним статистичким активностима; учествује у образовању и обуци кадрова у области статистике, како у земљи тако и у иностранству; реализује активности на основу донација из иностранства намењених побољшању процеса производње података и капитала система званичне статистике и, сходно својим могућностима, учествује у пружању стручне помоћи званичним статистикама других земаља.

с. Завод обавља и друге активности регулисане петогодишњим статистичким програмом, годишњим примењивим плановима и другим правним актима заснованим на овом закону или на посебним законима којима се уређују пописи.

д. Завод објављује све методологије званичних статистичких истраживања (у штампаном облику или на својој интернет презентацији), а методологију појединих статистичких истраживања у „Службеном гласнику РС“.

Конкретне активности званичне статистике у 2021. години, па према томе и Завода, дефинисане су и посебним правним актима, које доносе Народна скупштина и Влада, и то: Одлука о Програму званичне статистике у периоду од 2021. до 2026. године (у процедури је доношење Програма) и Уредба о утврђивању плана званичне статистике за 2021. годину По усвајању Петогодишњег програма Влада и Народна скупштина усвојиће и Уредба о утврђивању плана званичне статистике за 2021. годину.

Такође, велике статистичке акције, као што су пописи становништва, домаћинства и станова и пописи пољопривреде, уређују се доношењем посебних закона. Сви поменути документи расположиви су на интернет адреси:

<http://www.stat.gov.rs/o-nama/dokumenti/>

Обавезе Републичког завода за статистику проистичу из следећих аката:

- Закон о министарствима члан 31 („Службени гласник РС“, бр. 128/20, 116/22) http://www.srbija.gov.rs/vesti/dokumeni_sekcija.php?id=36146
- Закон о званичној статистици („Службени гласник РС“, број 104/09) http://www.stat.gov.rs/media/2271/zakon_o_statistici.pdf

- Одлука о Програму званичне статистике у периоду од 2021. до 2026. године („Службени гласник РС“, бр. 24/21)
- Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2023. годину усвојена на седници Владе РС 22.12.2022. године.

Конкретне активности званичне статистике дефинисане су петогодишњим програмом и годишњим имплементационим плановима. Годишњи планови садрже: ближу разраду Програма званичне статистике у периоду од 2021. до 2025. године; листу статистичких истраживања која треба спровести, са информацијом о томе да ли је њихово спровођење обавезно или не; листу административних извора, као и листу података добијених методом сталног праћења и посматрања, који се користе у званичној статистици и развојне активности наведене у петогодишњем програму. Статистичко истраживање или друга активност у оквиру одређене статистичке области дефинишу се: редним бројем, навођењем одговорног произвођача званичне статистике; називом истраживања и друге активности и ознаком упитника; кратким садржајем истраживања и друге активности; периодиком спровођења и референтним периодом или датумом; методима и изворима прикупљања података; навођењем извештајних јединица и рокова за давање података; обавезношћу давања података; територијалним нивоом објављивања података и роковима за прве резултате. Републички завод за статистику у систему званичне статистике Републике Србије реализује највећи део статистичких активности и координира послове на изради планова и програма. Предлози планираних активности дефинисани су од стране институција које су петогодишњим програмом именоване као одговорни произвођачи званичне статистике надлежни за поједине области статистике. У том смислу, годишњи план поред активности Републичког завода за статистику, обухвата и активности у надлежности: Народне банке Србије,

Министарства финансија, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства унутрашњих послова, Министарства рударства и енергетике, Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Националне службе за запошљавање, Републичког фонда за здравствено осигурање и др. Планом званичне статистике за 2023. годину предвиђено је спровођење 348 истраживања и других активности.

Извештаји о раду као и извештаји о реализацији годишњих планова званичне статистике се налазе на веб сајту Завода на адреси

<https://www.stat.gov.rs/o-nama/dokumenti>.

Назив буџетског корисника: Републички завод за статистику

Шифра буџетског корисника: 40400

Шифра функције: 130 – Опште услуге

Шифра и назив главног програма: 0611 – Израда резултата званичне статистике

Опис програма: Републички завод за статистику као посебна организација у систему државне управе спроводи активности које се односе на:

- прикупљање, обраду и дисеминацију статистичких података и информација који су доступни корисницима;
- очување и јачање позиције и стручне независности званичне статистике,
- јачање поверења у званичну статистику, како домаће тако и међународне јавности и
- активну међународну сарадњу и учешће у раду релевантних домаћих и међународних институција.

Основни задатак званичне статистик јесте да пружи реалну слику друштвених и економских кретања у земљи, да обезбеди поуздану основу за анализу и доношење одлука на разним нивоима друштва, од државне управе и других институција, преко пословних субјеката све до заинтересованих појединаца.

Основни стратешки циљеви дефинишу приоритетне правце деловања и резултате које тим деловањем званична статистика треба да постигне:

- Развој система званичне статистике и усаглашавање статистичких стандарда и праксе са међународним стандардима и праксом, пре свега Европске уније;
- Унапређење производње статистичких података уз обезбеђивање високог степена међународне упоредивости;
- Унапређење сарадње и координација унутар система званичне статистике Републике Србије,
- Јачање поверења у званичну статистику кроз сарадњу са даваоцима и корисницима података;
- Обезбеђивање одговарајућих кадровских ресурса у систему званичне статистике

Републички завод за статистику је посебна стручна организација у систему државне управе у Републици Србији која обавља стручне послове који се односе на доношење програма, организацију и спровођење статистичких истраживања, односно израду методологије, прикупљање, обраду, статистичку анализу и објављивање статистичких података; припрему и доношење јединствених статистичких стандарда; развој, одржавање и коришћење републичких административних и статистичких регистара; формирање и одржавање система националних рачуна; сарадњу и стручну координацију са органима и организацијама овлашћеним за вршење статистичких истраживања; сарадњу са међународним организацијама ради стандардизације и обезбеђивања упоредивости података; обраду података ради утврђивања резултата избора и референдума на републичком нивоу, као и друге послове одређене законом.

Завод у свом саставу има и 15 подручних одељења формираних ради бољег организовања прикупљања података статистичких истраживања на терену.

За обављање послова из делокруга Завода образују се следеће основне унутрашње јединице

1. Сектор за квалитет, методологије и стандарде
 2. Сектор за националне рачуне, цене и пољопривреду
 3. Сектор пословних статистика
 4. Сектор друштвених статистика
 5. Сектор за развој и међународну сарадњу
 6. Сектор за дисеминацију и интерацију административних извора
 7. Сектор за координацију статистичког система, административне изворе и статистику тржишта рада
 8. Сектор за финансије, правне послове и изборе
 9. Сектор за подручне статистичке центре
 10. Сектор статистике за подручну јединицу за Аутономну покрајину Војводину
- Уже унутрашње јединице ван састава сектора:
11. Одељење за анализу временских серија и мерење ефеката јавних политика
 12. Одсек за статистику спољне трговине
 13. Група за интерну ревизију:
- У секторима Завода образују се следеће уже унутрашње јединице>

1) Сектор за квалитет, методологије и стандарде

- 1.1. Група за квалитет, метаподатке и планирање
- 1.2. Одсек за методологију узорка
- 1.3. Одсек за регистре пословних субјеката
- 1.3.1. Група за статистички пословни регистар и групе предузећа
- 1.3.2. Група за административни регистар јединица разврставања
- 1.4. Група за статистику саобраћаја и телекомуникација

2) Сектор за националне рачуне, цене и пољопривреду

- 2.1. Одељење за годишње и кварталне националне рачуне
- 2.1.1. Одсек за обрачун бруто домаћег производа (БДП)
- 2.1.2. Група за кварталне националне рачуне
- 2.1.3. Група за статистику државних финансија

- 2.2. Одељење за инпут-аутпут статистике, секторске и регионалне рачуне
- 2.2.1. Група за регионалне рачуне и посебна макроекономска истраживања
- 2.2.2. Група за инпут-аутпут статистике
- 2.2.3. Група за израду секторских рачуна

- 2.3. Одељење за статистику цена
- 2.3.1. Одсек за статистику потрошачких цена
- 2.3.2. Група за статистику произвођачких цена
- 2.3.3. Група за статистику цена услуга

- 2.4. Одељење за статистику пољопривреде и шумарства
- 2.4.1. Група за статистику биљне производње и шумарства
- 2.4.2. Група за статистику сточарства и рибарства
- 2.4.3. Група за структурна истраживања и регистар пољопривредних газдинстава

2.4.4. Група за израду економских рачуна у пољопривреди

3) Сектор пословних статистика

3.1. Одељење за статистику индустрије и енергетике

3.1.1. Одсек за статистику индустрије

3.1.2. Група за статистику енергетике

3.2. Група за статистику грађевинарства

3.3. Одељење за статистику унутрашње трговине, угоститељства и туризма

3.3.1. Група за статистику унутрашње трговине

3.3.2. Група за статистику угоститељства и туризма

3.4. Одсек за структурне пословне статистике

3.5. Група за статистику употребе ИКТ и пословне тенденције

3.6. Одсек за статистику и рачуне животне средине

4) Сектор друштвених статистика

4.1. Одељење за попис становништва

4.1.1. Група за методологију и анализу пописа

4.1.2. Група за организацију пописа и статистику азијаната, бораваћинских дозвола и илегалних миграција

4.2. Група за геопросторне податке

4.3. Одсек за демографију и статистику здравства

4.4. Група за демографску анализу и пројекције

4.5. Одељење за циљеве одрживог развоја, социо-економске индикаторе и правосудну статистику

4.5.1. Група за Циљеве одрживог развоја и социо-економске индикаторе

4.5.2. Група за правосудну и родну статистику

4.6. Одељење за статистику образовања науке и културе

4.6.1. Група за статистику доуниверзитетског образовања и целоживотног учења

4.6.2. Група за статистику високог образовања, науке и културе

4.7. Група за статистику животног стандарда

5) Сектор за развој и међународну сарадњу

5.1. Одељење за архитектуру и инжењеринг информационог система

5.1.1. Група за интеграцију система

5.1.2. Група за комуникационе технологије

5.1.3. Група за електронско пословање

5.1.4. Група за архивирање података

5.1.5. Група за управљање опремом

5.2. Одељење за софтверски развој и подршку статистичким истраживањима

5.2.1. Одсек за интеграцију статистичких података и аналитичку подршку

5.2.1.1. Група за интеграцију статистичких података

5.2.1.2. Група за аналитичку подршку

5.2.2. Одсек за софтверски развој

5.2.2.1. Група за примену иновативних решења

5.2.2.2. Група за међународну техничку сарадњу

5.2.2.3. Група за машинско учење

5.2.3. Одсек за софтверску подршку статистичким истраживањима

5.2.3.1. Група за развој апликација

5.2.3.2. Група за интеграцију ИТ процеса

5.3. Одсек за европске интеграције и међународну сарадњу

5.3.1. Група за европске интеграције

5.3.2. Група за међународну сарадњу

5.4. Група за управљање пројектима

6) Сектор за дисеминацију и интеграцију административних извора

6.1. Одељење за развој информационих система (ИС) за дисеминацију и интеграцију административних извора

6.1.1. Група за развој сервиса и имплементацију дисеминационих ИТ стандарда

6.1.2. Група за интеграцију административних извора и OpenData инфраструктуру

6.1.3. Група за развој, администрацију и одржавање веб-сајта

6.2. Одељење за развој, припрему и визуелизацију статистичких аутопута

6.2.1. Група за стандарде и унапређење статистичких аутопута

6.2.2. Група за електронско публиковање и припрему за штампу

6.3. Одсек за комуникацију и информисање

6.3.1. Група за корисничку подршку и веб-уредништво

6.3.2. Група за односе са јавношћу

6.4. Одсек за припрему штампе, штампу и дораду

6.4.1. Група за дигиталну штампу и припрему штампе

6.4.2. Група за офсет штампу и дораду

7) Сектор за координацију статистичког система, административне изворе и статистику тржишта рада

7.1. Одељење за статистику тржишта рада

7.1.1. Одсек за статистику регистроване запослености, зарада и трошкова рада

7.1.2. Група за анкету о радној снази

7.2. Одсек за координацију статистичког система, административне изворе и регистре

7.2.1. Група за координацију статистичког система и административне изворе

7.2.2. Група за развој интегрисаног система регистара

8) Сектор за финансије, правне послове и изборе

8.1. Одељење за финансије

8.1.1. Група за ликвидатуру

8.1.2. Група за финансијско прегледање пројеката, књиговодство и извештавање

8.2. Одељење за правне послове и изборе

8.2.1. Група за правне и имовинске послове

8.2.2. Група за кадровске послове

8.2.3. Група за опште послове, планска документа и изборе

8.2.4. Интерна писарница

8.3. Одсек за логику

8.3.1. Група за физичко-техничко обезбеђење и телекомуникације

8.3.2. Група за управљање возним парком и кафе кухињом

9) Сектор за подручне статистичке центре

9.1. Одељење за информациону безбедност, интеграцију нових извора података и подршку статистичким истраживањима

9.1.1. Група за информациону безбедност

9.1.2. Група за интеграцију нових извора података

9.1.3. Група за подршку статистичким истраживањима

9.2. Одсек статистике за подручну јединицу за подручје општина Богатић, Владимирци, Коцељева, Крупањ,

Љубовија, Мали Зворник, Шабач и Лозница, са седиштем у Шапцу

9.2.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

9.2.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

9.3. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Бољевац, Бор, Зајечар, Кладово,

Књажевац, Мајданпек, Неготин и Сокобања, са седиштем у Зајечару

9.3.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

9.3.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

- 9.4. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Бојник, Лебане, Медвеђа, Власотинце, Црна Трава, Владичин Хан, Сурдулица, Врање, Булановац, Прешево, Грковиште, Босилград и Лесковац, са седиштем у Лесковцу
 - 9.4.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања
 - 9.4.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања
 - 9.4.3. Група за аналитику и информатику
- 9.5. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Горњи Милановац, Чачак, Лучани, Краљево, Рашка, Врњачка Бања, Трстеник, Александровац, Брус, Варварин, Њивецац и Крушевац, са седиштем у Краљеву
 - 9.5.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања
 - 9.5.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања
 - 9.5.3. Група за аналитику и информатику
- 9.6. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Ражањ, Алексинац, Блаце, Куршумлија, Прокупље, Меровина, Житорађа, Галин Хан, Дољевац, Сврљиг, Бела Паланка, Пирот, Димитровград, Бабушница и Града Ниша, са седиштем у Нишу
 - 9.6.1. Одсек за спровођење пословних статистичких истраживања
 - 9.6.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања
 - 9.6.3. Група за аналитику и информатику
- 9.7. Одсек статистике за подручну јединицу за подручје општина Ваљево, Лајковац, Мионица, Љиг, Осечина и Уб, са седиштем у Ваљеву
 - 9.7.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања
 - 9.7.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања
- 9.8. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Велика Плана, Велико Градиште, Голубац, Жагубица, Жабари, Кучево, Мало Црниће, Петровац, Пожаревац, Смедеревска Паланка и Смедерево, са седиштем у Смедереву
 - 9.8.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања
 - 9.8.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања
- 9.9. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Ариље, Бајина Баша, Косјерџ, Ивањица, Нова Варош, Пожета, Ужице, Прибој, Пријепоље и Чајетина, са седиштем у Ужицу
 - 9.9.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања
 - 9.9.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања
- 9.10. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Аранђеловац, Баточина, Деспотовац, Књић, Лапово, Параћин, Рача, Рековац, Свиђајнац, Топола, Јагодина, Тугрија и града Крагујевца са седиштем у Крагујевцу
 - 9.10.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања
 - 9.10.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања
 - 9.10.3. Група за аналитику и информатику
 - 9.11. Група за статистику за подручну јединицу за подручје општина Нови Пазар, Сјеница и Тутин, са седиштем у Новом Пазару
- 10) Сектор статистике за подручну јединицу за Аутономну покрајину Војводина
 - 10.1. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Бечеј, Врбас, Жабаљ, Кула, Град Нови Сад, Олаци, Сремски Карловци, Србобран, Темерин, Тител, са седиштем у Новом Саду
 - 10.1.1. Одсек за аналитику, информатику и информисање јавности
 - 10.1.1.1. Група за аналитику и информатику
 - 10.1.1.2. Група за информисање јавности
 - 10.1.2. Група за спровођење статистичких истраживања статистика и грађевинарства
 - 10.1.3. Група за спровођење статистичких истраживања индустрије и енергетике
 - 10.1.4. Група за спровођење статистичких истраживања пољопривреде и животне средине
 - 10.1.5. Група за спровођење статистичких истраживања унутрашње трговине и тржишта рада
 - 10.1.6. Група за спровођење статистичких истраживања цена, угоститељства и туризма

10.1.7. Група за спровођење статистичких истраживања образовања, судства и виталне статистике

10.2. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Жигиште, Зрењанин, Кикинда, Нова Црња, Нови Бечеј, Нови Кнежевац, Сечањ и Чока, са седиштем у Зрењанину

10.2.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

10.2.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.3. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Алибунар, Бела Црква, Вршац, Ковачица, Ковин, Опово, Панчево и Пландиште, са седиштем у Панчеву

10.3.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

10.3.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.4. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, Сремска Митровица, Стара Пазова и Шид, са седиштем у Сремској Митровици

10.4.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

10.4.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.5. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Суботица, Бачка Топола, Мали Иђош, Сомбор, Апатин, Сента, Канжица и Ада, са седиштем у Суботици

10.5.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

10.5.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.5.3. Група за статистику и информатику;

Уже унутрашње јединице ван састава сектора:

11) Одељење за анализу временских серија и мерење ефеката јавних политика

11.1. Група за израду макроеконометријских прогноза

11.2. Група за анализу временских серија и развој композитних индикатора

12) Одсек за статистику спољне трговине

13) Група за интерну ревизију

На основу члана 5. Уредбе о припреми кадровског плана у државним органима („Службени гласник РС“, број: 8/06) Републички завод за статистику припремио је

НАЦРТ КАДРОВСКОГ ПЛАНА РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

Постојећи број државних службеника и намештеника на дан 30.06.2022.

Радна места државних службеника	број извршилаца
I група положаја	1
II група положаја	/
III група положаја	/
IV група положаја	10
Виши саветник	66
Самостални саветник	92
Саветник	137
Млађи саветник	7
Сарадник	35
<i>Референт</i>	25
Укупан број државних службеника	373

Радна места намештеника	број извршилаца
I врста (ВСС)	6
II врста (ВСС)	
III врста (ВШ)	
IV врста (ССС)	5
V врста (I и II степен)	1
VI врста (ОШ)	
Укупан број намештеника	12

Укупан број	385
--------------------	------------

Радни однос на одређено време	број извршилаца
Самостални саветник	/
Саветник	25
Млађи саветник	20
Сарадник	1
Млађи сарадник	/
Референт	/
Млађи референт	/
III врста намештеника	/
IV врста намештеника	
VI врста намештеника	
Укупан број на одређено време	46

На мировану 3 државна службеника/+

Планирани број државних службеника и намештеника у 2023. години

Радна места државних службеника		број извршилаца
I група положаја		1
II група положаја		/
III група положаја		/
IV група положаја		10
Укупан број лица на положају		11
Виши саветник		66
Самостални саветник		97
Саветник		183
Млађи саветник		20
Сарадник		37
Референт		26
Укупан број државних службеника		429
Радна места намештеника		број извршилаца
I врста (ВСС)		6
II врста (ВСС)		
III врста (ВШ)		
IV врста (ССС)		8
V врста (I и II степен)		1
VI врста (ОШ)		
Укупан број намештеника		15
Радни однос на одређено време због повећаног обима посла		број извршилаца
Самостални саветник		
Саветник		25
Млађи саветник		20
Сарадник		
Референт		1
III врста намештеника		
IV врста намештеника		
VI врста намештеника		
Укупан број на одређено време		
На мировању 3 државна службеника,		
Укупан планирани број извршилаца на неодређено време		46
		455

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

НАПРТА КАДРОВСКОГ ПЛАНА ЗА 2023. ГОДИНУ

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику (у даљем тексту: Правилник), број 06 Број: 119-499/1 од 24. августа 2021. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 бр. 110-7841/2021 од 2. септембра 2021. године и који је ступио на снагу дана 12. септембра 2021. године, систематизован је укупан број од 455 државних службеника и намештеника. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места намештеника.

Републички завод за статистику планира средства за 455 државних службеника и намештеника у складу са Законом о буџету за 2023 годину.

На дан 31.07.2022. године у Заводу је запослено 385 државних службеника и намештеника где су урачуната 3 државна службеника којима мирује радни однос (1 самостални саветник и 2 саветника).

У 2023. години планирају се 2 државна службеника у статусу мировања и то у звању саветник.

Услед одлива запослених (одласка у пензију, у другу организацију и др.) током 2022. године закључно до 31.07.2022. године Завод је напустило 8 државних службеника.

Тај тренд одласка запослених из Завода наставља се, тако да тренутно по Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику има 66 упражњених радних места која се због ограничења у Закону о буџетском систему и Уредби о поступку за прибављање сагласности за нова запошљавања и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава тешко могу попуњити, што може имати за последицу озбиљно нарушавање могућности вршења послова из надлежности Републичког завода за статистику. Посебно треба истаћи да се најсложеније активности у Заводу односе на статистичку анализу текућих економских кретања и брза и комплексна извештавања владе. Најутроженије статистичке области су: индустрија, саобраћај, национални рачуни, тржиште рада (запосленост и зарада) анализа временских серија, статистика о приходима и условима живота (SLC), израда узорака, израда комплексних статистичких анализа неопходних за доношење одлука у Влади и државним органима. У току 2022. године се спроводи најсложенија статистичка акција Попис становништва, домаћинства и станова 2022, а у 2023. години се спроводи Попис пољопривреде, тако да су људски ресурси Републичког завода за статистику максимално пренапрегнути и потребно је кадровско јачање и подмлађивање. У току 2022. године 9 државних службеника (7 саветника, 1 млађи саветник и 1 виши саветник) су засновали радни однос на основу спроведеног јавног конкурса на основу члана 27.к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС.“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр. 108/13, 142/14, 68/15 др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21) спроведен је јавни конкурс за 9 извршилачких радних места, (7 саветника, 1 млађег саветника и 1 вишег саветника), који су засновали радни однос у 2022.години. У току 2022. године до 31.07.2022. године, нису преузимани државни службеници из других државних органа.

Због повећаног обима посла у 2022. години, запослено је на одређено време 46 државних службеника и то 25 саветника, 20 млађих саветника и 1 сарадник..

Планира се да се због повећаног обима посла (на одређено време) у 2023. години запосли 46 лица и то 45 са високом стручном спремом и 1 са вишом стручном спремом из разлога напред наведених као и припреми предстојећих великих и комплексних акција Пописа становништва, домаћинства и станова 2022 и Пописа пољопривреде 2023.

Прилог 5

СРЕДСТВА БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ НАМЕНЈЕНА ЗА ТЕРИТОРИЈУ АП ВОЈВОДИНА

Шифра ДБК:

40400 РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

Шифра функције:

130 Опште услуге

у дина (закружено на 000)

8.211.812						
Р.број	Законски основ	Програм	Програмска активност/ Пројекат	Кonto 4-ти ниво	Извор	2022 план
1	Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" 113/2017, 91/2019...44/2021)	0611	0004	4212	1	4.093.889
2	Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" 113/2017, 91/2019...44/2021)	0611	0004	4213	1	1.306.210
3	Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" 113/2017, 91/2019...44/2021)	0611	0004	4214	1	2.617.038
4	Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" 113/2017, 91/2019...44/2021)	0611	0004	4215	1	81.342
5	Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" 113/2017, 91/2019...44/2021)	0611	0004	4219	1	0
6	Закон о раду, члан 118 ("Службени гласник РС" 53/2014...95/2018)	0611	0004	1131	1	113.332

Београд, 30.08.2022.

Место, Датум



Потпис одговорног лица

Прилог 6

СРЕДСТВА БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ НАМЕЊЕНА ЗА ТЕРИТОРИЈУ АП КОСОВО И МЕТОХИЈА

Шифра ДБК:

40400 РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

Шифра функције:

130 Опште услуге

у ден (закружено на 000)

1.798.665

Р.број	Врста расхода (плата, стални трошкови, инвестиције, социјална давања, накнаде за незапослене, пензије...)	Укупно	45	Број корисника	Програм	Програмска активност/Пројекат	Кодови 4-гг ниво	Извор	2022 план
1	Накнада по Уредби Владе из 2003. године			15	0611	0004	4111	1	1.548.565
2	Накнада по Уредби Владе из 2003. године			15	0611	0004	4121	1	170.350
3	Накнада по Уредби Владе из 2003. године			15	0611	0004	4122	1	79.750

Београд, 30.08.2022.

Место, Датум



Потпис одговорног лица

[illegible]

144

[illegible]

Прилог 1в

Назив корисника: РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ
 Функционална класификација: Опште услуге
 Шифра ДБК: 40400
 Шифра функције: 130
 Просечан % за "минули рад": %

доприноси на терет послодавца

16,15%

Преглед броја запослених у 2023. години на које се не односи Закон о платама државних службеника и намештеника и у МУП-у, Војсци РС и БИА-и

Послови према уредбама о коефицијентима за обрачун и исплату плата донетим на основу Закона о платама у државним органима и јавним службама, односно према актима донетим на основу посебних закона	Број запослених на неодређено време у јуну 2022. године	Број запослених на одређено време у јуну 2022. године		Свега	Број запослених у јуну 2022. године за који су обезбеђена средства за плате у буџету за 2022. годину	Промена броја запослених на НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ		Промена броја запослених на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ		Коефицијент		Укупан коефицијент	важећа основица	Нето плата по запосленом	укупан број коефицијената за извршиоце на неодређено време
		одређено време и повећање обима посла	приправници и			Повећање броја запослених	Смањење броја запослених	Повећање броја запослених	Смањење броја запослених	основни	додатни				
1	2	3	4	5(3+4)	6(2+5)	6а	6б	6а	6а	7	8	9 (7+8)	10	11 (9*10)	12
д) запослени који живе на територији АП КиМ а не раде (напомена 8.526+30%)	7			0	7					1		1	11.084	11.084	7,00
ђ) запослени који живе ван територије АП КиМ и не раде (напомена 8.526)	4			0	4					1		1	8.526	8.526	4,00
УКУПНО в:	11	0	0	0	11	0	0	0	0					19.610	
СВЕГА (и-и):	11	0	0	0	11	0	0	0	0					19.610	

Прилог 1Д

Назив корисника:

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

Функционална класификација:

Опште услуге

Шифра ДБК:

40400

Шифра функције:

130

Број запослених и потребна средства за јубиларне награде и отпремнине запосленима у 2023. години

Опис		Број запослених	укупно потребна средства
1	2	3	4
I ЈУБИЛАРНА НАГРАДА			
за 10 година		4	347.000
за 20 година		17	1.926.000
за 30 година		4	592.000
за 35 година		9	1.738.000
за 40 година		7	1.762.000
УКУПНО I		41	6.365.000
II УКУПНО II			
ОТПРЕМНИНЕ		17	3.800.000
УКУПНО I и II		58	10.165.000

Прилог 1ђ

Назив институције: РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ
Функција: Статистичар
Шифра ПДБ: 43430
Шифра функције: 130

ПРОЈЕКЦИЈА ПЛАТА И БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПО МЕСЕЦИМА У 2022. ГОДИНИ

* УПИСАТИ РЕАЛИЗАЦИЈУ ДО ЈАНУАРА 2022. ГОДИНЕ, А ЗА ПРЕОСТАЛЕ МЕСЕЦЕ ПЛАНИРАНУ МАСУ СРЕДСТВА И БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Месец	ИЗВОР 01					
	411	412	411+412	Број запослених	Број на неодређено	Број на одређено
Јануар	46.245.550	7.499.382	53.744.932	431	385	46
Фебруар	49.562.902	8.035.134	57.598.036	431	385	46
Март	53.038.083	8.596.376	61.634.459	431	385	46
Април	49.608.787	8.042.545	57.651.332	431	385	46
Мај	49.127.054	7.964.049	57.091.103	431	385	46
Јун	48.979.737	7.938.749	56.918.486	431	385	46
Јул	49.175.779	7.970.784	57.146.563	431	385	46
Август	51.050.000	8.200.000	59.250.000	431	385	46
Септембар	51.050.000	8.200.000	59.250.000	431	385	46
Октобар	51.050.000	8.200.000	59.250.000	431	385	46
Новембар	51.050.000	8.200.000	59.250.000	431	385	46
Децембар	51.050.000	8.200.000	59.250.000	431	385	46
УКУПНО	600.987.892	97.047.019	698.034.911			

ПРОЈЕКЦИЈА ПЛАТА И БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПО МЕСЕЦИМА У 2023. ГОДИНИ

Месец	ИЗВОР 01					
	411	412	411+412	Број запослених	Број на неодређено	Број на одређено
Јануар	51.050.000	8.200.000	59.250.000	431	385	46
Фебруар	51.050.000	8.200.000	59.250.000	430	384	46
Март	51.050.000	8.200.000	59.250.000	428	382	46
Април	51.050.000	8.200.000	59.250.000	428	382	46
Мај	51.050.000	8.200.000	59.250.000	427	381	46
Јун	51.050.000	8.200.000	59.250.000	426	380	46
Јул	52.996.250	8.277.750	61.274.000	454	408	46
Август	52.996.250	8.277.750	61.274.000	452	406	46
Септембар	52.996.250	8.277.750	61.274.000	451	405	46
Октобар	52.996.250	8.277.750	61.274.000	450	404	46
Новембар	52.996.250	8.277.750	61.274.000	449	399	46
Децембар	52.996.250	8.277.750	61.274.000	448	397	46
УКУПНО	624.277.500	98.866.500	723.144.000			

Програмска активност: 0001 – Демографија и друштвене статистике

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2025 године, Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2023. годину усвојена на седници Владе РС 22.12.2022. године.

Опис: Основни стратешки циљ у области друштвених статистика је унапређење садржаја података о становништву, образовању култури, здравству, инвалидитету, правосудној и родној статистици, безбедности и заштити потрошача, личној потрошњи, неједнакостима у расподели дохотка, сиромаштву, социјалној кохезији и заштити који су неопходни за праћење стандарда и услова живота, квалитета живота као и социјалне и здравствене заштите, примене Географског информационог система за потребе исказивања статистичких података као и вођење Регистра просторних јединица. Такође, неопходно је обезбедити веће исказивање података према полу што је један од циљева друштвених статистика.

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Повећање броја индикатора према полу који се односе на програмску активност Демографија и друштвене статистике у односу на укупан број индикатора

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023. год.	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.
1. Број индикатора који се односе на лица, а који су приказани према полу <i>Коментар: Повећање броја индикатора у оквиру области демографије и друштвених статистика.</i> <i>Извор верификације: База дисеминације података</i>	Број	2021	168	169	170	170

Циљ 2: Спровођење истраживања према Уредби о утврђивању плана званичне статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023. год.	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.
1. Број спроведених истраживања према плану званичне статистике <i>Коментар: Спровођење истраживања у складу са годишњим Планом истраживања</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	број	2021	63	63	61	61

Циљ 3: Увођење и повећање броја индикатора одрживог развоја који се односе на друштвене и економске статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023. год.	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.
------------------	---------------	--------------	----------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

1. Повећање броја индикатора који се односе на становништво, акоји су приказани према полу	број	2021	39	40	40	40
Коментар: Постоје три димензије одржског развоја: економски раст, социјалну инклузију и заштити животне средине.						
Извор верификације: Извештај						

Циљ 4: Штампанье публнкације „Жене и мушкарци“

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023. год.	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.
1. Повећање броја области са приказаним подацима према полу						
Коментар: У 2023. години је планирано публнковање седме по реду публнкације „Жене и мушкарци“ која ће садржати нове статистичке податке који ће бити дезагрегирани нема полу.						
Биће укључени и подаци из Испитивања о квалитету и безбедности жена из 2021. године, Испитивања о коришћењу времена из 2022. године, пописа 2022	Број области	2020	11	12	12	12
Извор верификације: Публнкација						

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,377,000		
422	Трошкови путовања	200,000		
4221	-Трошкови службених путовања	120,000		
4222	у земљи - Трошкови службених путовања у иностранству	80,000		
423	Услуге по уговору	49,200,000		
4232	Компјутерске услуге	750,000		
4233	Услуге образовања и усавршавања	350,000		
4235	Стручне услуге	48,000,000		

4236	Услуге за домаћинство и успителство	100,000		
424	Специјализоване	1,200,000		
4249	услуге Остале специјализоване услуге	1,200,000		
426	Материјал	200,000		
4261	Административни материјал	50,000		
4269	Материјал за посебне намене	150,000		
	УКУПНО:	52,177,000		

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи

1,377,000

4161 - Награде запосленима и остали посебни расходи

1,377,000

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2023. години 8 државних службеника испуњава услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права. Одобрена средства за исплату јубиларних награда за 8 државних службеника који ће испунити услов износе око 1,377,000 динара.

422 – Трошкови путовања

200,000

4221 – Трошкови службених путовања у земљи

120.000

Планирана средства се односе на трошкове доласка на редовне стручне састанке (дневнице и путни трошкови) за начелнике и запослене државне службенике из подручних одељења у Централној Србији и Сектора у Војводини. Састанци се одржавају обично одржавају једном месечно, а по потреби и чешће уколико се уводи ново истраживање. Сваке године једном годишње одржава се састанак из области виталне статистике као и састанак везан за спровођење Анкете о потрошњи становништва и Анкете о приходима и условима живота. Састанцима обично присуствују начелници одељења и статистичар задужен за одређену област. Одобрена средства износе 120.000 динара.

4222 – Трошкови службених путовања у иностранство

80.000

Службена путовања у иностранство планирана су за евентуално присуство представника Завода на међународном састанку у региону у вези спроведеног Пописа становништва у октобру 2022. године. За ову намену планирана средства износе 80.000 динара.

Путни трошкови и дневнице за службена путовања исплаћују се у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/2007, 84/2014, 84/2015).

423 – Услуге по уговору

49,200,000

4232 – Компјутерске услуге

750,000

За потребе статистичке обраде података у Републичком заводу за статистику се користи статистички софтвер SAS. Запослени у одсеку за методологију узорка користе SAS софтвер за рад са базама, избор узорка и оцењивање. Такође, користе програме који су развијени у SAS софтверу у ЕУРОСТАТ-у за поједина истраживања (конкретно СИЛК, у служби за статистику потрошње становништва и животног стандарда) и програме које су поједини статистички заводи у земљама Европске уније развили за своје потребе и слободни су за коришћење. Због наведених разлога потребно је лиценцу обнављати сваке године (две лиценце). Продужење лиценце односи се на следеће SAS модуле:

- SAS Analytics Pro
- SAS/IML
- SAS/ACCESS Interface to PC File Formats
- SAS/ACCESS Interface to ODBC

Планирана средства за обнову лиценце износе око 400,000 динара.

Такође за потребе Регистра просторних јединица средства су планирана обнављање лиценце за ARCGIS Desktop софтвер. ARCGIS Desktop је софтвер компаније ESRI који је у употреби у Републичког завода за статистику од 2010 године. ARCGIS софтвер користи се за израду тематских карата и графикана за потребе публиковања, израду геопросторних података, прилагођавање геопросторних података потребама службе, интеграцију статистичких и геопросторних података, анализу статистичких и геопросторних података, обраду и анализу пописних података.

По међународним препорукама, потребно је да се на основу података из предстојећег Пописа 2021, изради популациона мрежа на 1km² за територију Републике Србије, због чега је између осталог неопходно поседовати и задњу верзију лиценце ARCGIS софтвера. Средства неопходна за обнову годишње лиценце износе 2.952 еура односно око 350,000,00 динара.

4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених

350,000

Средства су планирана за обуку преласка рада са ArcGIS Desktop Standard на нови софтвер ArcGIS Pro (основни, средњи и напредни ниво). Обука је планирана за два државна службеника.

Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2023. годину утврђује се План званичне статистике за 2023. годину којим су дефинисана истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике.

На основу члана 18. став 2. Закона о званичној статистици ("Службени гласник РС", број 104/09) и члана 42. став 1. Закона о Влади ("Службени гласник РС", бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС, 44/14 и 30/18 - др. закон), Влада доноси Уредбу о утврђивању Плана званичне статистике. Овом уредбом утврђује се План званичне статистике за сваку годину којим се дефинишу истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике. У оквиру програмске активности Демографија и друштвене статистике у 2023 години планирано је спровођење 63 истраживања из области статистике животног стандарда, пописа становништва, виталне статистике и миграција, статистике образовања, науке и културе, правосудне статистике и циљева одрживог развоја.

У 2023. години на терену ће се спровести три истраживања и то: Анкета о потрошњи домаћинства (АПД), Анкета о условима и приходима живота (СИПК) и Истраживање о образовању одраслих (АЕС).

Анкета о потрошњи становништва (АПД)

20,970,000

Анкетом о потрошњи домаћинства прикупљају се подаци о приходима и потрошњи домаћинства, односно подаци о основним елементима личне потрошње. Поред тога, анкетом се прикупљају и подаци о неким важнијим показатељима животног стандарда (услови становања, снабдевеност трајним добрима и др.), као и основни подаци о демографским, економским и социолошким карактеристикама домаћинства.

Анкета о потрошњи домаћинства се спроводи на узорку изабраних домаћинства на територији Републике Србије (8856 домаћинства и 960 пописних кругова за годину дана) уз ангажовање око 35 анкетара и 16 контролора.

Подаци се прикупљају и методом интервјуа (испитивања) на бази упитника и методом вођења дневника (домаћинство води дневник потрошње за петнаест, односно шеснаест дана). Овакав начин прикупљања података повећава материјалне трошкове, али обезбеђује знатно квалитетније податке и представља међународни стандард у начину прикупљања ових података.

Анкета о потрошњи домаћинства обезбеђују податке који се не могу добити из других постојећих извора, а неопходни су за обрачун разних показатеља у статистичком систему. Анкета представља један од стубова статистичких система и обезбеђује неопходне податке за израду финалне потрошње у Систему националних рачуна, за израчунавање пондера за индексе потрошачких цена у оквиру Статистике цена, за конструкцију апсолутне линије сиромаштва и анализу сиромаштва. Такође, анкета пружа бројне информације које омогућавају праћење економских и социјалних услова живота домаћинства.

Инструментаж анкетара и контролора одржаваће се сукцесивно током године, најчешће два пута.

Укупно планирана средства износе 9,000,000 динара нето, односно око 15,250,000 динара бруто као накнада анкетарима за извршено анкетирање и попуну упитника, затим за путне трошкове око

4,150,000 динара (200,000 динара месечно), за трошкове мобилног телефона 420,000 динара (20.000 месечно) и око 1.150,000 динара за дневнице (57,800 динара нето месечно). За спровођење истраживања неопходно је ангажовање и лица за ИТ подршку и периодичну контролу приспелог материјала. Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су повремено лица по уговору о ПП пословима.

Од јануара 2023. године, повећана је накнада анкетарима за анкетирано домаћинство на 1400, динара (накнада се није мењала у последњих седам година)

Анкета о приходима и условима живота (СИЛК)

12,240,000

Анкетом о приходима и условима живота прикупљају се подаци о социо-демографским карактеристикама лица, њиховој радној активности и приходима (за лица стара 16 и више година), образовању, квалитету живота, односно, њиховом здравственом стању, материјалној ускраћености и условима живота, као и податке о карактеристикама домаћинства, условима и трошковима становања и приходу домаћинства. Анкета представља извор података за израчунавање укупног прихода домаћинства, индикатора релативног сиромаштва, неједнакости, социјалне укључености, као и целокупног животног стандарда у Републици Србији.

Анкета о приходима и условима живота обезбеђује две врсте годишњих података:

1. Cross-sectional подаци (C) – податке о приходу, сиромаштву, условима живота у одређеном временском периоду или у одређеном временском пресеку

2. Лонгитудинални (панел) подаци (L) – податке који се односе на појединачне промене нивоа током времена, при чему се прате континуирано у периоду од четири године (Лонгитудинални подаци).

Истраживање је први пут спроведено током маја и јуна 2013. године уз финансијску помоћ Светске банке на узорку од 8008 домаћинстава. Продужетком уговора са Светском банком, истраживање је спроведено и у 2014. години. Програмом званичне статистике у периоду од 2016. до 2020. године који је усвојила Влада Републике Србије („Службени Гласник РС“ 143/14 од 19.12.2014), Анкета о приходима и условима живота постаје редовно статистичко истраживање које спроводи Републички завод за статистику у годишњој периодичи.

Спровођење истраживања је од посебног значаја имајући у виду чињеницу то што је засновано на стандардизованој методологији примењиваној конзистентно у свим државама чланицама ЕУ. Добијање индикатора који су упоредиви са другим земљама омогућава поређење Србије са овим земљама и пружа могућност идентификације релевантних политика које би се могле применити и у Србији.

Активности се могу поделити у две основне фазе:

(1) Припремне активности

Припремне активности за текућу годину почињу од октобра претходне године и трају до маја текуће године. Под припремним активностима подразумевају се: методолошко-организационе припреме, промене дела упитника са новим сетом питања која се мењају сваке године, набавка потребног материјала за спровођење истраживања, програмирање и тестирање апликација за унос и обраду

података, набавку опреме, избор узорка и припреме адресара, избор и обуку анкетара који ће учествовати у теренској реализацији истраживања.

(2) Теренски рад

Теренска реализација Анкете о приходима и условима живота планирана је за период од маја до јула текуће године. За прикупљање података на терену биће ангажовано око 80 анкетара и 18 контролора. Од 2014. године анкетирање се врши помоћу преносних рачунара на којима је инсталиран програм за унос података. Предности овакве врсте анкетирања су утврђена правила логичке контроле којима се спречавају логичке грешке, ефикасније прикупљање података, као и бржа обрада података

Укупно планирана средства износе око 5,700,000 динара нето, односно око 9,450,000 динара бруто као накнада ангажованим лицима за извршено анкетирање и попуну упитника, накнада за вође тимова 740,000 динара, затим за путне трошкове око 1,700,000 динара и мобилни телефон око 250,000 динара. За спровођење истраживања неопходно је ангажовање лица за ИТ подршку и логистичку подршку да би се обезбело континуитет у спровођењу истраживања и унапредио квалитет и доступност података корисницима. Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су лица по уговору о ПП пословима.

Анкета о образовању одраслих (AES)

2,340,000

Образовање одраслих данас је препознато као кључни покретач економског раста и друштвеног развоја заснованог на знању и развоју економије Европске уније.

Образовање одраслих је једна од кључних компоненти Лисабонске стратегије из 2000. године, а Евростат је, следећи Лисабонску стратегију, започео са развојем стандардизованог начина прикупљања података о целоживотном учењу. Стратегија „Европа 2030“ следи Лисабонску стратегију и инсистира на обезбеђивању квалитетних и упоредивих података о стицању нових вештина и знања. Савет за образовање и обуке је 2009. године утврдио да целоживотно учење остаје стратешко питање ЕУ и захтева прикупљање сета квалитетних статистичких података о учењу одраслих.

Анкета о образовању одраслих – AES (The Adult Education Survey) део је европског статистичког система о целоживотном учењу и спроводи се у свим земљама чланицама ЕУ, земљама чланицама ЕФТА и земљама кандидатима за чланство у ЕУ.

Анкетом о образовању одраслих прикупљају се подаци о учењу одраслих у целоживотном учењу. Основни циљ овог истраживања је добијање података о учествовању и неучествовању одраслих у неком од облика образовања и обука и начинима на које одрасли стичу нова знања. Такође, Анкета треба да обезбеди податке о карактеристикама образовања/обука у којима учествују одрасли; њиховим очекивањима од образовања; разлозима због којих учествују односно не учествују у образовању/обукама. Истовремено нас интересују информације о личној процени сопствених знања и вештина, као што су служење страним језицима, коришћење компјутера и сл.; учењу у културним активностима, политичким партијама, професионалним удружењима, верским организацијама, синдикатима, рекреативним групама, добротворним организацијама, као и добијање података о основним социо-демографским карактеристикама.

Ово истраживање односи се на лица старости 25–64 године која живе у домаћинствима и дизајнирано је тако да се прибаве све информације о учешћу ових лица у образовању и обукама (целоживотно учење). Референтни период је 12 месеци који су претходили моменту анкетирања.

Анкета се спроводи телефонским путем и каснила је са почетком спровођења због избора узорка из података из Пописа. Анкета је почела у новембру 2022. године и трајаће до краја јануара 2023. године. **Неопходна средства за 2023. годину износе око 2,340,000 динара.**

Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима у области образовања ангажована су лица по уговору о ШП пословима. За спровођење истраживања неопходно је ангажовање лица по уговору за ИТ и логистичку подршку да би се обезбедио континуитет у спровођењу истраживања и унапредио квалитет и доступност података корисницима.

Средства су планирана за активности припреме и израде методолошких упутстава, прикупљање података у оквиру статистике образовања као и на логичкој и рачунској контроли прикупљених података.

Ангажовање додатних лица у области друштвених статистика

12,450,000

У оквиру друштвених статистика средства су планирана и за ангажовање кадрова у оквиру статистике животног стандарда и правосуђа на пословима припреме методолошких упутстава и логичке и рачунске контроле материјала из истраживања, затим за активности на пословима израчунавање индикатора одрживог развоја који се односе на искорењивање сиромаштва и смањење неједнакости. Средства су планирана и за ИТ подршку на истраживањима која се спроводе у оквиру демографије и друштвених статистика (пројекције становништва, статистика умрлих и рођених, СИЛК истраживање, СДП индикатори). С обзиром на све бројније захтеве међународних и домаћих корисника од за праћење SDG/ЦОР, затим обавеза у изради и ажурирању ЦОР базе, ДевИнфо базе, извештаја о напретку у достизању ЦОР, других тематских публикација итд неопходно је обезбедити ангажовање стручних лица како би се послови обављали континуирано и на задовољавајућем нивоу.

Због поовећаног обима посла и смањеног броја запослених у статистици образовања неопходно је додатно ангажовање лица на пословима статистике истраживања и развоја и Истраживања о иновационим активностима као и статистикама предшколског, основног и средњег образовања. Подаци о научно истраживачким и истраживачко-развојним организацијама прикупљају се редовним годишњим извештајем.

Припрема и спровођење Истраживања о иновационим активностима пословних субјеката у Републици Србији (ИНОВ) спроводи се са циљем сагледавања реалног односа пословне политике пословних субјеката према иновационим активностима, у смислу информисаности пословних субјеката о потребама и ефектима иновирања, постојећим капацитетима у пословним субјектима као и факторима који су отежали или успорили ову врсту активности.

На пословима прикупљања података ангажују се лица у 15 подручних одељења и Београду. Истраживања у области образовања (статистика предшколског образовања, статистика основног образовања, статистика средњег образовања, статистика високог образовања) спровode се углавном у годишњој периодици.

Планирана средства годишњем нивоу за ову намену износе 12.450.000 динара

4236 - Услуге за домаћинство и угоститељство**100,000**

Средства су планирана за угоститељске услуге приликом одржавања састанака у просторијама Републичког завода за статистику. Састанцима најчешће присуствују начелници подручних одељења и Сектора у Војводини као и статистичари задужени за одређену област. У случају одржавања инструктажа сатанцима присуствују и анкетари који се ангажују за спровођење истраживања које спроводи Завод. За потребе састанака користе се угоститељске услуге Управе за заједничке послове републичких органа. За ову намену издвојено је 100,000 динара.

424 – Специјализоване услуге**1,200,000****4249 – Остале специјализоване услуге****1,200,000**

Средства су планирана за обуку анкетара и контролора за СИПК истраживање.Износе око 500,000 динара. Инструктажа се обавља пред сам почетак главног терена и инструктажи присуствују анкетари, контролори, методолози, ИТ и запослени из одељења за узорак.

426 – Материјал**150,000****4261 – Административни материјал****50,000**

Планирана средства се односе на набавке канцеларијског материјала - тонера, папира А4 за фотокопирање.

4269 - Материјал за посебне намене**150,000**

Средства су планирана за набавку тонера и другог потрошног материјала.

Програмска активност: 0002 – Макроекономске статистике и пољопривреда

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2025 године, Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2023. годину усвојена на седници Владе РС 22.12.2022. године.

Опис: Компилација националних и регионалних рачуна - обрачун бруто домаћег производа и бруто националног дохотка као и других макроекономских агрегата и индикатора на националном и регионалном нивоу у складу са Европским системом националних рачуна (ESA 2010), монетарна и финансијска статистика, статистика државних финансија; израда статистичких индикатора и индекса пољопривредне производње и рачуна пољопривреде, спровођење Пописа пољопривреде; статистика цена тј. израда произвођачких, потрошачких и других индекса цена као и индекса увозних и извозних цена неопходних за израду мерила инфлације и реалног економског раста.

Циљ програмске активности:

Циљ 1: Спровођење истраживања према Уредби о утврђивању плана званичне статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023. год.	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.
1. Број спроведених истраживања према плану званичне статистике <i>Коментар: Спровођење истраживања у складу са годишњим Планом истраживања</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	број	2021	90	104	104	104

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	645,000		
422	Трошкови путовања	180,000		
4221	Трошкови службених путовања у земљи	90,000		
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	90.000		
423	Услуге по уговору	27,960,000		
4235	Остале стручне услуге	27,960,000		
426	Материјал	150,000		

4261	Административни материјал	50,000		
4269	Материјал за посебне намене	100,000		
	УКУПНО:	28,935,000		

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи 645,000

4161 - Награде запосленима и остали посебни расходи 645,000

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2022. години 8 државних службеника испуњава услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права. Одобрена средства за исплату јубиларних награда за 4 државна службеника који ће испунити услов износе око 645,000 динара.

422 – Трошкови путовања 180,000

4221 - Трошкови службених путовања у земљи 90,000

Планирана средства се односе на трошкове доласка на редовне стручне састанке (дневнице и путни трошкови) за начелнике и запослене државне службенике из подручних одељења у Централној Србији и Сектора у Војводини. Састанци се одржавају обично одржавају једном месечно, а по потреби и чешће уколико се уводи ново истраживање. Састанцима обично присуствују начелници одељења и статистичар задужен за одређену област. Одобрена средства износе 90.000 динара.

4221 - Трошкови службених путовања у иностранство 90,000

Средства су планирана за редовне састанке у организацији Евростата, ММФ, ФАО и других међународних организација из области националних рачуна, статистике цена и статистике пољопривреде.

423 – Услуге по уговору 27,960,000

4235- Остале стручне услуге

Квартални национални рачуни представљају повезан и усклађен систем информација који пружа општу слику економске активности Републике Србије у краткорочној динамици. Као резултат обрачуна кварталних макроекономских агрегата расположиви су подаци о кварталном бруто домаћем производу (БДП) са основним компонентама производње и употребе.

Обрачун кварталног БДП-а врши се коришћењем индиректног приступа, који подразумева коришћење кварталних или месечних индикатора. Избор поузданих расположивих индикатора из постојећих извора кључан је за тачност кварталних процена. За компилацију кварталног БДП-а

користе се административни и статистички извори података (подаци из статистичких истраживања, намењених за праћење специфичних области економије или обележја).

Приликом припреме података за обрачун БДП-а врши се валидација добијених података. Она подразумева анализу резултата гранских статистика, као и контролу њиховог обухвата и тачности. Такође, анализира се и адекватност извора података који се користе при изради кварталних макроекономских агрегата као и усклађеност кварталних (или месечних) и годишњих података, што је неопходан предуслов за коришћење добијених података као индикатора за дезагрегацију годишњих података на кварталне и екстраполацију кварталних вредности текуће године. За помоћ у обављању ових активности ангажоваће се стручна лица по уговору о привременим и повременим пословима.

Такође, Републички завод за статистику је, са циљем да корисницима обезбеди корисне информације за идентификовање стања економије, евентуалних неравнотежа, ризика за стабилност и њихове могуће превенције, формирао одељење које има улогу да катализира информације и претвара их у једноставне, поуздане и широко употребљиве индикаторе. Наиме, потребе корисника су временом еволуирале и РЗС има циљ да еволуира с њима. Давањем прогноза кретања најважнијих агрегата, кратких објашњења, едукативних текстова и коментара о постојећој ситуацији у економији, РЗС шири своју улогу и у правцу едукације и детаљнијег информисања корисника. Да би се обезбедили што бољи резултати у овом сегменту, неопходно је ангажовати адекватне стручњаке који располажу најновијим знањима, вештинама и алаткама за обављање наведених послова. Овако софистицирани и деликатни послови захтевају паралелно познавање математичких, статистичких и економетријских техника, као и тимски рад професионално комплементарних сарадника, којима РЗС не располаже у довољној мери. Наиме, забрана запошљавања у јавном сектору довела је до дубоког дефицита кадрова, будући да су се послови усложњавали и постајали све комплекснији, а могућности за запошљавање није било. Посебан проблем је ангажовање и запошљавање лица ИТ струке. Ангажовањем лица на одређено време и по уговору донекле је овај јаз преомоћен. **Планирана средства за ову намену износе 5.400.000 динара.**

Квартални национални рачуни представљају повезан и усклађен систем информација који пружа општу слику економске активности Републике Србије у краткорочној динамици. Као резултат обрачуна кварталних макроекономских агрегата расположиви су подаци о кварталном бруто домаћем производу (БДП) са основним компонентама производње и употребе. Основни агрегати кварталних националних рачуна се обрачунавају у текућим ценама, у ценама претходне године и као уланчане мере обима (референтна 2015. година), и у десезонираној форми.

Обрачун кварталног БДП-а врши се коришћењем индиректног приступа, који подразумева коришћење кварталних или месечних индикатора. Избор поузданих расположивих индикатора из постојећих извора кључан је за тачност кварталних процена. За компилацију кварталног БДП-а користе се административни и статистички извори података (подаци из статистичких истраживања, намењених за праћење специфичних области економије или обележја).

Приликом припреме података за обрачун БДП-а врши се валидација добијених података. Она подразумева анализу резултата гранских статистика, као и контролу њиховог обухвата и тачности. Такође, анализира се и адекватност извора података који се користе при изради кварталних макроекономских агрегата као и усклађеност кварталних (или месечних) и годишњих података, што је неопходан предуслов за коришћење добијених података као индикатора за дезагрегацију годишњих података на кварталне и екстраполацију кварталних вредности текуће године. За помоћ

у обављању ових активности ангажоваће се стручна лица по уговору о привременим и повременим пословима.

Поред тога, ангажована лица помаће и у припремама редовних (у складу са Календаром објављивања) докумената и публикација из области кварталних националних рачуна, као и у припреми табела које се трансмитују Евростату.

Такође, константно се ради на побољшању, као у погледу комплетности, тако и у погледу дужине временских серија, табела Трансмисионог програма који је прописан од стране Евростата, што се нарочито односи на кварталне серије података о запосленима, као и на компоненте кварталног БДП-а обрачунатог по приходном приступу. Крајњи циљ је пуна усклађеност са захтевима Трансмисионог програма Евростата. Ангажовано лице по уговору о привременим и повременим пословима радиће на припреми експерименталних серија кварталних података из ове области. **Неопходна средства за ову намену износе 1.200.000 динара.**

Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2023. годину утврђује се План званичне статистике за 2023. годину којим су дефинисана истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике. У оквиру програмске активности Макроекономске статистика и пољопривреда у 2023. години планирано је спровођење 104 истраживања из области статистике националних рачуна, цена и пољопривреде и шумарства.

Анкета о пољопривредној производњи - биљна производња (АПП) 2,420,000

Анкета о пољопривредној производњи – биљна производња је годишње истраживање на узорку, којом се прикупљају подаци о биљној производњи, и то: остварена производња ратарских култура, поврћа, воћа и грожђа, засејане површине у јесењој сетви.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТЈ2).

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистички пољопривреде спроводе се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци који ће задовољити и националне потребе. Овом анкетом прикупља се највећи број индикатора статистике биљне производње у годишњој периодичи.

Инструктажни састанци друже се у новембру месецу, снимање је од 23. новембра до 29. децембра. Анкета се спроводи методом интервјуа путем телефона - централизовано.

Укупно планирана средства за спровођење анкете и покриће трошкова превоза анкетарима (17) износе 850,000 динара нето односно 1,420,000 динара бруто. Исплата анкетара планира се у јануару месецу 2023. године. За спровођење истраживања неопходно је ангажовање и лица за ИТ подршку за контролу и упис података из телефонеке анкете (САТI метод) у јединствену базу статистике пољопривреде, обраду података и припрему излазних табела. Планирана средства за ту намену износе 1.000.000 динара.

Анкета о засејаним површинама у јесењој сетви (ПО-21)

300,000

Анкета о засејаним површинама у јесењој сетви је годишње истраживање на узорку. Овом анкетом прикупиле се подаци о засејаним пољопривредним површинама озимих усева.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТ12).

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистички пољопривреде спроводе се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци који ће задовољити и националне потребе.

Анкетирање се врши од 23. новембра до 29. децембра. Анкета се спроводи методом интервјуа путем телефона - централизованом. Укупно планирана средства за спровођење анкете и покриће трошкова анкетарима (10) износе 175,000 динара нето, односно 300,000 бруто. Исплата анкетара планира се до краја јануара месеца 2023. године.

Анкета о пољопривредној производњи - сточарска производња (АПП) 7,500,000

Анкета о пољопривредној производњи – сточарска производња је годишње истраживање на узорку, којом се прикупљају подаци о сточарској производњи, и то: број и промет стоке - по врстама и категоријама, број копитница пчела, производња млека и млечних производа, вуне, јаја и меда.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТ12).

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистички пољопривреде спроводе се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци који ће задовољити и националне потребе. Овом анкетом прикупља се највећи број индикатора статистике сточарске производње у годишњој периодичности.

Инструктажни сасланици држе се у новембру месецу, снимање је од 2. до 29. децембра. У протеклом периоду пре избијања епидемије изазване пандемијом Covid-19 анкета се спроводила методом интервјуа на терену и путем телефона -централизованом.

Због ситуације уследjene пандемијом у претходне две године анкета се спроводила телефонским путем, а за 2023. годину средства су планирана и за теренско спровођење истраживања и износе укупно 6,000,000 динара, а за телефон 1,500,000 динара Исплата анкетара планира се у јануару месецу 2023. године.

Анкета о површинама и засадама на крају пролећне сетве (ПО-22) 2,520,000

Анкета о површинама и засадама на крају пролећне сетве је годишње истраживање на узорку. Овом анкетом прикупиле се подаци о пољопривредним површинама по категорији коришћења, засејаним површинама на крају пролећне сетве, процени приноса раних усева и раног воћа.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТ12).

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистици пољопривреде спроводе се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци. Добијени резултати (коришћена пољопривредна површина) представљају основу за сва дуга истраживања у статистици биљне производње.

Инструктажни сасланици држе се у мају месецу, снимање је 23. маја, а анкетирање се врши од 24. маја до 07. јуна. Закључно са 2019. годином анкета се спроводила методом интервјуа на терену и путем телефона – централизовано, међутим од 2020. године због пандемије анкета се спроводи само телефонски.

Телефонска анкета се спроводи у истом периоду и за спровођење анкете САТ1 методом неопходно је издвојити око 2,520,000 динара. Планираним средствима обухваћена су и средства за контролу спровођења Анкете. Исплата анкетара планира се до краја јуна месеца 2023. године.

Анкета о броју свиња (ПО-54)

820,000

Анкета о броју свиња је годишње истраживање којим се прикупљају подаци о броју свиња – по категоријама.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТ12).

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистици пољопривреде спроводе се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци који ће задовољити и националне потребе.

Инструктажни сасланици држе се у мају месецу, снимање је од 23. маја до 7. јуна. Анкета се спроводи методом интервјуа путем телефона - централизовано.

Укупно планирана средства за спровођење анкете и покриће трошкова анкетарима (14) износе 490,000 динара нето односно 820,000 динара бруто. Планираним средствима обухваћена су и средства за контролу спровођења Анкете. Исплата анкетара планира се до краја јуна месеца 2022. године.

Годишње истраживање о искоришћавању државних и приватних шума

1,000,000

Основни циљ овог истраживања јесте приказ посечене дрвне запремине у државним и приватним шумама на годишњем нивоу, на територији Републике Србије.

Извештаје достављају јавна предузећа за газдовање шумама „Србијашуме“ и „Војводинашуме“, као и јавна предузећа националних паркова и привредна друштва чији је оснивач Република Србија односно аутономна покрајина. Такође, извештаје подносе и јавна предузећа и привредна друштва чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

Прикупљање података у овом истраживању обавља се извештајним методом, по организационом принципу.

За сваку територију скупштине општине попуњава се посебан образац – упитник. Подаци се прикупљају поштом или електронском поштом.

Истраживањем су обухваћена државна предузећа приватни власници шума на територији Републике Србије. На пословима прикупљања упитника (података) од извештајних јединица, контактирању извештајних јединица у циљу контроле прикупљених података, изради и табелирању података од извештајних јединица:

Месечна истраживање ТРГ – 31 и ТРГ – 33

1,000,000

Месечно истраживање о откупу пољопривредних производа од породичних газдинстава (ТРГ-31)

Циљ истраживања је да се обезбеде подаци о откупу пољопривредних производа од породичних пољопривредних газдинстава, према територији на којој је откуп извршен, израженом у количини и вредности. У ту сврху овим истраживањем прикупљају се следећи подаци за пољопривредне производе, односно групе производа: 1) количина пољопривредних производа откупљених у току извештајног месеца, 2) вредност пољопривредних производа откупљених у току извештајног месеца 3) просечна вредност по јединици мере пољопривредних производа откупљених у току извештајног месеца.

Податке користе институције које проучавају економски положај пољопривреде, организацију тржишта и кретање цена пољопривредних производа.

Истраживањем су обухваћени сви највећи пословни субјекти, земљорадничке задруге и предузетници, као и пословне јединице (откупне станице) које обављају откуп пољопривредних производа непосредно од породичних газдинстава у циљу продаје или прераде откупљених производа.

Истраживање се спроводи извештајним (поштанским) методом. Свака извештајна јединица на образцу ТРГ-31, на основу расположиве документације, уписује количине, вредност и обрачунату просечну вредност по јединици мере откупљених производа. Извештајне јединице дају податке за све своје пословне јединице на територији Републике Србије, односно покрајине на којој се налази њено седиште. Извештајне јединице које врше откуп пољопривредних производа на подручју више општина попуњавају онолико упитника колико је било различитих општина на којима је вршен откуп. Истраживање се спроводи у месечној периодичи. Извештајне јединице имају обавезу да до 5. у месецу доставе упитнике, са подацима за претходни месец.

Извор за састављање извештаја су књиговодствена и друга документација којом располажу извештајне јединице које састављају извештаје.

Републички завод за статистику, израђује методологију и инструменте за спровођење истраживања, саставља упутства за организацију и спровођење истраживања. Подручна одељења Републичког завода за статистику и Завод за информатику и статистику града Београда ажурирају адресаре, достављају упитнике извештајним јединицама, пружају помоћ извештајним јединицама код састављања извештаја, прикупљају извештаје, контролишу потпуност обухвата извештајних јединица, потпуност и исправност података у извештају и врше унос.

Месечно истраживање о реализацији производње правних лица у пољопривреди (ТРГ – 33)

Циљ истраживања је да се обезбеде подаци о продаји пољопривредних производа правних лица у пољопривреди израженим у количини и вредности. У ту сврху овим истраживањем прикупљају се подаци за пољопривредне производе, односно за групе производа према територији на којој је извршена продаја а то су: 1) количина пољопривредних производа продатих у току извештајног месеца, 2) вредност пољопривредних производа продатих у току извештајног месеца 3) просечна вредност по јединици мере пољопривредних производа продатих у току извештајног месеца.

Податке користе институције које проучавају економски положај пољопривреде, организацију тржишта и кретање цена пољопривредних производа.

Истраживање се спроводи извештајним методом. Свака извештајна јединица треба да на образцу ТРГ-33 на основу расположиве документације упише количине и вредности, и да обрачуна и упише просечну вредност по јединици мере продатих пољопривредних производа. Извештајне јединице дају податке за све своје пословне јединице на територији републике односно покрајине на којој се налази њено седиште. Извештајне јединице које врше продају пољопривредних производа на подручју више општина попуњавају онолико образаца ТРГ-33 у колико је општина вршила продају у извештајном месецу. Истраживање се спроводи у месечној периодичности.

Извештајне јединице, према територији регистрације, попуњене образце достављају РЗС и Сектору за статистику АП Војводине једном месечно. Рок за доставу је до 05. у месецу за претходни месец.

У припремама и спровођењу истраживања учествују Републички завод за статистику Србије – Одељење пољопривреде и шумарства, Сектор статистике за подручну јединицу за Аутономну

Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су повремено лица по уговору о ПП пословима

Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава (КГИ-03) 700,000

Циљ КГИ-03 истраживања је да се обезбеде поуздани подаци о приходима и расходима корисника буџетских средстава из текућег пословања у свим делатностима који ће се користити за даље обрачунае.

Статистичке јединице истраживања „Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава“ јесу све јединице које су у смислу постојећих прописа обавезне да састављају завршни рачун за кориснике буџетских средстава, без обзира на Класификацију делатности. Извештајне јединице су службе рачуноводства статистичких јединица. Обухваћени су сви директни и индиректни корисници буџетских средстава Републике, односно локалне управе и организације обавезног социјалног осигурања, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора. Регистар јединица се преузима од Управе за трезор, а извор података чине завршни рачуни. За индиректне кориснике буџетских средстава, завршне рачуне добијамо од Управе за трезор и подаци се сходно образцу преузимају у базу.

За директне буџетске кориснике праве се два типа образаца, зато што неке јединице попуњавају индивидуалне, а неке консолидоване завршне рачуне. Образци се шаљу на терен током маја. Попуњени упитник КГИ-03 извештајне јединице достављају подручним одељењима Републичког

Истраживања којима се прикупљају подаци о ценама на мало спроводе се на основу Закона о званичној статистици („Службени гласник РС“, бр. 104/2009) и Уредбе о утврђивању појединих статистичких истраживања која се усваја сваке године.

Индекс потрошачких цена

Индекс потрошачких цена представља посебан вид индекса цена на мало којим се мери просечна промена цена фиксне корпе робе и услуга које домаћинства купују у циљу задовољења својих потреба. Основна намена овог индекса је мера инфлације, а користи се и као дефлатор финалне потрошње домаћинства.

Извештајне јединице обухватају све врсте продајних места (продавнице свих типова и величина, зелене пијаце, занатске радионице, предузећа која пружају јавне услуге, угоститељски, спортски и културно-образовни објекти и сл. на којима се остварује највећи промет). Листа продајних места дефинисана је на почетку године и не мења се у току године. Број продавца, а самим тим и број снимљених цена, зависи од величине града и креће се од 3 до 10 цена за сваки производ, односно услугу. Подаци о ценама на мало, које су основ за обрачун индекса, прикупљају се у 15 градова који представљају административне и трговинске центре.

Листа производа обухвата 606 производа и услуга – представника (репрезентаната) производа и услуга који се купују и користе у личној потрошњи становништва. Критеријум по ком ће се неки производ (или услуга) уврстити у листу јесте да учешће групе производа (или услуга) чији је он (или она) представник буде веће од 0,1% у укупној потрошњи домаћинства. Зато се, у циљу задовољења принципа репрезентативности, листа производа и услуга ревидира на почетку сваке године.

Прикупљање података о ценама детаљно је дефинисано Упутством за снимање цена, које је саставни део методологије. Цена на мало, која је основ за обрачун индекса, представља цену производа или услуге која важи у моменту куповине производа, односно вршења услуге и садржи све порезе и таксе.

За око 90% производа и услуга цене се снимају на терену у тачно дефинисаним временским интервалима и на тачно одређеним местима снимања. Цене снимају статистичари-сниматељи цена који живе у изабраним градовима и који познају ситуацију на терену. За око 10% производа и услуга цене се снимају централизовано (у Одељењу статистике цена Републичког завода за статистику) 15. у месецу. Методе прикупљања цена су различите и зависе од врсте производа или услуге (телефоном, и-мејлом, интернетом).

На овај начин се прикупљају подаци о ценама производа и услуга чије су цене јединствене на територији Републике Србије или се крећу у истом правцу као и цене електричне енергије, деривата нафте, дневних и недељних листова, поштанских и телефонских услуга, ренте, банкарских услуга, услуга осигурања, аутомобила, ПС опреме и мобилних телефона.

Цене на мало пољопривредних производа

Циљ овог статистичког истраживања је петнаестодневно прикупљање цена на мало пољопривредних производа на основу којих се прате нивои цена по градовима. Цена која се снима за сваки изабрани производ јесте цена по којој се продаје највећа количина тог производа.

Истраживања којима се прикупљају подаци о ценама на мало спроводе се на основу Закона о званичној статистици („Службени гласник РС“, бр. 104/2009) и Уредбе о утврђивању појединих статистичких истраживања која се усваја сваке године.

Индекс потрошачких цена

Индекс потрошачких цена представља посебан вид индекса цена на мало којим се мери просечна промена цена фиксне корпе робе и услуга које домаћинства купују у циљу задовољења својих потреба. Основна намена овог индекса је мера инфлације, а користи се и као дефлатор финалне потрошње домаћинства.

Извештајне јединице обухватају све врсте продајних места (продавнице свих типова и величина, зелене пијаце, занатске радионице, предузећа која пружају јавне услуге, угоститељски, спортски и културно-образовни објекти и сл. на којима се остварује највећи промет). Листа продајних места дефинисана је на почетку године и не мења се у току године. Број продавница, а самим тим и број снимљених цена, зависи од величине града и креће се од 3 до 10 цена за сваки производ, односно услугу. Подаци о ценама на мало, које су основ за обрачун индекса, прикупљају се у 15 градова који представљају административне и трговинске центре.

Листа производа обухвата 606 производа и услуга – представника (репрезентаната) производа и услуга који се купују и користе у личној потрошњи становништва. Критеријум по ком ће се неки производ (или услуга) уврстити у листу јесте да учешће групе производа (или услуга) чији је он (или она) представник буде веће од 0,1% у укупној потрошњи домаћинства. Зато се, у циљу задовољења принципа репрезентативности, листа производа и услуга ревидира на почетку сваке године.

Прикупљање података о ценама детаљно је дефинисано Упутством за снимање цена, које је саставни део методологије. Цена на мало, која је основ за обрачун индекса, представља цену производа или услуге која важи у моменту куповине производа, односно вршења услуге и садржи све порезе и таксе.

За око 90% производа и услуга цене се снимају на терену у тачно дефинисаним временским интервалима и на тачно одређеним местима снимања. Цене снимају статистичари-сниматељи цена који живе у изабраним градовима и који познају ситуацију на терену. За око 10% производа и услуга цене се снимају централизовано (у Одељењу статистике цена Републичког завода за статистику) 15. у месецу. Методе прикупљања цена су различите и зависе од врсте производа или услуге (телефоном, и-мејлом, интернетом).

На овај начин се прикупљају подаци о ценама производа и услуга чије су цене јединствене на територији Републике Србије или се крећу у истом правцу као и цене електричне енергије, деривата нафте, дневних и недељних листова, поштанских и телефонских услуга, ренте, банкарских услуга, услуга осигурања, аутомобила, ПС опреме и мобилних телефона.

Цене на мало пољопривредних производа

Циљ овог статистичког истраживања је петнаестодневно прикупљање цена на мало пољопривредних производа на основу којих се прате нивои цена по градовима. Цена која се снима за сваки изабрани производ јесте цена по којој се продаје највећа количина тог производа.

Извештајне јединице јесу зелене пијаче и све врсте продавница у којима се остварује највећи промет пољопривредних производа од стране становништва.

Јединица посматрања – статистичка јединица су пољопривредни производи које купује становништво за личну потрошњу у трговинским радњама и на пијацама, а који одговарају задатом опису производа са утврђене листе репрезентативних производа и чине део основа за обрачун индекса потрошачких цена. У случају овог истраживања то је исказивање нивоа цена на тржишту. Цене на мало пољопривредних производа снимају се два пута месечно, на пијачни дан који пада између 01-07. и 15-21. у месецу. Списак извештајних јединица утврђен је на почетку године и не мења се у току године. Број сниматељских места зависи од величине града.

У случају да се у току године неко сниматељско место затвори, приступа се замени онако како је наведено у Упутству за снимање цена. Подаци о ценама на мало пољопривредних производа прикупљају се у градовима који представљају административне и трговинске центре.

Листа производа обухвата 65 производа (поврће, воће, млеко и млечни производи, свеже месо, риба и кокошја јаја). Ови изабрани производи представљају репрезентанте свих пољопривредних производа који се користе у личној потрошњи становништва и листа се ревидира сваке године. Цене снимају сниматеља цена који живе у изабраним градовима и познају ситуацију на терену.

На пијаци се снимају цене по којима индивидуални произвођачи (пољопривредници) продају своје производе. Пре него што отпочне снимање цена, сниматељ обилази пијаци, процењује количине производа и снабдевеност пијаче и проверава ниво цена појединих артикала. После тога сниматељ приступа снимању цена. У продавници се снимају цене пољопривредних производа на тај начин што се обилазе изабране продавнице (хипер и мини маркети, специјализоване и друге продавнице које у свом промету имају значајне количине ових производа), проверавају и бележе цене које треба снимити и процењују продате количине појединих производа заједно са пословом продавнице.

Републички завод за статистику је одговорни произвођач података, задужен за припрему, прикупљање, обраду, анализу и публиковање података о ценама на мало пољопривредних производа изразу упутства за снимање цена. Завод организује и спроводи редовне састанке са сниматељима цена, припрема обрасце и обавља послове који се односе на унапређење методологије, анализе разултата и дисеминације података.

За спровођење истраживања планирано је ангажовање лица по уговору као сниматеља цена за прикупљање малопродајних цена, затим цена финансијских услуга, туристичких услуга као и проверу и обраду припремљеног материјала. Подаци о ценама се прикупљају у папирној форми, а уједно се тестирају информатичка решења покретања нових модела прикупљања података на терену. У области статистике цена ангажовање се лица по уговору на припреми апликације за прикупљање цена уз помоћ таблета као и за експериментално прикупљање цена путем Webстаре. Планирана средства за ангажовање лица у Београду, подручним одељењима и Сектору АП Војводина износе око 3,000,000 динара.

426 – Материјал

150,000

4261 – Административни материјал

50,000

4269 - Материјал за посебне намене

100,000

Планирана средства се односе на набавке канцеларијског материјала - тонера, папира А4 за фотокопирање.

Програмска активност: 0003 – Пословне статистике

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2026 године, Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2023. годину усвојена на седници Владе РС 22.12.2022. године.

Опис: Обрачун индикатора из области краткорочних пословних статистика, структурних пословних статистика, статистике индустрије, статистике енергетике, статистике грађевинарства, туризма, трговине и угоститељства, животне средине са акцентом на повећање броја и квалитета финансијских показатеља резултата пословања пословних субјеката.

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Спровођење истраживања према Уредби о утврђивању плана званичне статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023. год.	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.
1. Број спроведених истраживања према Плану званичне статистике <i>Коментари: Спровођење истраживања у складу са годишњим Планом истраживања</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	број	2021	132	132	133	133

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,044,000		
422	Трошкови путовања	180,000		
4221	Трошкови службених путовања у земљи	80,000		
4222	Трошкови службених путовања у иностранству	100,000		
423	Услуге по уговору	35,900,000		
4232	Компјутерске услуге	2,200,000		
4235	Стручне услуге	33,700,000		
426	Материјал	200,000		
4261	Административни материјал	100,000		

4269	Материјал за посебне намене	100,000		
	УКУПНО:	37,324,000		

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи 1,044,000

4161 - Награде запосленима и остали посебни расходи 1,044,000

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2023. години 9 државних службеника испуњава услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права Одобрена средства за исплату јубиларних награда за 6 државних службеника који ће испунити услов износе око 1,044,000 динара.

422 – Трошкови путовања 180,000

4221 - Трошкови службених путовања у земљи 80,000

Планирана средства се односе на трошкове доласка на редовне стручне састанке (дневнице и путни трошкови) за начелнике и запослене државне службенике из подручних одељења и Сектора у Војводини. Састанци се обично одржавају уколико се уводи ново истраживање или се ради о измени методологије. Састанцима обично присуствују начелници одељења и статистичар задужен за одређену област.

4222 – Трошкови службених путовања у иностранство 100,000

Редовни састанци у организацији Евростата и Енергетске заједнице из области индустрије, енергетике као и ИКТ-а. Путни трошкови и дневнице исплаћују се у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/2007, 84/2014, 84/2015).

423 – Услуге по уговору 35,900,000

4232- Компјутерске услуге 2,200,000

За потребе статистичке обраде података у Републичком заводу за статистику се користи статистички софтвер SAS. Запослени у одсеку за методологију узорка користе SAS софтвер за рад са базама, избор узорка и оцењивање. Такође, користе програме који су развијени у SAS софтверу у ЕУРОСТАТ-у за поједина истраживања и програме које су поједини статистички заводи у земљама Европске уније развили за своје потребе и слободни су за коришћење. Због наведених разлога потребно је лиценцу обнављати сваке године. Продужење лиценце односи се на следеће SAS модуле:

- SAS Analytics Pro
- SAS/IML
- SAS/ACCESS Interface to PC File Formats
- SAS/ACCESS Interface to ODBC

Планирана средства за обнову лиценције износе око 2,200,000 динара.

4235 – Стручне услуге

33,700,000

Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2023. годину утврђује се План званичне статистике за 2023. годину којим су дефинисана истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике. У оквиру програмске активности Пословне статистике у 2023 години планирано је спровођење 132 истраживања из области краткорочних пословних статистика, структурних пословних статистика, статистике индустрије, статистике енергетике, статистике грађевинарства, туризма, трговине и

Узимајући у обзир растуће захтеве корисника података статистичког пословног регистра, неопходно је ангажовање додатног кадра у наредном периоду. Регистар је у фази реорганизације и појачане контроле нападајућих података. Да би се тај процес успешно наставио, потребно је додатно ангажовање лица на вођењу и одржавању Регистра јединица разврставања, сарадњи са административним изворима и са корисницима података Регистра јединица разврставања, вршење, евидентирање и праћење токова испуњавања захтева корисника, као и издавање Обавештења и преписе Обавештења о разврставању јединица у надлежности регистра Напомињемо да наведена група води управни поступак и да је врло битно да постоји континуитет у раду, нарочито у смислу праћења законских прописа који регулишу рад ове службе. **Планирана средства за ову намену износе 1,200,000 динара.**

Такође у области информационо комуникационих технологија ангажоваће се лице за послове припреме и допуне методолошких инструмената за статистичка истраживања Месечног истраживања о пословној клими и потрошњи домаћинства и Годишњег истраживања о употреби ИКТ у домаћинствима /предузећима. **Планирана средства за ову намену износе 1,200,000 динара.**

Средства су планирана и за припрему радног документа о софтверским алатима за дизајн узорка као и израду радног документа о методологији узорка пословних статистика у РС.

Због повећаног обима посла и одлива кадрова у **Одсек за методологију узорка** потребно је ангажовање лица, посебно што је у току припрема, спровођење и обрада Контрола квалитета података пописа пољопривреде 2023 године. Послови које би ангажовано лице обављало односе се на припрему оквира за избор узорка, алокацију и избор узорка, израчунавање пондера, оцена параметара и њихових грешака за истраживања из групе области Пословне статистике. **Планирана средства износе 1.300.000 динара.**

Статистика индустрије

2,600,000

У области статистике индустрије средства су планирана за рад на ревизији методологије и методолошких инструмената за статистичка истраживања: Месечно истраживање индустрије (ИНД – 1), Месечно истраживање о промету у индустрији (ИНД – 2) и Годишње истраживање индустрије (ИНД – 21), припремање и спровођење истраживања у индустрији, проналажење оптималних решења у примени аутоматске обраде података и публиковања података, консултовање корисника и даваоца статистичких података о релевантности и адекватности извора података и предлагању врсте аналитичког и другог коришћења података од стране корисника, тестирање резултата и предлагање начина презентације података. За ове послове

планирано је ангажовање лица на одређено време како би се превазишао дефицит у кадровима. Ангажовање лица планирано је и у Београду и подручним одељењима.

Месечно истраживање индустрије (ИНД-1);

Циљ истраживања је израчунавање индекса физичког обима индустријске производње и индекса залиха готових производа у индустрији.

Подаци о индустријској производњи прикупљају се путем два упитника:

- упитник ИНД-1, којим се прикупљају подаци о укупно произведеним количинама, о услужно произведеним количинама, о количини залиха на крају извештајног месеца и о реализованим количинама индустријских производа од почетка текуће године.

- упитник за мале привредне субјекте ИНД-1 на бази узорка, којим се месечно прикупљају подаци о приходу оствареном од продаје сопствених производа и услуга произвођача из сектора Прерађивачка индустрија.

Извештајне јединице су привредна друштва. Упитником ИНД-1 обухватају се јединице посматрања које чине најмање 80% вредности промета за сваку област индустријске производње. Јединице посматрања које нису обухваћене упитником ИНД-1 и имају мање од 50 запослених прате се методом узорка који се спроводи помоћу упитника ИНД-1 на бази узорка.. Подаци се прикупљају у месечној периодичности.

Месечно истраживање о промету у индустрији (ИНД-2)

Циљ статистичког истраживања је израчунавање индекса промета у индустрији, као и индекса промета у индустрији на домаћем и на иностраном тржишту.

Подаци о промету у индустрији прикупљају се путем упитника ИНД-2 – Месечно истраживање о промету у индустрији. Извештајне јединице су привредна друштва и предузетници. Јединице посматрања су предузећа и јединице врсте делатности. Такође статистичка популација укључује јединице врсте делатности предузећа чија је претежна делатност изван сектора Рударства и Прерађивачке индустрије, а које су ангажоване у индустрији.

Планирана средства за спровођење истраживања у области индустрије износе око 2.900.000 динара. За спровођење истраживања у области индустрије ангажују се лица у подручним одељењима и Београду за припрему и спровођење - истраживања (прикупљање података), за избор узорка, затим на проналажењу оптималних решења у примени аутоматске обраде података и публиковању података. на консултовању корисника и даваоца статистичких података у циљу провере прикупљених података, о могућностима аналитичког и другог коришћења података од стране корисника; затим врши тестирање резултата и представљање начина презентације и публиковања статистичких података.

Због одлива кадрова као и све веће пажње која се у последње време посвећује енергетици што је последица пре света енергетске кризе с једне стране и са друге стране све већих захтева за анализама и подацима од стране стручне јавности и осталих корисника статистичких података, у наредном периоду неопходно је ангажовање стручног кадра у области енергетике и то пре свега за израду енергетских биланса на нивоу државе. Планирана средства у 2023. години износе око 26000.000 динара.

Годишње Истраживање о потрошњи грађевинског и погонског материјала (ГРАБ-13)

С обзиром на то да је грађевинарство велики потрошач разноврсних материјала и услуга, истраживање потрошње у грађевинарству омогућава да се дође до сазнања о великом делу тржишта репродуктивних материјала и бројним особеностима грађевинске технологије. Стога је циљ овог истраживања да обезбеди обавештења о променама у нивоу и структури утрошка у грађевинарству. Тај општи циљ постиже се прикупљањем података о потрошњи грађевинског и погонског материјала (за више од 100 различитих врста).

Извештајне јединице су привредна друштва и предузетници која су у току године за коју се подноси извештај изводила радове новоградње, доградње, реконструкције, адаптације, модернизације, великих поправки и редовног одржавања.

Подаци се прикупљају у годишњој периодици. Подаци се обрађују за Републику Србију, централну Србију и АП Војводину.

У припремама и спровођењу овог истраживања учествују Републички завод за статистику, Сектор за статистику АП Војводине и подручна одељења завода за статистику, Градски завод за информатику и статистику Београда, као и извршиоци истраживања, односно одговорна лица у извештајним јединицама.

При спровођењу годишњег истраживања о потрошњи грађевинског и погонског материјала користи се образац Годишњи извештај о потрошњи грађевинског и погонског материјала (ГРАБ-13).

Резултати обраде истраживања о потрошњи грађевинског и погонског материјала објављују се у Статистичком годишњаку Србије, као и на веб сајту Републичког завода за статистику.

Тромесечно истраживање грађевинарства (ГРАБ-31)

Циљ тромесечног истраживања грађевинарства јесте прикупљање података о грађевинској активности предузећа ради увида у динамику радова по тромесечјима.

Образац ГРАБ-31 попуњавају правна и физичка лица која обављају грађевинску делатност, без обзира на то да ли су радила као главни извођачи радова или подизвођачи. У случају прекида радова на објектима, дају се подаци за период од почетка године до прекида. Ако је тај прекид дужи од једног квартала, потребно је само да се у напомени наведе датум прекида радова.

Подаци се исказују по територијама на којима се изводе радови у земљи и у иностранству (уколико извештајна јединица изводи радове ван територије Србије). Радови у иностранству приказују се збирно за све земље. Подаци се прикупљају тромесечно о вредности уговорених и вредности изведених радова у земљи и иностранству, просечном броју радника на градилиштима и одрађеним часовима рада у извештајном тромесечју, броју и површини завршених станова и броју незавршених станова. Подаци су репрезентативни за територију Републике Србије.

При спровођењу тромесечног истраживања грађевинарства користи се образац ГРАБ-31.

Резултати обраде тромесечног извештаја грађевинарства објављују се у саопштењу ГР-11, Месечном статистичком билтену, као и на веб сајту Републичког завода за статистику

Планирана средства за спровођење истраживања у области грађевинарства износе око 1.200.000 динара и односе се за исплату накнада по уговорима за лица ангажована у подручним одељењима на прикупљању и контроли података у оквиру статистике грађевинарства.

Статистика унутрашње трговине, угоститељства и туризма

6,800,000

Тромесечна статистичка истраживања из области унутрашње трговине,

привредна друштва (скраћени назив истраж. ТРГ-16, ТРГ-16М, ТРГ-16КВ)

Овим истраживањима се сваког тромесеја снима укупан промет у трговини на мало, трговини на велико и трговини на мало и велико моторним возилима и мотоциклима, као и промет по начину плаћања, по робним групама, по месецима, обрачунати ПДВ, износу залиха и броју продаваца (код трговине на мало). Резултати ових истраживања се због обима узорка и квалитета примењених метода, сматрају коначним за дату област.

Анкетирање, односно рад на терену, се реализује четири пута годишње у периодима од 15.01-10.02.; 05-30.04.; 05-30.07.; 05-30.10.

Укупно планирана средства износе око 200,000 динара нето односно 332,000 динара бруто по тромесеју. Планиран број ангажованих анкетара (у зависности од броја изабраних привредних друштава), по кварталу је око 10. Анкетари ће се ангажовати квартално на основу уговора о привременим и повременим пословима, а исплата је предвиђена да се изврши четири пута годишње у: фебруару, мају, августу и новембру. Такође у подручним одељењима се ангажују лица по уговору за прикупљање и обраду прикупљеног материјала. За ову намену планирана су средства у износу од 1,000,000 динара бруто.

Тромесечна статистичка истраживања из области угоститељства (УГ-11, УГ-11М)

Овим истраживањима ће се сваког тромесеја снимати на узорку од око 400 изабраних привредних друштава и радњи (угоститељски објекти који пружају услуге исхране и пића) укупан промет у угоститељству, промет по регионима, промет по месецима, износ ПДВ, као и промет најважнијих производа и услуга.

У периоду до 2003. године истраживање се спроводило на основу добијања извештаја изабраних предузећа и радњи у узорку, поштанским путем, што је резултирало значајним продужењем рокова и великим процентом одбијања сарадње и недостављених извештаја. Обезбеђивањем средстава за снимање анкетара на терену, од 2004. године решени су наведени проблеми и обезбеђени подаци за квалитетну израду резултата промета у угоститељству. У складу са међународним препорукама (резултати се достављају Евростату), као и за израду кварталних рачуна ДБП, и у наредном периоду је неопходно обезбедити податке угоститељства у тромесечној периодици.

Анкетирање, односно рад на терену, се реализује четири пута годишње у периодима од 15.01-10.02.; 05-30.04.; 05-30.07.; 05-30.10. следеће године.

Укупно планирана средства износе око 100,000 динара нето односно око 170,000 динара бруто по тромесеју, односно кварталу. У зависности од броја изабраних угоститељских објеката, планиран број ангажованих анкетара, по кварталу, је око 8. Анкетари ће се ангажовати квартално на основу уговора о привременим и повременим пословима, а исплата је предвиђена да се изврши четири пута годишње у: фебруару, мају, августу и новембру. Такође у подручним

одељњима се ангажују лица по уговору за прикупљање и обраду прикупљеног материјала за ову намену су планирана средства у износу од 850,000 динара бруто.

Месечно истраживање о промету пољопривредних производа на пијацама (ТРГ 13)

Циљ истраживања је да се обезбеде подаци о укупном обиму и структури продаје пољопривредних производа на организованим пијацама коју врше породична пољопривредна газдинстава. У ту сврху овим истраживањем се прикупљају подаци о: количини продатих пољопривредних производа у току извештајног месеца, просечној цени продатих пољопривредних производа у току извештајног месеца. Резултати добијени на основу истраживања се користе: за проучавање кретања цена пољопривредних производа на пијацама, економског положаја пољопривреде и организацију тржишта; за обрачун и анализу потрошачких цена сезонских пољопривредних производа; за приказ обима и структуре робне производње у пољопривреди; за утврђивање тржишног вишка пољопривредних производа.

Извештајне јединице су пословни субјекти, организације и заједнице које пружају услуге коришћења продајног простора пијаце и друге пијачне услуге.

Јединица посматрања, за ово истраживање, је свака организована пијаца. Истраживање се спроводи извештајним (поштанским) методом. Свака извештајна јединица на обрасцу ТРГ-13, уписује, на основу расположиве документације, продате количине и просечну вредност по јединици мере продатих пољопривредних производа. Извештајне јединице, према територији регистрације, попуњене обрасце достављају РЗС-у и Сектору за статистику АП Војводине.

За спровођење истраживања неопходно је ангажовање лица за периодичну контролу приспелог материјала. Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су повремено лица по уговору о ПП пословима.

Истраживање о долазцима и ноћењима туриста (ТУ-11)

Циљ месечног истраживања о долазцима и ноћењима туриста у угоститељским објектима за смештај туриста је обезбеђивање основних података о обиму и структури туристичког промета и капацитетима угоститељских објеката за смештај. Истраживањем се прикупљају подаци:

- броју долазака и ноћења домаћих туриста у угоститељским објектима за смештај туриста;
- броју долазака и ноћења иностраних туриста у угоститељским објектима за смештај туриста према земљи припадности туриста;
- броју угоститељских објеката за смештај туриста по врстама и категоријама, као и броју соба и броју лежаја у тим објектима.

У овом истраживању постоје две врсте јединица посматрања, и то:

- угоститељски објекти за смештај (ради праћења смештајних капацитета);
- туристи у угоститељском објекту за смештај (ради праћења туристичког промета);

Резултати истраживања користе се за текуће праћење и анализу обима и токова туристичког промета, проучавање туристичке конјуктуре, анализу искоришћености смештајних капацитета као елеменат за оцену прихода од туризма, за испуњавање обавеза према међународним организацијама, као и за планирање и анализу мера економске политике у области туризма.

Истраживање се спроводи извештајним (поштанским) методом. Подаци о туристичком промету (број долазака и ноћења туриста) и капацитетима објекта за смештај туриста прикупљају се у месечној периодици на обрасцу ТУ-11.

Истраживање о туристичким агенцијама (ТУ – 14)

Најважнији циљеви статистичког истраживања су да се обезбеде подаци о: мрежи туристичких агенција у земљи и иностранству (број агенција, број пословница, филијала, број запослених); обиму и структури туристичког промета домаћих туриста, оствареног посредством туристичких агенција (број туриста, број ноћења); обиму и структури туристичког промета страних туриста оствареног посредством туристичких агенција (број туриста, број ноћења); опремљености туристичких агенција властитим средствима за превоз или изнајмљивање туристима (аутомобилима, аутобусима, бродовима, чамцима).

Истраживањем су обухваћене туристичке агенције које поседују лиценцу за обављање делатности. Свака извештајна јединица, на основу улутстава на упитнику и улутстава статистицара, попуњава образац ТУ-14, користећи документацију прописану Законом о туризму и правилницима из те области,рганизатора туристичких путовања и које су регистроване у Регистру туризма.

На истраживањима која се спроводе у месечној, тромесечној, полугодишњој и годишњој периодици у области трговине, угоститељства и туризма планира се ангажовање 8 до 10 лица (Београд, подручна одељења и Сектор АП Војводина) по уговору о привременим и повременим пословима за прикупљање, контролу података и комуникацију са извештајним јединицама. Укупно планирана средства износе око 5,000,000 динара бруто.

Структурне пословне статистике

3,200,000

Годишње структурно истраживање о пословним субјектима (СБС-01)

Циљ Годишњег структурног истраживања о пословним субјектима (СБС-01) представља обрачун индикатора потребних за анализу структуре делатности пословних субјеката, структуре инпута и аутпута производног процеса, пословног успеха и конкурентности пословних субјеката на нивоу делатности, пословања малих и средњих пословних субјеката, као и развоја пословања на регионалном, националном и међународном нивоу у области нефинансијске пословне економије.

Структурни показатељи пословања предузећа деле се на демографске (број предузећа, број локалних јединица итд.), оне који се односе на инпуте (број запослених лица, часови рада, укупне набавке добара и услуга, трошкови запослених, бруто инвестиције у основна средства итд.) и оне који се односе на аутпут (промет, вредност производње, додата вредност по факторским трошковима, бруто пословни вишак итд.). Истраживањем СБС-01 обухвата се нефинансијска пословна економија, тј. активна привредна друштва која се баве производњом и продајом производа и услуга, као и део других правних лица која производе и пружају услуге за тржиште, а који су поднели финансијски извештај за претходну годину. Истраживањем су обухваћени пословни субјекти из сектора делатноси В-N)осим К и О) и S95. Иако по међународним стандардима нефинансијска пословна економија не обухвата секторе А, Р, Q, R и S, у овом истраживању обухваћен је тржишни део ових сектора, тј. сва привредна друштва као и део других правних лица који се тржишно понашају (чији су приходи од продаје производа и услуга већи од 50% пословних прихода). Предузетници нису обухваћени.

У истраживању се примењује извештајни метод прикупљања података на бази обрасца СБС-01 (око 5000 јединица). Осим тога, користе се и подаци из административних извора (годишњи финансијски извештаји и подаци пореске управе). Истраживање се спроводи као обавезно, прописано Годишњим планом статистичких истраживања. Извештајне јединице достављају податке уносом преко веб-упитника. Унос и контрола података врше се у подручним организационим јединицама РЗС-а и у Градској управи Града Београда-Сектор статистике. Подаци се затим преносе у ИСТ, софтверску апликацију израђену у РЗС, која се користи за контролу, обраду и табелирање података. Подаци се обрачунавају у годишњој и вишегодишњој периодичи, на свим нивоима КД (2010), за нивое територије Републике Србије, као и за статистичке територијалне јединице Србија-север и Србија-југ (НСТ11), као процентуална структура резултата (учешће у укупном) и према величини предузећа дефинисаној бројем запослених лица или пословним приходима. Подаци се објављују у статистичкој бази података РЗС-а и Статистичком годишњаку.

Корисовани агрепирани подаци се контролишу и у програму Евростата EDIT. Све грешке или упозорења које софтвер детектује, морају се исправити или дати обраложење. Тако исконтролисани подаци у дефинисаном техничком формату шаљу се у Евростат, где се оцењује квалитет и комплетност сетова података, који су дефинисани уредбама ЕУ.

Резултати из Годишњих структурних пословних статистика произведени су у складу са методолошким захтевима и стандардима ЕУ, па су међународно упоредиви. Објављивање резултата је у складу са календаром публиковања.

Поред података који се објављују у редовним публикацијама РЗС-а, раде се и посебне обраде података на захтев корисника. Корисници статистичких података о годишњим структурним пословним статистикама налазе се у свим областима економског и друштвеног живота. То су физичка лица, пословни субјекти, органи државне управе и јединице локалне самоуправе, академске и научно-истраживачке институције, Евростат и други домаћи и међународни корисници.

Циљ Годишњег структурног истраживања о пословним субјектима (СБС-01) представља обрачун индикатора потребних за анализу структуре делатности пословних субјеката, структуре инпута и аупута производног процеса, пословног успеха и конкурентности пословних субјеката на нивоу делатности, пословања малих и средњих пословних субјеката, као и развоја пословања на регионалном, националном и међународном нивоу у области нефинансијске пословне економије.

Структурни показатељи пословања предузећа деле се на демографске (број предузећа, број локалних јединица итд.), оне који се односе на инпуте (број запослених лица, часови рада, укупне набавке добара и услуга, трошкови запослених, бруто инвестиције у основна средства итд.) и оне који се односе на аупут (промет, вредност производње, додата вредност по факторским трошковима, бруто пословни вишак итд.). Истраживањем СБС-01 обухвата се нефинансијска пословна економија, тј. активна привредна друштва која се баве производњом и продајом производа и услуга, као и део других правних лица која производе и пружају услуге за тржиште, а који су поднели финансијски извештај за претходну годину. Истраживањем су обухваћени пословни субјекти из сектора делатности В-Н)осим К и О) и S95. Иако по међународним стандардима нефинансијска пословна економија не обухвата секторе А, Р, Q, R и S, у овом истраживању обухваћен је тржишни део ових сектора, тј. сва привредна друштва као и део других правних лица који се тржишно понашају (чији су приходи од продаје производа и услуга већи од 50% пословних прихода). Предузетници нису обухваћени.

У истраживању се примењује извештајни метод прикупљања података на бази обрасца СБС-01 (око 5000 јединица). Осим тога, користе се и подаци из административних извора (годишњи

финансијски извештаји и подаци пореске управе). Истраживање се спроводи као обавезно, прописано Годишњим планом статистичких истраживања. Извештајне јединице достављају податке уносом преко веб-упитника. Унос и контрола података врше се у подручним организационим јединицама РЗС-а и у Градској управи Града Београда-Сектор статистике. Подаци се затим преносе у ИСТ, софтверску апликацију израђену у РЗС, која се користи за контролу, обраду и табелирање података. Подаци се обрачунавају у годишњој и вишегодишњој периодици, на свим нивоима КД (2010), за нивое територије Републике Србије, као и за статистичке територијалне јединице Србија-север и Србија-југ (НСТЈ1), као процентуална структура резултата (учешће у укупном) и према величини предузећа дефинисаној бројем запослених лица или пословним приходима. Подаци се објављују у статистичкој бази података РЗС-а и Статистичком годишњаку.

Корисовани атегирани подаци се контролишу и у програму Евростата ЕДИТ. Све грешке или упозорења које софтвер детектује, морају се исправити или дати образложење. Тако исконтролисани подаци у дефинисаном техничком формату шаљу се у Евростат, где се оцењује квалитет и комплетност сетова података, који су дефинисани уредбама ЕУ.

Резултати из Годишњих структурних пословних статистика произведени су у складу са методолошким захтевима и стандардима ЕУ, па су међународно упоредиви. Објављивање резултата је у складу са календаром публиковања.

Поред података који се објављују у редовним публикацијама РЗС-а, раде се и посебне обраде података на захтев корисника. Корисници статистичких података о годишњим структурним пословним статистикама налазе се у свим областима економског и друштвеног живота. То су физичка лица, пословни субјекти, органи државне управе и јединице локалне самоуправе, академске и научно-истраживачке институције, Евростат и други домаћи и међународни корисници. Планирана средства на годишњем нивоу за СБС -01 износе око 1.900.000 динара бруто.

Квартално структурно истраживање о пословању привредних друштава (СБС-03)

Основни циљ **Кварталног структурног истраживања о пословању привредних друштава (образац СБС-03)** јесте да се добију подаци о кварталној динамици резултата финансијског пословања привредних друштава, као и о променама у структури економских активности у области финансијске пословне економије. Финансијско пословање привредних друштава базира се на подацима о пословним приходима, пословним расходима и залихама.

Обухват извештајних јединица представља скуп економски активних субјеката ангазованих у производњи и продаји добара и услуга за тржиште, тј. оних субјеката који су по свом функционисању сврстани у финансијску пословну економију. Финансијска пословна економија не обухвата секторе К и О (КД 2010). Иако по међународним стандардима финансијска пословна економија не обухвата секторе А, Р, Q, R и S, у овом истраживању обухваћен је тржишни део набројаних сектора, односно сва привредна друштва као и део других правних лица који производе добра и пружају услуге за тржиште (чији су приходи од продаје производа и услуга већи од 50% пословних прихода). Предузетници нису обухваћени.

Истраживање се спроводи на узорку изабраних јединица. Оквир за избор узорка конструисан се на основу Статистичког пословног регистра (СПР), са стањем од 31. децембра претходне године. Чини га списак података активних предузећа која су предала завршни рачун за годину t-2, где је t година у којој се спроводи истраживање. Приход од продаје робе, производа и услуга (промет) је кључно обележје чија се вредност преузима из завршних рачуна. Стратификација јединица узорка врши се према областима делатности КД (2010), вредности промета и броју запослених.

Укупан број стратума је око 240, од којих је половина пописних. Величина узорка је око 3600 јединица.

Подаци се прикупљају извештајним методом, попуњавањем обрасца СБС03.

Ово истраживање је први пут спроведено 2007. године као пробно, а од 2008. године истраживање се спроводи као обавезно, прописано Годишњим планом статистичких истраживања.

Унос и контрола података врше се у подручним организационим јединицама РЗС-а и у Градској управи Града Београда-Сектор статистике. Унос података генерише софтверску апликацију ИСТ која је развијена у РЗС-у, којом се спроводе унапред задати критеријуми рачунско-логичке контроле. Резултати истраживања израђују се за Србију – укупно, и то на нивоу области делатности КД (2010).

Подаци који се обезбеђују овим истраживањем користе се, пре свега, за обрачун кварталних макроекономских агрегата. Осим тога, ови подаци се користе за обрачун индекса промета у области Остале услуге и тиме се испуњавају обавезе према Евростату из области краткорочних пословних статистика. Од 2019. године, израђују се резултати за Информационо-комуникациони сектор, као посебно издвојени агрегат, према међународној дефиницији (EUROSTAT, OECD).

Резултати овог истраживања објављују се у редовном статистичком саопштењу „Квартално пословање привредних друштава“, као и у статистичкој бази података на сајту РЗС-а, у складу са календаром публиковања.

Корисници ових података су: државни органи, привредне коморе, научни институти и друге организације које се баве анализом краткорочних кретања у нефинансијској пословној економији, као и привредна друштва и други индивидуални корисници података. На истраживањима СБС-01 и СБС – 03 планирано је ангажовање око 10 анкетара на годишњем нивоу (Београд, подручна одељења и Сектор АП Војводина).

Планирана средства на годишњем нивоу за СБС-01 и СБС-03 износе око 3,200,000 динара бруто.

Саобраћај и телекомуникације

4,800,000

Квартално и годишње истраживање о железничком саобраћају

Кварталним истраживањем о железничком саобраћају обезбеђују се подаци неопходни за праћење и анализу кретања, превоза и промета у железничком саобраћају, као и за планирање и анализу мера економске политике у области саобраћаја. Извештајне јединице су пословни субјекти која припадају групи делатности железничког саобраћаја. Прикупљају се подаци о превозу путника и робе у унутрашњем, међународном превозу и транзиту, потрошењи горива, утрошеној електричној енергији и број запослених. Железнички превоз путника, даљински и регионални обухвата: превоз путника коришћењем железничких возних средстава између два града на дужим растојањима; превоз путника коришћењем железничких возних средстава на подручју једног региона као и превоз путника колима за спавање или ручавање као саставног дела пословања превозника. Железнички превоз терета обухвата: превоз терета на јавној железничкој инфраструктури и на индустријској железници и комбиновани превоз товарне јединице железницом, где се почетни или завршни део превозног пута обавља на кратком растојању друмским транспортом. Подаци се прикупљају тромесечно, путем упитника СЖ/Т-11.

Рок за прикупљање попуњених упитника СЖ/Г-11 је 10. у месецу (10 дана по истеку тромесечја). Рок за прве резултате је 60 дана по истеку квартала.

За годишње истраживање о железничком саобраћају подаци се такође прикупљају путем упитника СЖ/Г-11. Подаци који се прикупљају су: дужина пруга; превозна средства, (број путничких и теретних кола, по врстама и капацитета); искоришћеност превозних средстава; превоз путника у унутрашњем и међународном саобраћају – број путника и путнички километри; превоз путника по растојањима; превоз путника у међународном саобраћају по земљама; превоз робе у унутрашњем и међународном саобраћају у тонама, тонским километрима и по броју пошиљака и врстама робе; превоз робе по растојањима; међународни превоз робе по земљама и врстама робе; превоз контејнера, по величини контејнера у унутрашњем и међународном саобраћају; превоз робе контејнерима у унутрашњем и међународном саобраћају; превоз превозних средстава у унутрашњем и међународном саобраћају; количина превезених опасних материја; број саобраћајних несрећа и незгода у железничком саобраћају; приходи и девизно пословање; набавка и утрошак погонског горива и мазива; број запослених, по структури. Упитници се прикупљају до 10. маја за претходну годину.

Квартално истраживање о промету поштанских услуга

Циљ кварталног истраживања о промету поштанских услуга јесте прикупљање података о активности предузећа из поштанске делатности ради увида у динамику рада на кварталном нивоу. Извештајне јединице за квартално истраживање о промету поштанских услуга су сви пословни субјекти који су, према Класификацији делатности (2010), разврстани у Сектор Х – Саобраћај и складиштење, област 53 – Поштанске активности. Обухвата поштанске активности јавног и комерцијалног сервиса, као што су пријем, пренос (предада и превоз) и уручење поштанских пошиљака (писмоносних пошиљака и пакета), под различитим условима пружања услуга. Поштанске активности укључују и курирске, експресне, хибридне, убрзане, директне и др. поштанске услуге.

Поштанске активности јавног сервиса (КД 53.10) су активности оператора који раде под јединственим услужним системом у оквиру једног или више одређених давалаца услуга. Активности подразумевају да при обављању поштанских услуга, поштански оператори користе поштанску мрежу, јединице поштанске мреже, предадне центре, обављају превоз пошиљака према утврђеној путањи, прикупљају и уручују поштанске пошиљке. Могу се уручити/исплатити поштанске пошиљке, нпр. писмоносне пошиљке (писма, дописнице, штампане ствари, упутнице и др.) и пакети, адресована роба или документи. Овде су укључене и друге услуге неопходне за поддржавање јединственог услужног система: прикупљање поштанских пошиљака из поштанских сандучића, јединица поштанске мреже, посредством овлашћеног лица, у пословним просторијама корисника или електронским путем; пријем, предада, превоз и уручење (достава или испорука), унутрашњих и међународних поштанских пошиљака које обављају јединице изван оквира јединственог услужног система, у пружању услуга може бити укључено једно или више саобраћајних средстава приватног или јавног превоза; пријем, пренос и исплату новчане упутнице Поштанске активности комерцијалног сервиса (КД 53.20) обухвата услуга које подразумевају посебне захтеве у погледу начина (курирске, експресне, убрзане, хибридне и др.) и квалитета преноса. пријем, предада превоз и уручење унутрашњих и међународних поштанских пошиљака које обављају јединице изван оквира јединственог услужног система. У пружању услуга може бити укључена једна врста саобраћајног средства приватног/јавног превоза или више њих. Истраживањем се прикупљају подаци о поштанским услугама у домаћем и међународном саобраћају, као и подаци о броју запослених у пословним субјектима која су извештајне јединице. Подаци се прикупљају

извештајним методом, квартално, путем упитника ПТТ/Т-11. Извештајна јединица доставља квартални извештај у року од 20 дана по истеку квартала, а рок за израду резултата је 50 дана по истеку квартала.

У припреми и спровођењу овог истраживања учествују Републички завод за статистику, Група за статистику саобраћаја и телекомуникација, као и непосредни извршиоци истраживања и одговорна лица у пословним субјектима – извештајним јединицама.

Квартално истраживање о промету у телекомуникацијама

Циљ кварталног истраживања о промету у телекомуникацијама јесте прикупљање података о активности предузећа из телекомуникационе делатности ради увида у динамику рада на кварталном нивоу.

Извештајне јединице за квартално истраживање о промету у телекомуникацијама су сви привредни субјекти који су, према Класификацији делатности (2010), разврстани у Сектор Ј – Информисање и комуникације, област 61 – Телекомуникације. Обухвата активности којима се пружају телекомуникационе и сродне услуге, тј. Свако емитовање, пренос или пријем порука (говор, звук, текст, слика или подаци) у виду сигнала, коришћењем жичаних, радио, оптичких или других електромагнетских система. Преносни уређаји којима се подржавају те активности могу се заснивати на једној технологији или на комбинацији више технологија. Овим истраживањем прикупљају се подаци о телекомуникационим услугама у домаћем и међународном саобраћају, као и подаци о броју запослених у пословним субјектима који су извештајне јединице. Подаци се прикупљају квартално, извештајном методом, путем упитника Т/Т-11а.

У припреми и спровођењу овог истраживања учествују Републички завод за статистику, Група за статистику саобраћаја и телекомуникација, као и непосредни извршиоци истраживања и одговорна лица у пословним субјектима – извештајним јединицама.

Рок за извештајне јединице да доставе попуњен упитник Т/Т-11а Републичком заводу за статистику је 20. у месецу (20 дана по истеку квартала), а рок за израду резултата је 50 дана по истеку квартала.

Квартално истраживање о саобраћају на унутрашњим водним путевима

Циљ овог истраживања је да се прикупе и обраде подаци о превозу и промету робе на нашим рекама, каналима, језерима или другим унутрашњим воденим путевима, укључујући и превоз унутар лука и пристаништа. Овим извештајем прикупљају се подаци о економским, техничким и географским карактеристикама превоза и промета робе, израженим кроз показатеље о врстама и носивости пловила, о заставама превозилаца. Овим истраживањем обезбеђују се и подаци о унутрашњим и међународним токовима робе по пристаништима утовара и истовара. Подаци из овог истраживања служе за сагледавање укупног обима и структуре промета робе у саобраћају унутрашњим пловним путевима, као и за поређење са прометом робе оствареним другим грамама саобраћаја. Такође, прикупљају се подаци о изнајмљивању превозних средстава (бродова) с посадом, за превоз терета унутрашњим пловним путевима. Поред свега тога добијамо и податке о количини и врсти превезене робе, како у унутрашњем, тако и у међународном превозу. Шифра делатности за ово истраживање, када је у питању терет је 50.40. Статистика саобраћаја унутрашњим пловним путевима омогућује и поређење са одговарајућим статистикама осталих подунавских земаља преко Дунавске комисије, чије је седиште у Будимпешти. Подаци за ово истраживање се прикупљају тромесечно извештајним методом, на обрасцу СР/М-21 који се

попуњава на основу расположивих података из товарних листова. Рок за добијање извештаја од пословних субјеката је десет дана по истеку квартала, а први резултати су доступни 60 дана по истеку квартала.

Годишње истраживање о нафтоводима (СНФ/Г-1), Квартално истраживање о нафтоводима (СНФ/Т-11)

Годишњим истраживањем о нафтоводима (образец СНФ/Г-11) прикупљају се подаци о дужини и капацитетима нафтовода у Републици Србији, искоришћености капацитета, количини превезене нафте по релацијама, затим утрошак електричне енергије, као и број запослених. Те податке добијамо од пословних субјеката регистрованих у овој области, (КД 2010, 49.50). Подаци се прикупљају у папирној форми или електронским путем на годишњем нивоу од пословних субјеката регистрованих у овој области. Рок за достављање извештаја је 10.04., а рок за прве резултате је после два месеца (крај јуна).

Кварталним истраживањем о нафтоводима (образец СНФ/Т-11) прикупљају се подаци који представљају количину превезене нафте приказану у тонама, у унутрашњем и међународном саобраћају, као и дужину пређеног пута једне тоне нафте, приказане у тонским километрима. Подаци се прикупљају квартално, од пословних субјеката регистрованих у овој области. Периоди прикупљања података су 10.01. 10.04. 10.07. и 10.10. Рок за прве резултат је два месеца по истеку квартала.

Годишње истраживање о гасоводима (СТС/Г-1), Квартално истраживање о гасоводима (СТС/Т-11)

Годишњим истраживањем о гасоводима добијају се подаци који представљају дужину и капацитет гасовода у Републици Србији, количину превезеног природног гаса (приказаног у тонама), приказане тонске километре, приходе, утрошену енергију, као и број запослених. Подаци за ово истраживање прикупљају се на годишњем нивоу од пословних субјеката регистрованих у овој области. Рок за достављање извештаја је 10.04., а рок за прве резултате је после два месеца (крај јуна).

Кварталним истраживањем о гасоводима прикупљају се подаци о количини превезеног природног гаса у унутрашњем и међународном саобраћају у m^3 , приказану у тонама, као и дужину пређеног пута једне тоне гаса, приказане у тонским километрима, затим потрошња енергије и запослени у овој области. Подаци за ово истраживање прикупљају се тромесечно од пословних субјеката регистрованих у овој области. Периоди прикупљања података су 10.01. 10.04. 10.07. и 10.10. Рок за прве резултат је два месеца по истеку квартала.

Квартална статистика о први пут регистрованим друмским, моторним и прикључним возилима - обрада квартална

Овим истраживањем прикупљају се подаци о марки возила, типу, врсти друмског превозног средства, а следећи корак је детаљније разврставање података о возилима по години старости, носивости и тежини. Осим ових података добијају се и подаци о броју седница, датуму производње, као и податак да ли је власник друмског моторног и прикључног средства, приватно или физичко лице, затим подаци о радној запремини мотора, снази мотора као и о гориву које одређено друмско моторно и превозно средство, користи. Подаци за ово истраживање се

прикупљају од МУП-а, на месечном нивоу, када се и врши контрола и обрада података до нивоа општина.

Квартална статистика саобраћајних незгода на путевима

Добијамо број саобраћајних незгода, место саобраћајне незгоде, број саобраћајних незгода са настрадалим лицима и са материјалном штетом, број настрадалих, број повређених (лако и тешко) и број саобраћајних незгода по утицајним факторима. Обрада се врши како према месту догађаја незгоде и/или несреће, да ли је у питању насељено или ненасељено место, као и број повређених, односно настрадалих особа.

На кварталном нивоу издајемо саопштење СВ 22, у коме су садржани подаци из ова два истраживања: старосна структура возила, први пут регистрована друмска моторна и прикључна возила, први пут регистрована теретна возила према носивости, први пут регистрована теретна возила према врсти погонског горива, први пут регистровани путнички аутомобили према величини мотора и најзаступљенијим врстама погонских горива, број саобраћајних незгода на путевима, број настрадалих лица и број настрадалих учесника у саобраћају. Податке и за ово истраживање прикупљамо од МУП-а које обрађујемо и објављујемо у публикацијама.

Годишња статистика регистрованих друмских, моторних и прикључних возила

Подаци за ово истраживање се добијају од МУП-а, на почетку године, са подацима за претходну извештајну годину, када се и врши контрола и обрада података до нивоа општина. Осим тога добијају се подаци о врсти возила, марки возила, типу друмског превозног средства. Следећи корак је сређивање по годинама старости, носивости и тежини. Осим ових потребно је нагласити да се добија и број седишта, број стајања, датум производње, као и податак о томе да ли је власник друмског моторног и прикључног средства, приватно или физичко лице. На крају, али не мање важно, добијају се и подаци о радној запремини мотора, снази мотора као и о гориву које одређено друмско моторно и превозно средство, користи.

Годишња статистика саобраћајних незгода на путевима

Број саобраћајних незгода и број настрадалих лица према последицама, категорији пута на коме се десила саобраћајна незгода, часовима и данима у седмици и месецима, врсти саобраћајне незгоде, специфичностима места незгоде, годинама старости учесника и својство учесника у незгоди. Све ове податке добијамо од МУП-а, које затим обрађујемо, проверавамо и на крају објављујемо у публикацијама.

Публикација у којој су садржани подаци и о превозним друмским и моторним средствима, као и о незгодама и несрећама које су изазване, објављујемо и у годишњем саопштењу СВ 21. У њему се између осталог налази и: број укупно регистрованих друмских моторних и прикључних возила, број први пут регистрованих друмских моторних и прикључних возила, број регистрованих друмских моторних и прикључних возила чија је година производње текућа, број први пут регистрованих теретних возила према носивости, број први пут регистрованих аутомобила према величини мотора и најдоминантнијим врстама погонских горива, број саобраћајних незгода са настрадалим лицима и број настрадалих лица. Подаци за ово истраживање се добијају од МУП-а, на месечном нивоу, када се и врши контрола и обрада података до нивоа општина

Тромесечно и годишње истраживање о градском саобраћају (СГ/Г-1Д), (СГ/Г-1Н)

Интензиван развој градова довео је до потребе да се превоз становника унутар градског подручја посебно организује и да се реализација тог превоза повери специјализованим организацијама.

Данас се превоз путника у градском и приградском саобраћају дефинише као превоз путника који обављају пословни субјекти разврстани према Класификацији делатности у делатност превоз путника у градском саобраћају (шифра подгрупе делатности 49.31. Градски и приградски копнени превоз путника обухвата: копнени превоз путника градским и приградским транспортним системима; превоз до и од аеродрома и других путничких терминала. Овде се могу укључити и различити начини превоза као што су аутобуски, трамвајски, тролејбуски, превоз подземном железницом, превоз надземном железницом итд. Овај превоз се врши на редовним релацијама, према утврђеном реду вожње, што подразумева укрцавање и искрцавање путника на одређеним станицама.

Циљ овог истраживања јесте да се прикупе, обраде и објаве подаци о обиму превоза путника који се обави у градовима који имају организован превоз путника унутар градског подручја. У исто време, добијени подаци служе за сагледавање и анализирање података који су од ширег друштвеног интереса за усмеравање развоја у области градског и приградског саобраћаја.

Тромесечним и годишњим извештајем градског саобраћаја обезбеђују се подаци о обиму превоза путника и капацитетима и структури превозних средстава у сектору којим се овај превоз обавља. У том циљу прикупљају се подаци о: (1) броју, врстама, и техничким карактеристикама превозних средстава; (2) броју и дужини линија; (3) искоришћености превозних средстава; (4) оствареним приходима; (5) утрошку електричне енергије и горив, и (6) о запосленим радницима. Подаци се обезбеђују за градове, аутономне покрајине и Републику Србију.

Подаци прикупљени овим истраживањима користе се за праћење и анализирање обима превоза путника у градском и приградском саобраћају, затим за анализу непосредних ефеката мера економске политике из области градског и приградског саобраћаја, за израчунавање степена коришћења средстава градског и приградског саобраћаја и др.

Подаци из ових истраживања служе за израчунавање глобалних статистичких показатеља, као што је индекс физичког обима услуга у саобраћају, за сагледавање обима и структуре превоза путника у односу на укупан друмски саобраћај и на укупан превоз остварен у свим саобраћајним гранама.

Јединица посматрања и за тромесечни и за годишњи извештај градског саобраћаја јесу сви пословни субјекти, као и пословне и радне јединице, која су према Класификацији делатности разврстана у оквиру делатности Градски и приградски копнени превоз путника. Јединицу посматрања представља и неки други организациони облик, или део возног парка пословног субјекта који се бави градским саобраћајем уколико обавља превоз путника у градском саобраћају изван седишта пословног субјекта, односно пословне и радне јединице.

Извештајне јединице које су дужне да доставе тромесечни и годишњи извештај градског саобраћаја јесу пословни субјекти који су разврстани према Класификацији делатности у делатност Градски и приградски копнени превоз путника, шифра подгрупе делатности 49.31.

Извештајне јединице које су регистроване у делатности градског саобраћаја, а у свом саставу имају јединице возног парка у градовима изван свог седишта, а која се бави градским саобраћајем, достављају (на посебном упитнику) и показатеље о раду свог возног парка који се налази изван седишта пословног субјекта.

За прикупљање података у овом истраживању примењује се извештајни метод. Извештајна јединица саставља извештај на обрасцима СТ/Г-11 и СТ/Г-11, на основу документације којом располаже и евиденције коју води.

Извештајна јединица доставља тромесечни и годишњи извештај о градском саобраћају надлежном статистичком органу у року који јој он одреди на основу Програма статистичких истраживања.

Изворе података за састављање извештаја чине: књиговодствена документација, техничка документација, инвентарске листе, евиденције продатих карата у возилима, евиденције издатих повластица, остале евиденције.

Годишње истраживање о промету на аеродромима (СВ/Г-21)

Циљ овог истраживања је да се прикупе, обраде и објаве подаци о обиму промета авиона, путника и терета. Добијени подаци служе за сагледавање и анализу кретања у овој делатности и од ширег су друштвеног интереса за усмеравање у области ваздушног саобраћаја.

Извештајне јединице за истраживање о промету на аеродромима су сви пословни субјекти који су према Класификацији делатности 2010 разврстани у „Услугне делатности у ваздушном саобраћају“.

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица саставља извештај на упитнику СВ/Г-21 („Годишњи извештај о промету на аеродромима“) и попуњен упитник доставља надлежном статистичком органу до 15.03., а рок за прве резултате је после два месеца (крај маја).

Подручна одељења и Градска управа града Београда, Сектор статистике достављају преконтролисане извештаје Републичком заводу за статистику до 10.04. Рок за израду резултата је 30.06.

Квартално истраживање о промету на аеродрому

Циљ овог истраживања је да се прикупе, обраде и објаве подаци о обиму промета авиона, путника и терета, који остварују пословни субјекти разврстани према Класификацији делатности 2010 у „Услугне делатности у ваздушном саобраћају“. Пословни субјекти који пружају такве услуге морају имати авион прописане категорије и намене, потребан број авионског особља, обезбеђено одржавање авиона, као и утврђене поступке заштите на раду, када су потребни. Подаци добијени овим истраживањем служе за сагледавање и анализу кретања у овој делатности и од ширег су друштвеног интереса за усмеравање развоја у области ваздушног саобраћаја.

Подаци се прикупљају извештајном методом, квартално. Извештај се подноси у електронском запису и у форми обрасца СВ/Г-21 (квартални), који се попуњавају на основу расположиве евиденције и документације. Овим извештајем прикупљају се подаци о промету авиона, путника и терета и поште на аеродромима у унутрашњем и међународном саобраћају (домаћим и страним авионима).

Рок да извештајна јединица достави попуњен упитник СВ/Г-21 надлежном статистичком органу је 10. у месецу (10 дана по истеку тромесечја), а рок да подручна одељења и Градска управа града Београда, Сектор статистике доставе преконтролисане извештаје Републичком заводу за статистику је 20. у месецу (20 дана по истеку тромесечја). Израда резултата је 60 дана по истеку тромесечја.

Тромесечни и годишњи извештај Градског саобраћаја

Циљ овог истраживања јесте да се прикупе, обраде и објаве подаци о обиму превоза путника који се обави у градовима који имају организован превоз путника унутар градског подручја. У исто време, добијени подаци служе за сагледавање и анализирање података који су од ширег друштвеног интереса за усмеравање развоја у области градског и приградског саобраћаја.

Тромесечним и годишњим извештајем градског саобраћаја обезбеђују се подаци о обиму превоза путника и капацитетима и структури превозних средстава у друштвеном сектору којима се овај превоз обавља. У том циљу прикупљају се подаци о (1) броју, врстама, и техничким карактеристикама превозних средстава; (2) броју и дужини линија; (3) искоришћености превозних средстава; (4) оствареним приходима; (5) утрошку електричне енергије и горивима, и (6) о запосленим радницима. Подаци се обезбеђују за градове, аутономне покрајине и Републику Србију.

Подаци прикупљени овим истраживањима користе се за праћење и анализирање обима превоза путника у градском и приградском саобраћају, затим за анализу непосредних ефеката мера економске политике из области градског и приградског саобраћаја, за израчунавање степена коришћења средстава градског и приградског саобраћаја и др.

За прикупљање података у овом истраживању примењује се извештајни метод. Извештајна јединица доставља тромесечни и годишњи извештај о градском саобраћају надлежном статистичком органу

Планирана средства за спровођење истраживања у области саобраћаја (Квартално и годишње истраживање о железничком саобраћају, Квартално истраживање о промету у телекомуникацијама, Квартално истраживање о саобраћају на унутрашњим водним путевима, Годишње и квартално истраживање на аеродромима, Годишње и квартално истраживање о нафтоводима, и Годишње и квартално истраживање о гасоводима) износе око 4.200.000 динара бруто (3*55.000*12 месеци; 1*50.000*12 месеци). За спровођење истраживања у области саобраћаја ангажују се лица за подршку у припреми и спровођењу истраживања, односно прикупљање података и комуникацију са извештајним јединицама у циљу контроле прикупљених података као и уноса података ради обраде података из области саобраћаја (Београд и подручна одељења РСЦ). За ангажовање лица у подручним одељењима и Сектору АП Воводина планирана средства износе 500.000 динара. Све активности су у циљу унапређења квалитета и доступности података корисницима.

Истраживање о друмском теретном саобраћају саобраћај за сопствене потребе (САМ-21)

2,000,000

Истраживање о друмском теретном саобраћају (саобраћај за сопствене потребе), произилази из досадашње сарадње између Републичког завода за статистику и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. Спровођење овог истраживања је изузетно захтевно у методолошком, организационом, кадровском и финансијском погледу. Спроводи се континуирано, током целе године, на основу великог узорка друмских теретних возила, чији су власници правна лица у свим делатностима. То захтева ангажовање анкетара, запослених у подручним статистичким центрима и ново запошљавање (бар пет новозапослених) у организационој јединици задуженој за статистику саобраћаја. Зато су неопходне обимне припремне активности пре почетка спровођења истраживања на терену. Министарство је исказало велико интересовање и потребу за резултатима овог истраживања те је стога истраживање почело да се спроводи већ у 2020. години али због пандемије је одложено до

даљњег. У 2023. години планирано је да се спроведу припремне активности и планирана средства за ту намену износе око 2.000.000 динара.

Употреба ИКТ технологија

1,900,000

Истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија

1,900,000

Републички Завод за статистику (РЗС) спроводи редовно годишње истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија у домаћинствима/код појединаца као и истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија у предузећима у складу са планом званичне статистике. Истраживања се спровode у складу са методологијом Евростата.

Циљ истраживања употребе информационо-комуникационих технологија у домаћинствима/код појединаца и код предузећа је прикупљање података који ће пружити информације о заступљености и развоју информационо-комуникационих технологија у Републици Србији.

Резултати истраживања о употреби информационо-комуникационих технологија у домаћинствима пружају увид у податке о уређајима који су заступљени у домаћинствима, податке о домаћинствима која поседују интернет прикључке према типу услуге, као што су фиксна мрежа, мобилна мрежа, заступљеност широкопојасног интернета у домаћинствима.

Истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија код појединаца има за циљ прикупљање информација од појединаца о употреби рачунара, као и о учесталости употребе рачунара, информације о употреби мобилног телефона, коришћењу интернета и типова коришћења интернета у приватне сврхе. Резултати истраживања показују коришћење јавне управе од стране појединаца, куповину и продају робе путем интернета и врсту робе која је била предмет електронске трговине.

За потребе истраживања које се спроводи телефонским путем потребно је ангажовати од 10-14 лица, ангажованих по уговору, у зависности од одабраног узорка као и временског периода предвиђеног за спровођење истраживања.

Истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија у предузећима има за циљ прикупљање података о предузећима која користе рачунаре и интернет у свом пословању. Прикупљају се подаци о заступљености широкопојасног интернета у предузећима, као и о употреби мобилног интернета у пословне сврхе. Резултати показују и проценат предузећа која поседују свој веб-сајт, проценат предузећа која су наручивала производе или примала поруџбине путем интернета, као и проценат предузећа која користе друштвене мреже у свом пословању.

За потребе истраживања које се спроводи телефонским путем потребно је ангажовати од 12-13 анкетара у зависности од одабраног узорка као и временског периода предвиђеног за спровођење истраживања као и за ангажовање лица за контролу и обраду података у току године. За оба истраживања планирано је око 1.900.000 динара.

Уговор о пословно-техничкој сарадњи закључен између

Републичког завода за статистику и РАТЕЛ-а

2,000,000

Републички Завод за статистику (РЗС) на основу уговора са Регулаторном агенцијом за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ) спроводи два статистичка истраживања

и врши обрачун индикатора о употреби информационо-комуникационих технологија у домаћинствима/код појединаца, као и код предузећа, дефинисаних од стране РАТЕЛ-а.

Циљ ових истраживања је обрачун индикатора који су значајни за праћење и развој телекомуникација у Србији, а који су предмет уговора о пословно-техничкој сарадњи. Истраживање пружа податке о типу телевизије са више канала, као што је кабловска телевизија, сателитска телевизија, дигитална или ИПТВ телевизија. Резултати овог истраживања дају податке о домаћинствима која поседују интернет прикључке према типу услуге, као што су фиксна мрежа, мобилна мрежа, затим податке о типу телевизије са више канала, потрошњи домаћинства на информационо-комуникационе технологије, врсти мобилног уређаја помоћу којег се користи интернет. Прате се индикатори који показују које активности су појединци предузимали путем интернета, проценат појединаца са основним дигиталним вештинама, као и индикатори различитих образовних нивоа. Истраживањима се прикупљају и сви остали подаци који су неопходни за израчунавање индикатора по методологији међународне агенције за телекомуникације (ITU).

За потребе истраживања које се спроводи телефонским путем потребно је ангажовати од 10 - 12 анкетара у зависности од одабраног узорка као и временског периода предвиђеног за спровођење истраживања. За спровођење истраживања планирано је 2,000,000 динара.

Статистика животне средине

2,500,000

Истраживање о коришћењу и заштити вода од загађивања

Циљ истраживања је прикупљање података о количинама захваћених, коришћених и отпадних вода у индустрији. Истраживање садржи податке:

- захваћеним количинама воде према изворима снабдевања: из сопственог водозахвата (са називом и локацијом изворишта воде – слива), из јавног водовода, као и тубицима;
- коришћењу воде према намени: за хлађење, као покретачка енергија у хидроелектранама, у процесу производње, санитарне воде и коришћење у друге сврхе;
- укупним испуштеним отпадним водама, како непречишћеним, а од тога испуштеним водама за хлађење, тако и пречишћеним примарним, секундарним или терцијарним начином пречишћавања, испуштеним осталим водама (кишница, воде из рудника итд.), као и о локацији и типу водопријемника;
- карактеристикама уређаја за пречишћавање и њиховом капацитету;
- поново употребљеним водама према намени: за хлађење, за санитарне сврхе, за транспорт сировина, за прање и одржавање уређаја и погона;

Извештајне јединице овог истраживања су економски активни пословни субјекти (правна лица и предузетници) који су предали годишњи финансијски извештај за претходну годину, на дан 31. децембра посматране године, а регистровани су, према Класификацији делатности (2010), у секторима: Рударство, Прерађивачка индустрија и Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром и областима Сакупљање, третман и одлагање отпада; поновно искоришћавање отпадних материја и Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом, као и локалне јединице из других сектора које обављају индустријску делатност.

Истраживање о коришћењу и заштити вода од загађивања обухвата пословне субјекте који захватају, користе и испуштају отпадне воде на целокупној територији Републике Србије.

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица саставља извештај на упитнику ВОД-1.

Извештајне јединице достављају упитник о коришћењу и заштити вода од загађивања за претходну годину надлежном подручном одељењу до истека рока предвиђеног годишњим планом.

Извори података су књиговодствена и друга евиденција и документација којом располаже извештајна јединица. У случају да за неке податке не постоји одговарајућа документација и евиденција, стручно лице врши процену.

Резултати истраживања се публикују агрегирани уз поштовање обавезе заштите индивидуалних података у складу са Законом о званичној статистици.

Истраживање је усаглашено према захтевима заједничког упитника ОЕСД-а и Евростата (ЈО ОЕСД/Eurostat – Inland water and Regional Environmental Data Collection – Inland water) за копнене воде и упитника УНСД/УНЕП – Статистика животне средине, (UNSD/UNEP – Environmental statistics), у делу који се односи на захватање и коришћење воде у индустрији, док је део који се односи на отпадне воде усаглашен у делу који се односи на количине и врсте отпадних и третираних вода.

У припремама и спровођењу овог истраживања учествују:

- Републички завод за статистику: Група за статистику животне средине у Београду, Сектор за статистику АП Војводине и подручне организационе јединице Завода за статистику и
- Секретаријат за управу – сектор статистике.

Активности при спровођењу истраживања о коришћењу и заштити вода од загађивања спроводе се према Годишњем плану званичне статистике, који усваја Влада.

Истраживање о отпадним водама из насеља

Циљ спровођења истраживања о отпадним водама из насеља је прикупљање података:

- количинама отпадних вода испуштених у водопримјеник;
- количинама испуштених непречишћених и пречишћених отпадних вода;
- врстама примењених третмана за пречишћавање отпадне воде;
- уређајима за пречишћавање отпадних вода и квалитету третиране воде;
- биолошкој и хемијској потрошњи кисеоника;
- подацима о канализационој мрежи.

Обухватом истраживања укључени су сви пословни субјекти који своју производну делатност обављају на целокупној територији Републике Србије.

Подаци о отпадним и пречишћеним водама прикупљају се од извештајних јединица које управљају канализационим системима. Делатност ових извештајних јединица дефинисана је према Класификацији делатности (2010) у сектору Снабдевање водом и управљање отпадним водама (области 36 – Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде и 37 – Уклањање отпадних вода).

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица попуњава упитнике на основу документације и евиденције којом располаже. Одговорно стручно лице попуњава упитник траженим подацима у првом кварталу текуће године за протеклу годину. У случају да за неке податке не постоје одговарајућа документација и евиденција, стручно лице обавља процену. Попуњени упитник извештајна јединица доставља надлежном статистичком органу на чијој територији се налази њено седиште до рока предвиђеним годишњим планом.

Резултати истраживања се публикују арегирани, уз поштовање обавезе заштите индивидуалних података, на основу Закона о званичној статистици.

У припремама и спровођењу овог истраживања учествују:

- Републички завод за статистику: Група за статистику животне средине у Београду, Сектор за статистику АП Војводине и подручне организационе јединице Завода за статистику и
- Секретаријат за управу – сектор статистике.

Активности при спровођењу Истраживања о отпадним водама из насеља, реализују се према Годишњем плану званичне статистике, који усваја Влада Републике Србије.

Истраживање о створеном отпаду (ОТ – С)

Циљ истраживања је прикупљање података о врстама и количинама отпада које стварају пословни субјекти из сектора (В-С) Класификације делатности (КД) 2010 и поступану са њим у извештајној години. Истраживање садржи податке:

- створеним количинама отпада са одговарајућом ознаком отпада према Листи отпада, која је усклађена са Европском листом отпада;
- количинама отпада које су испоручене другим пословним субјектима за даљи третман.

Извештајне јединице у овом истраживању су економски активни пословни субјекти који су предали годишњи финансијски извештај за претходну годину, на дан 31. децембра посматране године имају одређени број запослених и вредност промета.

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица саставља извештај на упитнику ОТ-С.

Извештајне јединице достављају Извештај о створеном отпаду за претходну годину надлежном подручном одељењу до истека рока предвиђеног годишњим планом.

Извори података јесу књиговодствена и друга евиденција и документација којом располаже извештајна јединица. У случају да за неке податке не постоји одговарајућа документација и евиденција, стручно лице врши процену.

Подаци су репрезентативни:

- за територију Републике Србије;
- за секторе (В–С) КД (2010), арегирани у 51 групи према Статистичкој класификацији отпада (EWS-StatVersion 4).

У припремама и спровођењу овог истраживања учествују:

- Републички завод за статистику: Група за статистику животне средине у Београду, Сектор за статистику АП Војводине и подручне организационе јединице Завода за статистику и

- Секретаријат за управу – Сектор статистике, Град Београд
- Активности при спровођењу овог истраживања спроводе се према Годишњем плану званичне статистике, који усваја Влада.

Истраживање о третираном отпаду (OT – T)

Циљ истраживања је прикупљање података о количинама отпада са одговарајућом ознаком отпада према Листи отпада и по врстама третмана, које третирају пословни субјекти из сектора (B-S) Класификације делатности (КД) 2010.

Пословни субјекти извештају:

- третираном и преузетом отпаду од других пословних субјеката;
- и даљем поступању са преузетим отпадом.

Извештајне јединице које учествују у овом истраживању јесу економски активни пословни субјекти који су предали годишњи финансијски извештај за претходну годину, на дан 31. децембра посматране године имају одређени број запослених и вредност промета, а имају и одговарајућу дозволу за обављање једне или више делатности у области управљања отпадом (скупљање, транспорт, складиштење, третман, одлагање).

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица саставља извештај на улитнику (OT-T).

Извештајне јединице достављају Извештај о третираном отпаду за претходну годину надлежном подручном одељењу до истека рока предвиђеног годишњим планом.

Извори података јесу књиговодства и друга евиденција и документација којом располаже извештајна јединица. У случају да за неке податке не постоји одговарајућа документација и евиденција, стручно лице врши процену.

Подаци су репрезентативни:

- за територију Републике Србије; агрегирани у 51 групу према Статистичкој класификацији отпада (EWC-StatVersion 4) и агрегирани у пет група према врсти третмана.

У припремама и спровођењу овог истраживања учествују:

- Републички завод за статистику: Група за статистику животне средине у Београду, Сектор за статистику АП Војводине и подручне организационе јединице Завода за статистику и

- Секретаријат за управу – Сектор статистике, Град Београд

Активности при спровођењу овог истраживања спроводе се према Годишњем плану званичне статистике, који усваја Влада.

На истраживањима која се спроводе у области животне средине планира се периодично ангажовање до 10 лица (подручна одељења и Сектор АП Војводине) по уговору о привременим и повременим пословима за прикупљање, контролу података и комуникацију са извештајним јединицама.

Истраживање - Трошкови за заштиту животне средине (ИНВ-ЗС)

Истраживањем о трошковима за заштиту животне средине прикупљају се подаци о инвестицијама, текућим издацима и приходима од активности повезаних са заштитом животне средине (у хиљадама РСД) из свих сектора (А-С) Класификације делатности. Подаци се прикупљају за различите области животне средине, у складу са Европском класификацијом активности заштите животне средине.

Извештајне јединице у овом истраживању су економски активни пословни субјекти који су предали годишњи финансијски извештај за претходну годину, на дан 31. децембра посматране године имају одређени број запослених и вредност промета.

Обухват истраживања за секторе (А-D) КД (2010) потпун је за пословне субјекте са 50 и више запослених а за сектор Е са 10 и више запослених.

Оквир за избор узорка за секторе (F-S) КД (2010) формиран је на основу скупа пословних субјеката Статистичког пословног регистра (СПР) који су испунили задане захтеве о броју запослених и величини промета.

Обухваћени пословни субјекти своју делатност обављају на целокупној територији Републике Србије.

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица саставља извештај на упитнику ИНВ-ЗС.

Извештајне јединице достављају Извештај о трошковима за заштиту животне средине за претходну годину надлежном подручном одељењу до истека рока предвиђеног годишњим планом.

Извори података јесу књиговодствена и друга евиденција и документација којом располаже извештајна јединица. У случају да за неке податке не постоји одговарајућа документација и евиденција, стручно лице врши процену.

Добијени подаци су репрезентативни за територију Републике Србије.

426 – Материјал	200,000
4261 – Административни материјал	50,000
4269 – Материјал за посебне намене	150,000
Планирана средства се односе на набавке канцеларијског материјала - тонера, кнпеларијског материјала, као и папира А4 за фотокопирање. Набавка материјала се врши у складу са спроведеним центрелизованим јавним набавкама и потписаним уговорима.	

Програмска активност: 0004 - Администрација и управљање

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2026 године, Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2023. годину усвојена на седници Владе РС 22.12.2022. године.

Опис: Обухвата услуге које доприносе функционисању свих активности Завода: менаџмент, финансијско-рачуноводствене послове, правне послове, логистику у Заводу, односе са јавношћу и дисеминацију података, комуникацију са корисницима

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Повећање степена задовољства запослених

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023. год.	Циљна вредност у 2024 год.	Циљна вредност у 2025. год.
1. Просечна оцена задовољства запослених на нивоу РС-а Коментар: За обраду података коришћено је процентуално исказивање резултата и аритметичка средина. Процентуално исказивање резултата коришћено је за описивање добијених резултата, односно распоред добијених резултата, на скали од 1 до 5. Аритметичка средина је коришћена за представљање просечних оцена Извор верификације: Истраживање о задовољству запослених	Оцена од 1-5	2020	3,51	3,54	3,56	к3,56

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	669,886,000		
412	Социјални доприноси на терет послодавца	101,833,000		
413	Накнаде у натури	1,300,000		

415	Накнаде трошкова за запослене	13,725,000		
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,505,000		
421	Стални трошкови	50,700,000		
422	Трошкови путовања	4,450,000		
423	Услуге по уговору	34,375,000		
425	Текуће поправке и одржавање	9,500,000		
426	Материјал	13,800,000		
441	Отплате домаћих камата	42,000		
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	400,000		
511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000		
512	Машине и опрема	8,300,000		
	УКУПНО	916,760,000		

411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)

669,886,000

4111 – Плате, додаци и накнаде запослених

669,886,000

412 - Социјални доприноси на терет послодавца

101,833,000

4121 – Допринос за пензијско инвалидско осигурање

67,089,000

4122 – Допринос за здравствено осигурање

34,744,000

Број запослених је одређен Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику 06 Број:110-499/1 од 24. августа 2021. године.

Правилник је усвојен Закључком Владе 05 Број: 110-7841/2021 од 2. септембра 2021. године и ступио је на снагу 1. октобра 2021. године. Сви елементи неопходни за планирање средстава у лимиту налазе се у Прилогу 1. Републички завод за статистику исплаћује и раднике са Косова и Метохије који примају накнаду по Закључку Владе из 2003. године. Зараде за Републички завод за статистику обрачунава и исплаћује Управа за трезор на основу уредно достављених карнета и осталае пратеће документације.

413 – Накнаде у натури

1,300,000

4131 – Накнаде у натури

1,300,000

У оквиру економске класификације 4131 планирани су издаци за поклоне деци запослених и превоз на посао и са посла (маркице). Поклони се дају деци до навршених 15 година живота и спроводе се јавна набавка. Планирана средства износе око 1,200,000 динара. Трошкови везани за маркице односе се на плаћање фактура ЈТСП Нови Сад за запослене у Сектору АП Војводина, а планирана средства износе 100,000 динара.

414 - Социјална давања запосленима

4,444,000

Средства за исплату накнада за време привремене спречености за рад, преко 30 дана исплаћује се по претходно извршеном обрачуну и уплати од стране РФЗО. Остваривање права на накнаду зараде за време привремене спречености за рад због болести и повреде, утврђивање основа за обрачун накнаде, износ и исплата накнада регулисани су пре свега Законом о здравственом осигурању („Службени гласник РС, 107/05, 57/11..10/16).. и Законом о раду („Службени гласник РС, 24/05, 61/05, 75/14, 113/2017, 95/2018).

4143 - Отпремнине и помоћи

4,054,000

Солидарна помоћ се исплаћује у складу са Посебним колективним уговором за државне органе („Службени гласник РС“ 38/2019, 55/2020), на основу уредне документације и расположивих средстава за ту намену. Средства су планирана и за исплату отпремнина запослених који су стекли услов за одлазак у пензију. У 2023. години у Републичком заводу за статистику услов стиче 17 лица. Неопходна средства за исплату отпремнина по подацима који су у тренутку припреме Предлога финансијског плана били важећи износе око 3,700,000 динара.

4144- Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице

390,000

Солидарна помоћ у току године признаје се на основу уредно достављене документације (захтева и лекарских налаза) у складу са тренутно обезбеђеним средствима у буџету. Помоћ се исплаћује за медицинско лечење запосленог или члана уже породице и за рођење детета. у складу са Посебним колективним уговором за државне органе.

415 - Накнаде трошкова за запослене

13,725,000

4151 - Накнаде трошкова за запослене

13,725,000

Накнада трошкова превоза за одлазак и долазак са рада се исплаћује у висини цене превозне карте у јавном саобраћају. Завод исплаћује накнаду за долазак на посао на текуће рачуне запослених и то по оправданим рачунима за текући месец. Правдање се доставља или са

фискалним рачунима за купљено гориво или са фискалним исечком за купљену маркицу. Законом о раду члан 118. тачка 1. регулисано је да послодавац запосленом мора да обезбеди накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају („Службени гласник РС „ 24/05,61/05, 75/14, 113/2017, 95/2018).

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи **2,505,000**

4161 – Награде запосленима и остали посебни расходи **2,505,000**

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2023. години 14 државних службеника испуњава услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права. За 18 државних службеника који ће испунити услов Законом о буџету одобрена су средства у износу од 2.505,000 динара.

421 - Стални трошкови **48,600,000**

4212 – Енергетске услуге **20,000.000**

Средства су планирана за измирење обавеза за електричну енергију и грејање за зграду у Београду и подручним одељењима. Највећи део средстава планиран је за плаћање електричне енергије и даљинског грејања за зграду у Милана Ракића број 5 у Београду. Услуге грејања за Београд плаћају се увек у року како би се искористио попуст од 5% на фактурисани износ. За подручна одељења Краљево Ваљево, Смедерево, Крагујевац, као и за одељења Сектора у Војводини (Зрењанин, Нови Сад), плаћамо рефундацију трошкова сразмерно величини закупљеног, односно коришћеног простора. За трошкове електричне енергије издвојено је 9.500.000 динара, а за трошкове грејања око 10.000.000 динара.

4213 – Комуналне услуге **6,000,000**

Средства су планирана за услуге водовода и канализације, затим трошкове одношења смећа, чишћења просторија, затим дертизације и дезинсекције у објектима у Милана Ракића и у подручним одељењима као и за Сектор АП Војводина. У подручним одељењима за услуге водовода и канализације и трошкове одношења смећа Завод плаћа или префактурисане трошкове сразмерно величини коришћеног простора или јавно комуналним предузетима. За чишћење пословног простора у подручним одељењима у Краљеву, Новом Пазару и Зрењанину Завод је ангажовао професионалне фирме. Одржавање простора у одељењима у Лесковцу, Крагујевцу, Новом Саду и Смедереву плаћа се Градским општинама односно Покрајинским органима кроз рефундирање трошкова.

4214 – Услуге комуникације **17,000,000**

Планирана средства се односе на трошкове фиксних и мобилних телефона, затим интернета за пренос података на месечном нивоу за спровођење истраживања на терену, затим за поштанске трошкове за Београд и подручна одељења и за Сектор АП Војводина, као и услуге доставе преко

ДХЛ ка иностранству. Претходних година за услуге мобилне мобилне телефоније Завод је имао склопљен уговор са фирмом Телеком а.д. у складу са централизованним јавним набавкама. Правилником о коришћењу службених телефона у Републичком заводу за статистику ближе је утврђено право на коришћење, начин и време коришћења службених мобилних телефона постављених и запослених лица у Републичког завода за статистику. Правилником је утврђена висина накнаде за коришћење службеног телефона за директора, помоћнике директора и остале запослене. У случају прекорачења дозвољеног лимита прекорачени износ се уплаћује у буџет кроз обуставу из зараде. За трошкове фиксних и мобилних телефона и интернет планирано је око 9.000.000 динара, а за поштанске трошкове и услуге ДХЛ-а око 7.000.000 динара.

4215 – Трошкови осигурања

3,500,000

Средства се планирају за трошкове осигурања објеката од пожара, осигурање опреме, осигурања имовине од лома, затим путничко осигурање, осигурање запослених у случају смрти услед незгоде и инвалидитета, осигурање од лома стакла.

4216 – Закуп имовине и опреме

4,200,000

Средства се планирају за плаћање закупа простора у Ваљеву и просторија у Нишу које користи РЗС. Подручно одељење РЗС-а у Нишу налага се у просторијама зграде Универзитета у Нишу и месечни закуп тренутно износи око 74.000 динара, а у Ваљеву у згради Републичког фонда за здравствено осигурање и месечно закуп износи око 193.000 динара. РЗС месечно плаћа закупнину по издатој рачуни и учествује у трошковима одржавања зграде пропорционално површини просторија које користи. Подручно одељење РЗС-а у Ваљеву користи просторије РФЗЗО и месечно плаћа закупнину и рефундацију трошкова по издатим рачунима. Планирана средства су увећана због евентуалног повећања цене закупа у 2023. години.

422 – Трошкови путовања

4,450,000

4221 - Трошкови службених путовања у земљи

500,000

Трошкови се односе на редовне стручне састанке за начелнике и запослене из подручних одељења и Сектора у Војводини, Састанци се обично одржавају једном месечно, а по потреби и чешће уколико се уводе нова истраживања, презентација резултата истраживања, састанци са другим државним органима на којима је неопходно присуство и државних службеника из подручних одељења, састанак Савета за статистику итд.

4222 - Трошкови службених путовања у иностранство

3,950,000

У процесу придруживања Србије ЕУ посебно је истакнут сталан раст трошкова путовања везаних за међународне састанке. Током процеса придруживања, земља као Србија (кандидат за чланство у ЕУ највећи део трошкова (али не све) може покрити из донација - IPA, TAIEH, OECD, EFTA, World Bank, билатералних и других пројеката. Низ састанака у организацији Статистичке Комисије УН, Економске комисије за Европу, ЦО, World bank, OECD, а на које се позива директор Републичког завода за статистику и остали највиши представници, показују јасну намеру да се Србија значајно укључи у најбитнија заседања и процесе који се одвијају у

свету званичне статистике. На основу запаженог рада на развоју, а у оквиру рада UNECE, Завод је у 2017. години постао члан Г групе високог нивоа за модернизацију званичне статистике – High Level Group for Modernisation of Official Statistics (пored 16 других реномираних статистичких земаља или институција) те ће у наредном периоду бити потреба додатна средства за реализацију састанака ван земље. Такође, директор Републичког завода за статистику, је 2020. године постављен за члана одбора Конференције европских статистицара, који чини осам директора статистичких завода, изабраних од стране чланова SES-a, у коме је заступљено шест кључних међународних организација.

Са организовањем и спровођењем активности везаних за Циљеве одрживог развоја очекују се додатни трошкови који неће моћи бити подржани од стране страних донатора.

У оклопу хармонизације и усаглашавања стандарда и статистичког система са европским и светским, а у оквиру припрема за придруживање Европској унији, изражена је потреба за учешћем представника званичне статистике на поменутих догађајима. Присуство овим састанцима значајно ће убрзати неопходне и већ започете процесе у трансформацији статистике и статистичког система у целини.

Са јачењем процеса придруживања ЕУ и прихватањем обавеза који из тих процеса проистичу, може се очекивати стално повећање трошкова са нашим увећаним учешћем.

Све ове активности доприносе повећању степена усаглашености статистичког система Србије са Европским статистичким системом (ЕСС) а самим тим и бржег затварању Преговарачког поглавља 18 за статистику.

Најважнији састанци чије се учешће финансира из редовних средстава, а где је пракса да присуствује директор Републичког завода за статистику и остали највиши представници су:

- Заседање статистичке комисије Уједињених Нација (UNSD) Њујорк, САД;
- Састанак радне групе за модернизацију званичне статистике, Женева, Швајцарска конфедерација;
- Међународна конференција: „Дигитална агенда за статистику, ефикасност, квалитет и транспарентност Москва“;
- Пленарно заседање Конференције Европских статистицара (SES 2019) Париз, Француска

423 – Услуге по уговору **34,375,000**

4231 – Административне услуге **2,000,000**

Средства су планирана за услуге превоза, као и за канцеларијско-административне послове у матичину, везане за расподелу потрошног материјала и ситног инвентара у Заводу и подручним одељењима по претходном захтеву, затим вођења евиденције о набавкама и залихама потрошног материјала по важећим уговорима (централизоване јавне набавке). Такође средства су планирана и за друге административне услуге по потреби као што је припрема статистичких упитника у папиру и шифрање за обраду. За потребе ових послова ангажују се лица по уговору о привременим и повременим пословима, накнада по месечном уговору износи око 40.000.

4232 - Компјутерске услуге **4,650,000**

Средства су планирана за месечно одржавање програма за фирми Бит импекс за ликвидатуру, финансије и материјално књиговодство (750.000 динара). Средства су планирана за обнављање лиценце за Adobe Creative Cloud License (5 лиценци 1272 евра/ком), Adobe астобат Рто (5 трајних лиценци 504 евра/ком) за Сектор за дисеминацију око 750.000. Сваке године продужава се Кетјо license за Сектор за статистику у Новом Саду и за то је издвојено око 200.000 динара, продужење Team Viewer лиценце и Comproentsource лиценце око 330.000 динара, TASCAD продужење и одржавање софтвера 100.000 динара. лиценца ASA 1.250.000 динара. Средства у износу од око 1.200.000 динара су планирана и за продужење гарантног рока за Fijitsu Data Sentar који је набављен из ЕУ (PRA 2012) као и одржавање те исте опреме.

4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених

500,000

Планирана средства се односе на плаћање котизација за стручна саветовања из области ИТ (курс и обука за функционисање Data Sentar), за ИКТ и за финансијску и правну службу по потреби. Такође средства се односе и плаћање државног испита по претходној пријави кандидата, а понављање испита кандидати плаћају самостално.

4234 – Услуге информисања

400,000

Планирана средства се односе на месечно плаћање услуга клипинга току године у складу са склопљеним уговором као и за услуге оглашавања и објављивања тендера у јавним гласилима.

4235 – Стручне услуге

8,000,000

Највећи део средстава за 2021. годину у оквиру позиције Стручне услуге планиран је за исплату накнада лицима ангажованим по привременим и повременим пословима. Наиме због одлива запослених и забране запошљавања, Завод је приморан да ангажује лица по уговору како би се процес несметано обављао и то најчешће из области ИТ струке:

- презентација података на Android платформи,
- одржавање и унапређење портала електронских упитника,
- одржавање и унапређивање система за интеграцију административних података,
- креирање нових подсистема за систем за интеграцију административних података,
- креирање нових апликација, портала и веб – сервиса према захтеву / потреби,
- одржавање и унапређивање постројећих апликација, портала, веб – сервиса и осталих ИТ решења за одржавање опреме у Сектору за развој као и ИТ у Сектору за интеграцију података и дисеминацију). Такође, у оквиру Сектора за опште послове ангажују се стручна лица која обављају послове давања мишљења на законске прописе који се достављају РЗС-у, затим на изради предлога сложених законских аката, затим на пословима из области радних односа, сарадње са другим државним органима.

На основу спроведеног Реег Review team-а крајем 2017. године Еуроастат је сачинио листу препорука за унапређење статистичког система Републике Србије. На основу тих препорука, Завод је припремио Акциони план у циљу постизања датих препорука међу којима је и унапређење доступности статистичких података.

4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство**475,000**

Планирана средства се односе на угоститељске услуге приликом одржавања састанака у просторијама РС-а (састанци са подручним одељењима, представницима међународних организација и других министарстава и органа државне управе, састанци –Савет статистике, промоције публикација и др.).

4237 – Репрезентација**350,000**

Планирана средства се односе на услуге репрезентације.

4239 – Остале опште услуге**18,000,000**

Средства су планирана за ангажовање лица на пословима физичко техничко обезбеђења, специјализоване агенције за чишћење као и другог помоћног особља у општем сектору.

Завод Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места нема систематизовано ниједно радно место за послове спремачнице као и за обезбеђење Завода због чега је било неопходно ангажовање специјализоване фирме за услуге чишћења. Такође, средства су планирана и за ангажовање помоћног особља за курирске и пакетарске послове у подручним одељењима (Ужице, Ваљево, Ниш, Сремска Митровица, Суботица, Панчево, Смедерево, Зрењанин).

425 – Текуће поправке и одржавање**9,500,000****4251 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката****2,500,000**

Средства су планирана за редовно одржавање службених просторија у Београду и подручним одељењима. Завод учествује у покривању трошкова поправки и одржавања у просторијама у којима закупају простор и то пропорционално површини коју користи. Планирана средства се односе на поправке водоводних инсталација, (сваке године долази до загушења у мрежи због чега су неопходне честе интервенције.

4252 – Текуће поправке и одржавање опреме**7,000,000**

Планирана средства се односе на поправке и одржавање опреме у подручним одељењима и Београду (штампаачи Kyosera и клима уређаја), као и на сервисирање возила, редовно одржавање In Row клима у серверској сали, замени испаривача за In Row климе, затим редован годишњи сервис и евентуалне поправке за Liberti Ninos, сервиса UPS-a. Такође у складу са законском обавезом сервисира се редовно и ПП опрема у Заводу и подручним одељењима и сплит системи. Завод располаже и штампаријом у оквиру које се штампају сви упитници, методолошки и остали обрасци као и публикации које Завод издаје. Због свакодневне штампе и великог броја отисака на машинама (RISON и NEIDELBERG и др.) неопходно је редовно сервисирање како процес не би стајао нарочито с обзиром на чињеницу да се у 2022. и 2023. години спроводе и Попис становништва и Попис пољопривреде. Такође средства су планирана и за редовно и ванредно сервисирање службених возила. Тренутно Завод располаже са 20 службених возила (17 возила skoda fabia, 1 skoda codiac, 1 skoda uet и комби возило марке Reno taftic). У 2022. години планиран је и извршен само редован сервис пред регистрацију с обзиром да су возила набављена крајем 2021. године.

426 – Материјал	13,800,000
4261 – Административни материјал	2,800,000
Највећи део средстава планиран је за набавку папира и тонера за штампарију за штампу методологија, упитника, и других образаца и публикација. Такође средства се односе на набавку тонера за штампаче, набавку папира за штампу (A3 и A4), коверти, оловака, фасцикли, usb меморија. Такође за ИТ службу неопходна је набавка потрошног материјала као што су разни каблови,резервне лампе за пројектор, утичнице, електрични алат и др. Набавка канцеларијског материјала спроводи се на основу уговора закључених са добављачима у поступку централизованих јавних набавки.	
4263 – Материјал за образовање и усавршавање запослених	400,000
Набавка стручне литературе се набавља првенствено за правну службу и финансије за праћење прописа („Службени гласник“, Цекос експерт, ИПЦ)	
4264 – Материјал за саобраћај	2,000,000
Републички завод за статистику располаже са укупно 18 аутомобила у Београду, подручним одељењима и Сектору АП Војводине. Аутомобили се користе у службене сврхе за обилазак терена приликом контроле спровођења истраживања на терену, за редовне стручне састанке за начелнике и запослене из подручних одељења и Сектора у Војводини. Завод на годишњем нивоу спроводи јавну набавку за набавку горива на основу које Завод склапа уговор за набавку дизел, султер горива и пропан бутана. У претходном периоду Завод је имао склопљене уговоре за набавку горива са НИС а.д. Нови Сад..	
4268 – Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	2,500,000
Средства су планирана за набавку материјала за одржавање хигијене у Заводу, подручним одељењима и Сектору у Војводини. Набавка материјала за одржавање хигијене Жспроводи се на основу уговора закључених са добављачима.	
4269 – Материјал за посебне намене	6,100,000
Планирана средства се односе на набавку материјала за штампарију (папира за штампу, тонера за RISON машину и осталог материјала за штампарију), затим тонера за собне и спратне штампаче, алат и ситан инвентар.	
441 – Отплате домаћих камата	42,000
4412 – Отплате камата осталим нивоима власти	42,000
482 – Порези и обавезне таксе, казне, пенали и камате	400,000
4821 – Остали порези	390,000

Планирана средства се односе на плаћање такси приликом плаћања регистрације службених возила. Републички завод за статистику располаже са 20 аутомобила у Београду, подручним одељењима и Сектору АП Војводина.

4822 - Обвезне таксе

10,000

511 – Зграде и грађевински објекти

1,500,000

5113 - Капитално одржавање зграда и објеката

1,500,000

Средства су планирана за реконструкцију крова изнад штампарије на згради Завода у делу који излази на Ђевђелијску улицу. С обзиром да је процена да ће неопходна средства бити већа од планираних додатна средства ће се обезбедити уколико буде уштеда на осталим позицијама у току године.

512 – Машине и опрема

8,300,000

5121 - Опрема за саобраћај

6,600,000

5122 – Административна опрема

1,700,000

Средства се сваке године планирају за сукупсивну замену потрајајних радних станица и штампача, у складу са одобреним финансијским средствима, затим замену потрајајног канцеларијског намештаја у Заводу и подручним одељењима.

Програмска активност: 0005 - Координација статистичког система и статистика тржишта рада

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2025. године, Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2023. годину усвојена на седници Владе РС 22.12.2022. године.

Опис: Координациона улога РЗС-а је од посебног значаја за систем званичне статистике али и за сарадњу одговорних произвођача статистике. Улога РЗС-а односи се између осталог и на обједињавање добијених података и информација из свих области статистике ради стварања целовите слике економског и друштвеног живота путем обезбеђивања и објашњавања низа показатеља, уз одговарајућу анализу базирану на стандардним статистичким методама и поступцима.

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Повећање броја индикатора према полу који се односе на програмску активност Координација статистичког система Србије

Циљ 1: Повећање броја индикатора према полу који се односе на програмску активност Координација статистичког система Србије

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023. год.	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.
1. Број индикатора према полу који се односе на програмску активност координација статистичког система и статистика тржишта рада <i>Коментар: Повећање индикатора према полу у оквиру области Тржишта рада</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	број	2021	59	62	62	62

Циљ 2: Спровођење истраживања према Уредби о утврђивању Плана званичне статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023. год.	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.
1. Број спроведених истраживања према плану званичне статистике <i>Коментар: Влада сваке године у децембру усваја Уредбу о утврђивању Плана званичне статистике за наредну годину.</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	број	2021	10	7	7	7

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	793,000		
4161		793,000		
422	Трошкови путовања	180,000		
4221	Трошкови службених путовања у земљи	100,000		
4222	Трошкови службених путовања у иностранству	80,000		
423	Услуге по уговору	44,050,000		
4235	Стручне услуге	44,050,000		
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	150,000		
426	Материјал	150,000		
4261	Административни материјал	150,000		
	УКУПНО:	45,173,000		

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи

793,000

4161 - Награде запосленима и остали посебни расходи

793,000

Запослени има право на јубиларну награду у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права. У 2023. години 5 државних службеника испуњава услов за исплату

422 – Трошкови путовања

180,000

4221 - Трошкови службених путовања у земљи

100,000

Планирана средства се односе на трошкове допасака на редовне стручне састанке (дневнице и путни трошкови) за начелнике и запослене државне службенике задужене за област тржишта рада и зарада

из подручних одељења и Сектора у Војводини. Састанци се обично одржавају уколико се уводи ново истраживање односно уколико се врши измена упитника за истраживање, најчешће увођење нових модула. Путни трошкови и дневнице исплаћују се у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/2007, 84/2014, 84/2015).

4222 - Трошкови службених путовања у иностранство 80,000

Редовни састанци у организацији Евростата, затим редовни састанци у организацији ИЈО у вези Анкете о радној снази, затим у вези истраживања о зарадама и коришћења података из административних извора.

423 – Услуге по уговору 44,050,000

4235 – Остале стручне услуге 44,050,000

Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2023. годину утврђује се План званичне статистике за 2023. годину којим су дефинисана истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике.

У оквиру програмске активности Координација статистичког система и статистика тржишта рада у 2023 години планирано је спровођење 8 истраживања из области статистике тржишта рада и зарада.

Средства су планирана за услуге које се односе на успостављање и одржавање ИТ структуре за апликацију за унос података из истраживања везаних за тржиште рада и зарада, затим на развоју индикатора за дисеминациону базу из Анкете о радној снази и припрему кварталне базе података за слање Евростату.

За 2023. годину средства су планирана и за развијање методологије и методолошких инструмената за обезбеђивање статистике о потреби за запошљавањем.

Циљ статистике о слободним радним местима – потреби за запошљавањем је да пружи податке о нивоу, структури и трендовима потребе за запошљавањем, односно потражњи за радном снагом, према главним групама занимања, делатности и величини предузећа. Периодика Истраживања о потреби за запошљавањем је квартална, односно припремају се кварталне базе података за слање Евростату.

Анкета о радној снази (АРС) 36.532,000

Анкета о радној снази спроводи (АРС) се од 1995. године као редовно годишње истраживање. Од 2008. до 2013. године ово истраживање се спроводило два пута годишње, у априлу и октобру . У 2014. Анкета је била организована као квартално истраживање (четири пута годишње, у фебруару, мају, августу и новембру), а од 2015. истраживање се спроводи континуирано, тј. анкетирање се обавља у току сваке седмице у години. Анкета се спроводи на терену и на телефону (из кол центра).

Од 2020. до 2023. године предвиђа се планирани узорак на кварталном нивоу који ће износити око 1924 пописних кругова, што на годишњем нивоу износи 7696 пописних кругова. У сваком пописном

кругу се анкетира 10 домаћинстава што чини планирани узорак на годишњем нивоу од 76960 домаћинстава, од чега се анкетира око 70% домаћинстава.

На пословима анкетирања ангажовано је 50 анкетара и 5 контролора сваког месеца у току године.

Анкета о радној снази је једино истраживање којим се у потпуности сагледавају карактеристике радне снаге и дешавања на тржишту рада и чији резултати омогућавају поређења са другим земљама.

Анкетом о радној снази прикупљају се подаци о основним карактеристикама радне снаге, на основу којих се врши процена укупне радне снаге у нашој земљи. Главни циљ овог истраживања јесте добијање података о три основна, међусобно искључива контингента становништва старијег од 15 година: запослена, незапослена и неактивна лица. Подаци прикупљени Анкетом користе се за праћење, мерење и оцењивање економских и друштвених кретања у Републици Србији.

Резултати истраживања објављују се у агрегираном облику, чиме је, у складу са одредбама Закона о званичној статистици („Службени гласник РС“, број 104/09), у потпуности обезбеђена тајност индивидуалних података о домаћинствима и лицима.

За сва лица обезбеђују се подаци о социалнодемографским карактеристикама као што су: пол, старост, степен, родбински или други однос према лицу на које се води домаћинство, брачни статус, држава рођења, држављанство, национална припадност и евентуални боравак у иностранству. За сва лица старија од 15 година прикупљају се и подаци о главном статусу према њиховом субјективном мишљењу у време анкетирања и пре годину дана, највише завршеној школи, подручју образовања, школовању или обуци у претходне четири седмице и др.

За запослена лица, поред података о социалнодемографским карактеристикама, обезбеђују се подаци и о професионалном статусу, годинама рада, делатности, занимању, облику својине, општини рада, радном времену, часовима рада, врсти радног односа, атипичним врстама рада, раду на допуским пословима, тражењу другог запослења и др.

За лица која нису запослена прикупљају се подаци о њиховом претходном радном искуству, а за лица која су престала да раде у последњих 8 година прикупљају се подаци о занимању, делатности и разлогу престанка рада на последњем послу. За незапослена лица, прикупљају се подаци о дужини и начинима тражења посла, врсти посла који траже, статусу пре почетка тражења посла и др. За неактивна лица прикупљају се подаци о разлозима не тражења посла и њиховом односу према тржишту рада (потенцијална радна снага).

АРС методологија и упитник су у потпуности усклађени са најновијим препорукама Евростата и Међународне организације рада (ИЛРО), чиме су задовољени сви захтеви међународних институција и организација, који служе за сагледавање и поређење индикатора из области радне снаге са другим земљама.

Поред корисника у нашој земљи, подаци из Анкете о радној снази достављају се међународним организацијама као што су: Eurostat, OECD, ILO, UNESCO, UNICEF, IMF, Светска банка и друге.

Укупни планирани трошкови за накнаду анкетарима за попуњавање упитнике АРС процењују се на око 28,200,000 динара, за путне трошкове планирано је око 8,300,000 динара. Планирани трошкови за 2023. годину који се финансирају из буџета Републике Србије се процењују на око 36,500,000 динара. За спровођење истраживања неопходно је ангажовање и лица за ИТ подршку и логистичку подршку да би се обезбедо континуитет у спровођењу истраживања и унапредио квалитет и

доступност података корисницима. Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су лица по уговору о ПП пословима. Планирана средства у 2023. години износе 2,800,000 динара.

Додатно, за потребе других истраживања у области статистике тржишта рада (Истраживање о регистрованој запослености, Истраживање о зарадама, Истраживање индекса трошкова рада, Годишње истраживање о зарадама и часовима рада, Истраживање о структури зарада, Истраживање о потреби за запошљавањем (увођење истраживања) неопходно је ангажовање 3 запослена на привременим и повременим пословима, што на годишњем нивоу захтева издавање из буџета у износу од 3,515,000 динара. Укупно планирана средства из буџета износе 36,532,000 динара.

Истраживање о регистрованој запослености

880,000

Истраживањем о регистрованој запослености обезбеђују се подаци о броју запослених код правних лица и предузетника, о броју лица која самостално обављају делатност – професију, као и о броју регистрованих индивидуалних пољопривредника.

Подаци овог истраживања користе се:

- за прецизно мерење кретања запослености у одређеном периоду;
- за праћење кретања запослености према модалитетима запослености: у радном односу - ван радног односа;
- за добијање информација о броју запослених на нижим територијалним нивоима (до нивоа општина);
- за добијање информација о броју запослених на нивоу сектора и области делатности;
- за праћење кретања запослености у јавном сектору.

Истраживањем су обухваћени сви обвезници плаћања социјалних доприноса и осигураници који су у евиденцији ПРОСО осигурани по основу радног односа: лица која раде и чији је основ изједначен са радним односом; лица осигурана по основу обављања привремених и повремених послова; лица која обављају послове по основу уговора; лица осигурана по основу обављања самосталних делатности; лица до 65 година старости осигурана по основу обављања пољопривредних делатности. Истраживање о регистрованој запослености је месечно истраживање.

Истраживање о зарадама

600,000

Статистички подаци о просечним зарадама се, у складу са важећим законским прописима, користе за обрачунавање бројних финансијских категорија Истраживање о зарадама заснива се на подацима из евиденције Пореске управе, са обрасца Појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (образец ППП-ПД). С обзиром на то да зараде, с једне стране, имају највећи удео у трошковима рада сваког послодавца, а с друге стране значајно утичу како на постизање и очување животног стандарда и социјалне сигурности запослених, тако и на коришћење и потрошњу робних фондова, оне представљају значајан индикатор економског развоја и истовремено служе као средство за његово усмеравање.

Просечне зараде израчунавају се на основу укупног износа обрачунатих зарада за извештајни месец и броја запослених који је изражен еквивалентом пуног радног времена (full-time equivalent– FTE).

Обрачуном просечних зарада обухваћена су лица у радном односу, као и лица која раде ван радног односа, на основу уговора о обављању привремених и повремених послова. Приходи лица која раде на основу уговора о делу и ауторског уговора не сматрају се зарадом.

Статистичка јединица је свака обрачуната врста прихода која има карактер зараде и коју је правно или физичко лице пријавило путем обрасца ППП-ПД, без обзира на то да ли се наведени приход односи на лице у радном односу или на лице ван радног односа. Истраживање о зарадама је месечно истраживање.

Индекс трошкова рада (ИТР)

280,000

Индекс трошкова рада (ИТР) показује квартално кретање трошкова рада по извршеном часу рада. Трошкови рада исказани по часу рада су важан фактор у анализи краткорочних и средњорочних индикатора економског развоја. Подаци о индексу трошкова рада обезбеђују увид у кретање рошкова рада на домаћем тржишту рада и њихово поређење с међународним тржиштем рада, а такође показују утицај законских прописа на висину и структуру трошкова рада.

Статистичку јединицу чини свака обрачуната врста прихода која има карактер зараде и коју је правно или физичко лице пријавило путем обрасца ППП-ПД, без обзира на то да ли се наведени приход односи на лице у радном односу или на лице ван радног односа.

У ИТР, трошкови рада представљају основне трошкове послодавца везане за ангажовање запослених. Наведене трошкове (Д) чини збир зарада и накнада зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет запослених (Д11) и доприноса и осталих социјалних давања која се плаћају на терет послодавца (Д12), умањен за износ примљених субвенција (Д5).

Индекс трошкова рада се рачуна према Ласперовој формули за следеће варијабле:

1. индекс укупних трошкови рада (са бонусима) – Д;
2. индекс трошкова зарада и накнада зарада – Д11;
3. индекс трошкова укупних социјалних давања – Д12;
4. индекс укупних трошкова рада без бонуса – Д-ТХБ.

Индекс трошкова рада (ИТР) је квартално истраживање

Годишње истраживање о зарадама и часовима рада

275,000

Годишње истраживање о зарадама и часовима рада (РАД-1/Г) врши се у циљу прикупљања података о зарадама запослених према нивоу квалификације као и о часовима рада и исплаћеним бонусима. Подаци се прикупљају за септембар сваке године, а коефицијенти добијени из овог истраживања се примењују на податке добијене из административних извора (подаци Пореске управе из обрасца Појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (обрасци ППП-ПД)).

На основу РАД-1/Г истраживања утврђују се коефицијенти који се користе за разврставање зарада по делатностима и нивоима квалификације запослених

Подаци о просечним зарадама на укупном нивоу заснивају се на подацима из обрасца ППП-ПД, док се разврставање по делатностима као и нивоима квалификације по полу врши на основу структуре података из годишњег Истраживања о зарадама и часовима рада.

Просечне зараде израчунавају се на основу износа обрачунатих зарада за извештајни месец и броја запослених који је изражен еквивалентом пуног радног времена (Фулл-тиме екуивалент – ФТЕ). Годишње истраживање о зарадама и часовима рада је годишње истраживање.

Истраживање о структури зарада

880,000

Циљ истраживања о структури зарада је добиће података о просечним месечним и годишњим зарадама, као и о просечним зарадама по часу рада, према индивидуалним карактеристикама запослених – занимање, пол, степен образовања, старост, дужина радног стажа у пословном субјекту, врста уговора запосленог (рад на неодређено и одређено време и рад по уговору о обављању привремених и повремених послова), као и према карактеристикама пословног субјекта у којем запослени раде – делатност, величина и облик својине пословног субјекта.

Дистрибуција зараде, медијана зараде, платни јаз између жена И мушкараца, као И проценат запослених са ниским зарадама, само су неки од значајних показатеља које ово истраживање обезбеђује.

Истраживање се спроводи у складу са ЕУ регулативама.

Истраживање о потреби за запошљавањем (увођење истраживања)

600,000

За 2023. годину средства су планирана и за развијање методологије и методолошких инструмената за обезбеђивање статистике о потреби за запошљавањем.

Циљ статистике о слободним радним местима – потреби за запошљавањем је да пружи податке о нивоу, структури и трендовима потребе за запошљавањем, односно потражњи за радном снагом, према главним групама занимања, делатности и величини предузећа. Периодика Истраживања о потреби за запошљавањем је квартална, односно припремају се кварталне базе података за слање Евростату.

4236 - Услуге за домаћинство и угоститељство

150,000

Група за координацију статистичког Система и административне изворе, у плану за наредне три године има одржавање редовних састанака са институцијама препознатим као “Остали званични произвођачи статистике”. Ови састанци неопходни су у оквиру процеса координације статистичког система Србије и потребно је да се одржавају два пута годишње. Средства су намењена за угоститељске услуге од стране УЗЗПРО.

4261 – Административни материјал

50,000

Средства су планирана за набавку материјала за потребе спровођења Анкете о радној снази као и потребног материјала за спровођење инструктаже.

4269 – Материјал за посебне намене

100,000

Пројекат: 4001 - Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом

Програм коме припада: 0611 - Израда резултата званичне статистике

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2026 године, Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2023. годину усвојена на седници Владе РС 22.12.2022. године.

Опис: Основни циљ званичне статистике је убрзање темпа и одржавање смера развоја званичне статистике у правцу хармонизације методологија, стандарда и добре статистичке праксе са земљама ЕУ. Међународна сарадња Завода одвија се у 4 основна правца везана за Европске интеграције; Рад на пројектима везаним за даљи развој статистичког система; Сарадња са међународним организацијама и обезбеђивање података; Учесће запослених у раду међународних радних група и скупова.

Циљеви пројекта:

Циљ 1: Хармонизација са Европским статистичким системом

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023. год.	Циљна вредност у 2024 год.	Циљна вредност у 2025. год.
1. Оцена степена хармонизације званичне статистике земаља кандидата Коментар: <i>Европскогa SMIS (Statistical Management Information System) база података која се користи за оцену степенa хармонизације званичне статистике земаља кандидата или потенцијалних кандидата, са Европским статистичким системом. У 2017. године већина статистичких области је од Европскогa добила оцену "средње усаглашене" (21%) и високо усаглашене (21%).</i> <i>Извор верификације: SMIS baza (Statistical Management Information system)</i>		2021	highly	highly	fully	fully

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		28,768,000	
412	Социјални доприноси на терет послодавца		4,359,000	
421	Стални трошкови		100,000	
422	Трошкови путовања		22,000,000	
423	Услуге по уговору	13,500,000	22,820,000	
424	Специјализоване услуге		3,000,000	
425	Текуће поправке и одржавање		1,000	
426	Материјал		1,900,000	800,000
	УКУПНО	13,500,000	82,948,000	800,000

Европска комисија је, у сарадњи са Евростатом, поново доделила директни грант Републичком заводу за статистику у оквиру Вишекорисничког програма IPA 2019 (The Instrument for Pre-accession Assistance), што представља континуитет у досадашњем раду и потврду да ће се успешна сарадња наставити и у будућности. Као и у претходним вишекорисничким програмима IPA, циљ овог пројекта је унапређење статистичког система Републике Србије у правцу хармонизације са Европским статистичким системом (ЕСС), усклађивањем методологија са тековинама Европске уније. Поред тога, сврха овог пројекта је и интензивирање напора за побољшање квалитета статистичких информација и јачање поверења у методе и професионализам, чиме се креаторима политика и међународној заједници пружају неспорни статистички подаци.

411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	28,768,000
4111 - Плате, додаци и накнаде запослених	28,768,000
412 - Социјални доприноси на терет послодавца	4,359,000
4121 – Допринос за пензијско инвалидско осигурање	2,877,000
4122 – Допринос за здравствено осигурање	1,482,000

У складу са чланом 27. Закона о платама државних службеника и намештеника исплаћује се прековремени рад запосленима за рад на пројектима.

Само у оквиру ИПА 2019 МБ налази се 10 пројеката. Уговор између Републичког завода за статистику и Евростата потписан је 25. новембра 2020. године (наш број 404-838) и период трајања пројекта је 01/09/2021 – 31/03/2024. Програм вишекорисничке статистичке сарадње ИПА 2019 МБ има Албанију, Босну и Херцеговину, Северну Македонију, Косово*, Црну Гору,

Србију и Турску као своје кориснике. Као и у претходним вишекорисничким програмима ИПА, циљ овог пројекта је унапређење статистичког система Републике Србије у правцу хармонизације са Европским статистичким системом (ЕСС), усклађивањем методологија са тековинама Европске уније. Пројекат представља наставак раније спроведених пројеката и спроводи се кроз уговор о гранту и уговор о услугама. Уговором о гранту је обухваћено следећих 10 статистичких пројеката: Статистика државних финансија и извештавање у случају прекомерног дефицита; Хармонизовани индекс потрошачких цена, Паритети куповне моћи, Краткорочне пословне статистике: имплементација за ФРИБС; Статистика о међународној трговини робом; Анкета о радној снази; Рачуни животне средине и шумарство, Управљање квалитетом, Имплементација стандарда за размену података и метаподатака, Увођење нових административних извора у изради података званичне статистике.

Следећих шест статистичких пројеката спровешиће се кроз уговор о услугама са немачком компанијом GORD, и то су: Методологија националних рачуна; Програм за трансмисију, годишњи домаћи обрачун, квартални домаћи обрачун и извештаји о квалитету; Регионални рачуни; Рачуни сектора; Снабдевање, употреба и инпут-аутпут табела (СУТ/ИОТ);

У оквиру пројекта 4001 - Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом спроводе се, поред пројеката у оквиру ИПА 2019 MB пројекта, и други пројекти као што су Trans money од стране Unicef-a и VCS – Пословна клима пројекат који се финансира од стране Директората за финансије из Брисела и др.

421 – Стални трошкови

100,000

4214 – Услуге комуникација

100,000

Трошкови су планирани за плаћање ПТТ трошкова као и трошкова телефона.

422 – Трошкови путовања

22,000,000

4222 - Трошкови службених путовања у иностранство

Овим пројектом су финансирана учешћа на састанцима у Евростату, тренинзима у земљи и иностранству, студијске посете, присуствовање ESTP курсевима, радним групама. Планирана средства се односе на плаћање дневница, смештаја и авио превоза. Исплата и обрачун службених путовања се врши у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

423 – Услуге по уговору

36,320,000

4235–Стручне услуге

Овим пројектом су планирано је финансирање учешћа представника Завода у националним статистичким институтима (плаћање cost fee), затим мисије експерата (домаћих и међународних) у оквиру одређених статистичких области које по позиву долазе у Завод, студијске посете, које се спроводе у Евростату и другим статистичким институцијама земаља чланица ЕУ.

У оквиру ове економске класификације планирана су и средства за трошкове верификације трошкова на пројекту (ревизије) од стране признатих ревизорских кућа са дуготолишњим искуством.

Средства се планирају за спровођење истраживања LFS (Labour Force Service) и плаћање анкетарима и контролорима надокнаде по упитницима као и плаћање путних трошкова. Плаћање LFS истраживања траје до краја пројекта.

У оквиру ове позиције планирана су и средства за плаћање анкетара и контролора који спроводе телефонским путем у кол центру Истраживање о пословној клими.

Европска комисија је, преко Генералног директората за економске и финансијске послове (DG ECFIN), доделила директни грант Републичком заводу за статистику у оквиру Заједничког хармонизованог програма Европске уније за истраживања о пословној клими и потрошњи становништва.

Истраживања о пословној клими и потрошњи становништва спроводе све земље чланице ЕУ с циљем да се добију квалитативне информације о тренутној пословној ситуацији, као и да се предвиде краткорочна кретања у пословању економских субјеката.

Према методологији DG ECFIN-а, Републички завод за статистику спровеће у месечној динамици пет истраживања из следећих делатности пословања:

- Истраживање о пословној клими предузећа из области префајвачке индустрије;
- Истраживање о пословној клими предузећа из области грађевинарства;
- Истраживање о пословној клими предузећа из области трговине на мало;
- Истраживање о пословној клими предузећа из области пословних услуга;
- Истраживање о о потрошњи становништва;
- Истраживање о пословној клими у области инвестиција у прерађивачкој индустрији спровеће се два пута годишње (март/април и октобар/новембар).

424 – Специјализоване услуге

3,000,000

4249 – Остале специјализоване услуге

3,000,000

Средства на овој позицији су планирана за потребе обука и инструктора у оквиру пројекта.

425 – Текуће поправке и одржавање

1,000

Средства су планирана за отварање апропријације.

426 – Материјал

2,700,000

4261 – Административни материјал

2,700,000

4261 – Административни материјал

1,400,000

4269 – Материјал за посебне намене

1,300,000

Средства су планирана за набавку материјала за спровођење истраживања. Око 1,500,000 динара је планирано за набавку материјала за Истраживање о пословној клими (тонера, фотокопир папира А4, затим замену слушалица за кол центар) итд. Остатак средстава је планиран за обезбеђивање канцеларијског материјала за пројекат ИПА 2019 MB.

462 – Дотације међународним организацијама

13,500,000

4621 – Остале дотације међународним организацијама

13,500,000

Планирана средства се односе на кофинансирање за пројекат финансиран од стране Директората за финансије из Брисела. Допринос ЕУ за VCS пројекат је 50%, а буџет Републике Србије такође учествује са 50%. У оквиру ове позиције средства су планирана за исплату анкетара у оквиру пројекта Истраживање о пословној клими.

За пројекат ИПА 2019 MB допринос ЕУ је 100%, односно кофинансирање државе није потребно.

Преглед донација

шифра БК

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

шифра функције

Опште услуге

у дин. (заокружено на 000) а "колоне 7" у оригиналној валути

Редни број	Донатор	Пословна банка преко које се врши реализација/Управа за трезор	Година почетка коришћења донације	Година завршетка донације	Извор	Укупна вредност донације (у оригиналној валути)	Искористивена средства донације закључно са 31.12.2021. године	Планирани износ средстава у буџету за 2022. годину	Процена утрошених средстава у 2022.г. - процена	Планирани износ средстава у буџету за 2023. годину	Планирани износ средстава у буџету за 2024. годину	Планирани износ средстава у буџету за 2025. годину	Планирани износ средстава у буџету након 2025. године
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	European Commission DG ECFIN	Управа за трезор	2022	2023	06 Донације од међ. организација	111,460		8,800,000	8,500,000	4,520,000			
2	European Commission DG ECFIN	Управа за трезор	2023	2024	06 Донације од међ. организација	111,460				8,500,000	4,500,000		
3	European Commission IPA 2018	Управа за трезор	2019	2024	06 Донације од међ. организација	20,000,000	120,301,000	1,560,153,000	1,572,000,000	613,798,000	44,350,000		
4	European Commission IPA 2017	Управа за трезор	2019	2022	06 Донације од међ. организација	1,475,701	134,481,000	10,000,000	38,857,000				
5	European Commission/GOPA-IPA 2017-Service contracts	Управа за трезор	2019	2021	06 Донације од међ. организација	91,000	6,370,000	4,000,000	4,322,000				
6	European Commission/GOPA-IPA 2019 Service contracts	Управа за трезор	2022	2024	06 Донације од међ. организација	90,000		5,000,000	3,500,000	5,000,000	2,075,000		
7	European Commission IPA 2019	Управа за трезор	2021	2024	06 Донације од међ. организација	1,086,411	4,667,000	53,300,000	40,000,000	67,300,000	15,686,000		
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
						22,946,802	228,519,000	1,641,253,000	1,667,179,000	699,118,000	66,611,000	0	0

Београд, 30.08.2022.

Место, датум



Потпис одговорног лица

Пројекат: 7071 – ИПА 2018 Национални програм

Програм коме припада: 0611 - Израда резултата званичне статистике

Функција: 130 - Опште услуге

Одговорно лице: др Милadin Ковачевић

Правни основ:

Закон о званичној статистици, Одлука о програму званичне статистике 2016-2020. године, у 2019. години потписан Грант уговор између Европске комисије и Републичког завода за статистику за пројекат ИПА 2018 Национални програм, Одлука о Програму званичне статистике у периоду од 2021. до 2026. године, (у процедури усвајања).

Опис:

У априлу месецу 2019. године Влада Републике Србије је закључила Финансијски споразум у име Републике Србије са Европском комисијом, а на основу кога је 22.07.2019. године закључен уговор између Републичког завода за статистику и Делегације Европске уније у Београду за ИПА 2018 национални програм за пројекат ЕУ за развој статистике у Србији, у оквиру кога се спроводe четири пројекта у периоду од 2019- до 2022. године и то: Истраживање здравља становништва Србије (ЕХИС), и Истраживање вишеструких показатеља – (MICS) у 2019. години (теренско спровођење), а у 2021. години Попис становништва и Попис пољопривреде. Вредност пројекта ИПА 2018 износи 29.750.000 евра, а учешће буџета Републике Србије износи 32,77% од укупне вредности пројекта (9.750.000 евра). На Попис становништва односи се 21.148.000 евра (71,09%), а на Попис Пољопривреде 7.952.000 евра (26,73%), на Истраживање здравља становништва Србије 1.01% и на Истраживање вишеструких показатеља – MICS 1,18% од укупне вредности пројекта.

Због неповољне епидемиолошке ситуације проузроковане пандемијом COVID-19 која може битно да утроси припреме и теренску реализацију Пописа становништва, домаћинства и станова, теренска реализација је првобитно била одложена за октобар 2021. године. Дана 07.04.2021. године на редовном заседању Народне скупштине усвојен Закон о изменама закона о Попису становништва, домаћинства и станова којим је теренска реализација Пописа становништва одложена за октобар 2022. године.

Одлагање Пописа становништва неминовно намеће потребу да се одложи и Попис пољопривреде, за октобар 2023. године.

Због померања теренске реализације оба пописа пројекат је продужен до јула 2024.

Циљеви пројекта:

Циљ 1: Обезбедити акуратне податке о становништву, домаћинствима и становима на дан 31. октобар 2022. године

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023. год.	Циљна вредност у 2024 год.	Циљна вредност у 2025. год.
1. Прикупљени подаци о свим јединицама пописа Коментар: <i>Попис становништва, домаћинства и станова је статистичко испитивање које се спроводи у десетогодишњој периодици с циљем да се прикупе подаци о броју и основним географским, демографским, социоекономским, етно-културалним и другим карактеристикама свих основних јединица пописа (лица, домаћинства и станова) до најнижег територијалног нивоа.</i>						
	%	2020	0	100	100	/
Извор верификације: Извештај РЗС						

Извор верификује:
Известај РЗС

Ижевский РЗС

Ціль 2: Обезпечити журнале податке о пошкодженнім газдинствима на општинском нивоу у последних 12 месеци

ПОСРЕДСТВОМ 12. ПРИБЛИЖИ						
Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023. год.	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.
1. Прикупљени подаци о јединицама пописа пољопривреде (пољопривредна газдинства)	%	2012	631.552	100	100	/

Извор верификације: Административни регистар Министарства пољопривреде

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)		26,060,000	
412	Социјални доприноси на терет послодавца		4,209,000	
421	Стални трошкови		14,544,000	
422	Трошкови путовања		8,351,000	
423	Услуге по уговору	523,000,000	483,529,000	4,500,000
424	Специјализоване услуге		65,555,000	
425	Текуће поправке и одржавање		5,875,000	
426	Материјал		1,175,000	
	УКУПНО	523,000,000	609,298,000	4,500,000

411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)

26,060,000

4111 – Плате по основу цене рада

26,060,000

412 - Социјални доприноси на терет послодавца

4,209,000

4121 – Допринос за пензијско инвалидско осигурање

2,867,000

4122 – Допринос за здравствено осигурање

1,342,000

Запослени у РЗС-у ангажовани су у свим фазама припреме и реализације и Пописа становништва, домаћинства и станова и Пописа пољопривреде и то на следећим активностима почев од организације, координације, припреме регулативе (Закон о попису становништва и Закона о попису пољопривреде), дефинисање коначног садржаја пописа, припрема финансијских и других упутстава, испитивање упитника, затим активности везаних за сам терен сва четири истраживања, обука анкетара односно инструктора, дизајн и развој ИТ система за прикупљање и обраду података; тестирање свих апликација за прикупљање и обраду података, дистрибуција инструктора и пописивача по пописним областима.. дистрибуција инструктора и пописивача по пописним областима, Све активности као и њихово финансирање регулисане су Грант уговором као и буџетом који је саставни део уговора. Време које ће запослени у Републичком заводу за статистику уложити у извршење ове Грант акције укључује редовно радно време као и прековремени рад. Максимални износ прековременог рада који запослени може да ради дефинисан је у два закона: Закон о раду (члан 53) и Закон о платама државних службеника и послодавца (члан 27.) регулисана је исплата прековременог рада запослених на пројекту. Планирано је да на различитим активностима, напред наведеним, током три године учествује око 375 запослених (укључујући и запослене у подручним одељењима). Укупан удео накнада за прековремени рад износи 3,6% од укупне вредности пројекта.

421 – Стагни трошкови	14,544,000
4212 – Енергетске услуге	588,000
4214 – Услуге комуникација	100,000
4215 – Трошкови осигурања	2,012,000
4216 – Закуп имовине и опреме	11,844,000
Трошкови су планирани за плаћање ПТТ трошкова, трошкова телефона и интернета за закупљени простор у коме се налази опрема за терен, затим за осигурање опреме као и закуп простора за опрему.	
422 – Трошкови путовања	8,351,000
4221 – Трошкови службених путовања у земљи	6,000,000
4229 - Остали трошкови транспорта	2,351,000
Средства су планирана за исплату реалних и документованих путних трошкова запослених у РСЗ-у који учествују у припреми и у току спровођења пописа као и у постописним активностима везаним за спровођење Пописа 2021 (обука координатора и супервизора, пријем опреме пред попис, обилазак терена у току Пописа, ПЕС). Очекује се ангажовање преко 300 запослених из Републичког завода за статистику у реализацији пописних активности, а средства су планирана за дневнице (150 динара дневно), трошкове смештаја (просек 50 еура /трошкови смештаја) и 18 динара обрачун за сопствено возило по пређеном киломеру.	

423 – Услуге по уговору **1,011,029,000**

4231 - Административне услуге **1.175.000**

Планирана средства се односе на припремне активности везане за Попис становништва и Попис пољопривреде, односно услуге превоза докумената, првенствено за документа која се шаљу у ЕУ делегацију везано за месечне и кварталне извештаје и годишње извештаје (Intetim report i Anex уз извештај), обавештења (notification and addendim documents), затим превоза мегодолошких упутстава и упитника за оба пописа на језике националних мањина.

4234 - Услуге информисања **13.654.000**

Средства су планирана за израду медијске кампање којом ће бити дефинисан медијски план пре спровођење пописа и у току спровођења пописа. За потребе медијске кампање изабрана је агенција која ће да изврши избор комуникационог модела, дизајна и припреме комуникационе кампање, избора комуникационих канала и атата, развоја, тестирања (фокус групе) и избора визуелног идентитета (логотипа, порука и других елемената), припреме медијског плана, куповине медија, организација уводних догађаја за медије, штампање промотивног материјала, припремање и израда ТВ и аудио спотова и цинглова, дистрибуција промотивног материјала.

4235 – Стручне услуге **995,850,000**

Средства су планирана за исплате накнада по упитницима за 3200 пописивача и 140 општинских координатора. Средства су такође планирана и за дизајн и развој ИТ система за прикупљање и

обраду података с обзиром да ће РЗС и за Попис пољопривреде користити САР1 метод прикупљања података, што значи да ће пописивачи користити преносне рачунаре и тиме значајно убрзати процес прикупљања и обраде података, и што ће такође подићи квалитет података. Средства су планирана за исплату пописивача, инструктора и свих других лица ангажованих у спровођењу Пописа пољопривреде. Планирана средства се односе на исплату пописивача за исправно попуњене упитнике (брuto 640.000.000 динара), за путне трошкове (око 80.000.000 динара), за инструкторе (око 23.000.000 динара), за коришћење мобилних телефона (око 14.000.000 динара), за осигурање пописивача и инструктора (око 2.000.000 динара), за исплату чланова пописних комисија, рачуновођа додатно ангажованих лица за логистику (у пописним комисијама планирано је укупно око 40.500.000) динара. Средства планирана за исплату накнада за ове категорије извршиће се са економске класификације 4235 – Остале стручне услуге.

У 2023. години средства су планирана за постописне активности везане за Попис становништва, пре свега на анализе и обраде података из пописа и њихово презентовање заинтересованим корисницима.

Дизајн и развој ИТ система за прикупљање и обраду података је важна припремна активност. РЗС ће и за Попис пољопривреде применити САР1 метод прикупљања података, што значи да ће пописивачи користити преносне рачунаре и тиме значајно убрзати процес прикупљања података и обраде података, а такође подићи квалитет података, јер у апликације ће бити уграђена најлогичнија правила управљања. У оквиру системске подршке ИТ планирано је ангажовање стручњака за унапређење апликативних решења и постизање побољшања мрежног система у току теренске реализације Пописа. Такође, у оквиру континуираног рада на развоју и усавршавању система подршке доношењу одлука, РЗС ради на успостављању аналитичког система сачињеног од многобројних индикатора, предиктивних и дескриптивних модела, стручних анализа и извештаја базираних на различитим статистичким подацима произведеним од стране РЗС-а и других произвођача званичне статистике из многобројних области (пословна статистика, демографска статистика, јавне финансије итд.). Заједничка сврха ових аналитичких производа је пружање јасног и целовитог приказа тренутне макроекономске ситуације у Србији, као и поуздана и благовремена детекција потенцијалних макроекономских дисбаланса (са тренутним посебним фокусом на последице пандемије вируса ковид-19). За период 2022-2024 планирано је додатно проширење система на основу детаљних новодођених података из пописа становништва и пољопривреде, што ће значајно допринети његовој свеобухватности и сврсисходности. Развој оваког система, поред примене статистичких и аналитичких техника, захтева и рад на креирању и аутоматизацији информационог система за обраду података, као и дизајн и имплементацију одговарајућих дисеминационих решења, како би се добијени статистички резултати и на основу њих изведени закључци на разумљив и ефикасан начин приказали различитим доносиоцима одлука, креаторима јавних политика и осталим групама корисника.

За потребе техничке помоћи „на захтев“ у подршци РЗС-у у процесу трајања пројекта неопходно је ангажовање за подршку целокупне пописне операције која ће подразумевати:

- Општа континуирана ИТ подршка за потребе пописа, као и током и након теренског рада / прикупљања података, односно да се превазиђу проблеми у што краћем року као што су: недостатак информатичког знања и капацитета за одређене задатке које треба извршити; недостатак времена за испуњавање ИТ задатака у фиксним роковима; тражење другог мишљења за интерно развијена ИТ решења; двоструко тестирање ИТ апликација развијених у Заводу; техничка подршка у праћењу и одржавању рачунарских система и мрежа итд.
- Општа континуирана ИТ позадинска техничка подршка која се пружа на захтеве Завода у следећим пољима: ИТ мрежа, сигурност података, увођење хардвера итд.

На реализацији пописних активности биће ангажован један број лица који ће бити ангажован по уговорима о ШП пословима у разним фазама пројекта како у Попису пољопривреде тако и у Попису становништва. Укупно издвојена средства за све планиране постописне активности везане за Попис становништва као и за припремне и активности и спровођење Пописа пољопривреде у 2023. години износе 995.850.000 динара.

4236 – Угоститељске услуге

350,000

Средства су планирана за угоститељске услуге приликом одржавања састанака у просторијама РС-а са другим државним органима и међународним институцијама, а у циљу промоције резултата Пописа становништва и Пописа пољопривреде у Заводу. Републички завод за статистику користи услуге ресторана из Управе за заједничке службе републичких органа.

424 – Специјализоване услуге

65,555,000

4249 – Остале специјализоване услуге

65,555,000

Средства су планирана за организацију обука пописивача и инструктора који ће учествовати у току спровођења Пописа пољопривреде. Организације ће бити поверена специјализованој агенцији за те намене, а обуке ће бити организоване на више пунктова по подручним одељењима и Београду. Средства су планирана и за услугу обезбеђења простора за смештај опреме, лаптоп рачунара, која је повучена са терена после Пописа становништва, а која ће се у 2023. години користити у Попису пољопривреде. Планирана средства за ове намене износе око 65,555,000 динара.

425 – Текуће поправке и одржавање

4251 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката

5,875,000

Део административних трошкова на пројекту планиран је да се употреби за текуће поправке и одржавање просторија у Заводу.

426 – Материјал

1,175,000

4261 – Административни материјал

600,000

Средства су планирана за набавку материјала за потребе пројекта.

4269 – Материјал за посебне намене

575,000

Средства су планирана за канцеларијски материјал - набавку тонера за штампаче, тонера за плотер за штампање већег броја карата различитог формата, затим потрошног материјала за штампарију (тонери црни и у боји, папира за штампу, потрошног материјала за штампарију.)

Учесће по годинама:

-	у 2023. години	300.000.000	динара	(плус 223.000.000 за предфинансирање пројекта)
-	у 2024. години	12.000.000	динара	за предфинансирање пројекта.