

REPUBLIČKI ZAVOD ZA STATISTIKU

P R A V I L N I K O NAČINU I POSTUPKU DAVANJA PODATAKA KOJE PROIZVODI REPUBLIČKI ZAVOD ZA STATISTIKU

Beograd, septembar 2017. godine

Na osnovu člana 35. Zakona o zvaničnoj statistici (“Službeni glasnik RS”, broj 104/09) člana 7. i člana 15. stav 1. i 2. Zakona o državnoj upravi (“Službeni glasnik RS”, br. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14), direktor Republičkog zavoda za statistiku donosi

P R A V I L N I K

O NAČINU I POSTUPKU DAVANJA PODATAKA KOJE PROIZVODI REPUBLIČKI ZAVOD ZA STATISTIKU

I. UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se način i postupak davanja podataka korisnicima koje proizvodi Republički zavod za statistiku (u daljem tekstu: Zavod), u skladu sa osnovnim principima zvanične statistike i slobodnim pristupom informacijama od javnog značaja.

Član 2.

Statističkim podacima od javnog značaja koje proizvodi i objavljuje Zavod (u daljem tekstu: statistički podaci), u smislu ovog pravilnika, smatraju se podaci i rezultati obrade statističkih istraživanja i drugih aktivnosti definisanih u petogodišnjem programu i godišnjim planovima zvanične statistike u kojima je Zavod imenovan kao odgovorni proizvođač zvanične statistike.

Član 3.

Neobjavljenim statističkim podacima smatraju se podaci koje je Zavod prikupio i obradio u skladu sa petogodišnjim programom i godišnjim planovima zvanične statistike, a koji nisu objavljeni na način predviđen članom 5. ovog pravilnika.

Član 4.

Individualni podacim bez identifikatora (anonimizirani mikropodaci) su podaci kojima su uklonjene ili modifikovane identifikacione varijable koje su sadržane u skupu podataka. Identifikacione varijable uključuju posredne identifikatore kao što su ime, adresa ili identifikacioni broj i neposredne identifikatore koji podrazumevaju karakteristike koje mogu imati pojedine izveštajne ili statističke jedinice i čijim se kombinovanjem može doći do ponovne identifikacije.

II. PRISTUP STATISTIČKIM PODACIMA

Član 5.

Statističke podatke iz člana 2. ovog pravilnika Zavod objavljuje u skladu sa Kalendарom objavlјivanja na svojoj internet prezentaciji u elektronskim i štampanim publikacijama i diseminacionoj bazi podataka.

Statistički podaci iz stava 1. ovog člana dostupni su istovremeno svim korisnicima, pod jednakim uslovima, i bilo kakav privilegovan pristup od strane spoljnih korisnika, pre njihovog objavlјivanja, nije moguć.

Član 6.

Neobjavljeni statistički podaci se mogu obezbititi na zahtev korisnika uz saglasnost pomoćnika direktora iz čije nadležnosti su traženi podaci.

Član 7.

Zavod obezbeđuje individualne podatke bez identifikatora (anonimizirani mikropodaci) na osnovu zahteva koji mogu podneti: akreditovane naučnoistraživačke organizacije (instituti, fakulteti, univerziteti i centri izuzetnih vrednosti); istraživači i studenti doktorskih studija; kao i institucije koja sprovode poseban projekat koji se finansira od strane nacionalnih ili međunarodnih istraživačkih programa.

III. POSTUPAK ZA REŠAVANJE ZAHTEVA KORISNIKA

Član 8.

Zahtevi korisnika upućuju se na organizacionu jedinicu nadležnu za diseminaciju i odnose sa javnošću, kao i na područna odeljenja Zavoda za teritoriju lokalnih samouprava. Organizaciona jedinica za diseminaciju i odnose sa javnošću i područna odeljenja Zavoda vrše obradu zahteva korisnika u saradnji sa nadležnim statističkim odeljenjima.

Član 9.

Zahtev korisnika treba da sadrži adresne podatke korisnika, kao i precizniji opis informacija koje se traže (vrstu traženih podataka, teritoriju i period na koji se podaci odnose, način dostavljanja podataka).

Član 10.

Obradu zahteva korisnika za statističkim podacima vrši organizaciona jedinica nadležna za diseminaciju i odnose sa javnošću i područna odeljenja Zavoda. Organizaciona jedinica nadležna za diseminaciju i odnose sa javnošću i područna odeljenja Zavoda nisu u obavezi da posebno rešavaju zahteve korisnika za objavljenim statističkim podacima, već se u tom slučaju korisnici obaveštavaju gde i kada su podaci objavljeni i upućuju ih na odgovarajuće publikacije i tabele u bazi podataka. Ukoliko podaci nisu dostupni u elektronskom obliku korisnici se upućuju na korišćenje bibliotečkog fonda Zavoda.

Član 11.

Obradu zahteva korisnika za neobjavljenim podacima i individualnim podacima bez identifikatora (anonimizirani mikropodaci) vrši organizaciona jedinici iz čijeg su delokruga rada traženi podaci. Dostavljanje podataka korisniku obavlja organizaciona jedinica nadležna za diseminaciju i odnose sa javnošću.

IV. POSEBNE OBRADE PO ZAHTEVU KORISNIKA

Član 12.

Na zahtev korisnika i o njegovom trošku, dodatnom obradom podataka mogu se obezbediti podaci koji nisu predviđeni petogodišnjim programom i godišnjim planovima zvanične statistike. Ovako dobijeni podaci ne predstavljaju rezultate zvanične statistike, ali se prilikom njihove obrade i diseminacije moraju poštovati odredbe o poverljivosti koje definiše Zakon o zvaničnoj statistici.

Zavod može dodatnom obradom raspoloživih skupova podataka vršiti određene analize koje se odnose na povezivanje podataka, praćenje kretanja tokom dužeg vremenskog perioda, regresione analize i može vršiti povezivanje podataka kojima raspolaže korisnik sa skupovima podataka kojima raspolaže Zavod.

Na osnovu zahteva korisnika Zavod može izvršiti i kompletno istraživanje, od izrade upitnika do dostave rezultata istraživanja što podrazumeva: projektovanje, programiranje i testiranje anketnih upitnika; izradu metodologije istraživanja; uzorkovanje i ponderisanje; prikupljanje podataka; obradu podataka; uređivanje podataka, vršenje verifikacije i korekcije; izračunavanje agregata; izradu istraživačke dokumentacije; klasifikaciju odgovora; analizu pouzdanosti i neodgovora.

Obradu podataka po posebnim zahtevima odobrava direktor Zavoda.

Član 13.

Rukovodilac organizacione jedinice nadležne za diseminaciju i odnose sa javnošću poseban zahtev dostavlja nadležnom pomoćniku direktora i rukovodiocu organizacione jedinice iz čijeg su delokruga rada traženi statistički podaci.

Član 14.

Nadležni pomoćnik direktora i rukovodilac organizacione jedinice iz čijeg su delokruga rada traženi statistički podaci sadržani u posebnom zahtevu, utvrđuju složenost i obim posla i daju predlog broja izvršilaca po kvalifikacijama, potreban broj sati po izvršiocima, eventualne druge troškove i rok za konačnu obradu posebnog zahteva.

Član 15.

Utvrđeni predlog iz člana 14. ovog pravilnika dostavlja se organizacionoj jedinici nadležnoj za finansijske poslove radi izračunavanja cene usluge (bruto iznos) uzimajući u obzir broj sati rada svakog izvršioca, njegovu satnicu i obavezu plaćanja poreza i doprinosa, kao i druge troškove koje ima Zavod u rešavanju posebnih zahteva.

Cena usluge iz stava 1. se utvrđuje na osnovu Cenovnika usluga Zavoda koje rešenjem utvrđuje direktor za tekuću godinu.

Član 16.

Rukovodilac organizacione jedinice iz čijeg su delokruga rada traženi statistički podaci, po utvrđenoj ceni usluge, sačinjava ponudu koja se dostavlja na saglasnost korisniku. Ukoliko se poseban zahtev odnosi na više organizacionih jedinica, jedinstvenu ponudu formira rukovodilac organizacione jedinice za diseminaciju i odnose sa javnošću.

Ponuda sadrži: način i rok za dostavljanje podataka, cenu usluge, rok za plaćanje računa i druge potrebne elemente. Fakturna predstavlja sastavni deo ponude.

Član 17.

Ukoliko korisnik prihvati ponudu pristupa se potpisivanju ugovora i obradi posebnog zahteva. Dostavu podataka po osnovu prihvaćene ponude vrši organizaciona jedinica nadležna za diseminaciju i odnose sa javnošću.

V ROKOVI ZA REŠAVANJE KORISNIČKIH ZAHTEVA

Član 18.

Rok za dostavljanje obaveštenja korisnicima o raspoloživih podataka je 2 (dva) dana od dana prijema zahteva, s tim da se složeniji zahtevi rešavaju u roku od 15 dana od dana prijema zahteva.

Rok za dostavljanje neobjavljenih podataka je 15 dana od dana prijema zahteva, ukoliko nije drugačije odrđeno neposrednim dogовором sa korisnikom.

Rok za dostavljanje podataka po osnovu zahteva za mikropodatke definiše se ugovorom.

Rok za dostavljanje podataka po posebnim zahtevima daje se u ponudi Zavoda, s tim da se isti može odrediti i neposrednim dogовором sa korisnicima prilikom sklapanja ugovora.

VI. PUBLIKOVANJE PODATAKA OD STRANE KORISNIKA

Član 19.

Publikovanje statističkih podataka koje je proizveo Republički zavod za statistiku isključivo je moguće uz navođenje Republičkog zavoda za statistiku kao izvora podataka.

Korisnik individualnih podataka bez identifikatora (anonimizirani mikropodaci) je u obavezi da nakon završenog istraživanja Zavodu dostavi elektronsku i eventualno štampanu verziju publikacije u kojoj su objavljeni podaci. U ovim publikacijama Republički zavod za statistiku mora biti naveden kao izvor podataka.

Dostavljene elektronske verzije ovih publikacija Zavod će objaviti na svojoj internet prezentaciji, a štampane publikacije biće dostupne u biblioteci Zavoda.

Upotreba individualnih podataka bez identifikatora (anonimizirani mikropodaci) reguliše se posebnim ugovorom koji obavezuje korisnika da podatke koristi isključivo u svrhu nazanačenu u zahtevu, da ne dozvoli neovlašćen pristup ovim podacima i da nakon upotrebe uništi dobijene podatke.

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Statistički podaci koji se dostavljaju međunarodnim statističkim i drugim organizacijama u okviru međunarodne statističke saradnje daje nadležni pomoćnik direktora uz saglasnost direktora Zavoda.

Način korišćenja statističkih podataka koje Zavod preuzima od drugih odgovornih proizvođača zvanične statistike ili iz drugih administrativnih izvora reguliše se sporazumom o međusobnoj saradnji, i posebnim aktom Zavoda o korišćenju i davanju tih podataka.

Član 21.

Zaposleni su dužni da se pridržavaju procedure predviđene za rešavanje zahteva korisnika za statističkim podacima.

U slučaju spornih pitanja i pojava neovlašćenog pristupa i davanja podataka koje nije u skladu sa postupkom predviđenim ovim pravilnikom svaki zaposleni je u obavezi da o tome obavesti rukovodioca organizacione jedinice nadležne za diseminaciju i odnose sa javnošću.

Član 22.

Organizaciona jedinica za diseminaciju i odnose sa javnošću odgovorna je za primenu ovog pravilnika, kao i za davanje potrebnih obaveštenja korisnicima, vođenje evidencije o zahtevima korisnika i izradu godišnjih izveštaja o vrsti korišćenih statističkih podataka i korisnicima.

Organizaciona jedinica za diseminaciju i odnose sa javnošću vodi evidenciju o korisnicima individualnih podataka bez identifikatora (anonimizirani mikropodaci) i o nameni za koju im se podaci obezbeđuju.

Član 23.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu korišćenja i davanja podataka koje proizvodi Republički zavod za statistiku donet 30.10.2010. godine pod brojem 06 Broj 011-1047.

Član 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana njegovog donošenja.

06 Broj 404-1047/1-2010.

Beograd, 04.09.2017. godine



Direktor

Dr. Mladen Kovačević