|  |
| --- |
| grb1Република Србија**Републички завод за статистику**Милана Ракића 5, Београд |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јавна набавка услуга број **020/2016**

**Сервисирање штампарских машина за потребе Републичког завода за статистику**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за достављање понуда** | **06.10.2016. године до 10:00 часова** |
| **Отварање понуда** | **06.10.2016. године у 10:30 часова** |

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06 број 06-404-754 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 06 број 06-404-754/1, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**Сервисирање штампарских машина за потребе Републичког завода за статистику**

**ЈН 020/2016**

Конкурсна документација садржи:

[I Општи подаци о јавној набавци 3](#_Toc462823309)

[II Подаци о предмету јавне набавке 4](#_Toc462823310)

[III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добра и сл. 5](#_Toc462823311)

[IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова 7](#_Toc462823312)

[1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона 7](#_Toc462823313)

[2. Упутство како се доказује испуњеност услова 8](#_Toc462823314)

[3. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона 10](#_Toc462823315)

[V Упутство понуђачима како да сачине понуду 12](#_Toc462823316)

[VII Образац структуре цене са упутством како да се попуни 18](#_Toc462823317)

[VII Образац понуде 22](#_Toc462823318)

[VIII Модел уговора за партију 1 27](#_Toc462823319)

[IX Модел уговора за партију 2 29](#_Toc462823320)

[X Образац трошкова припреме понуде 31](#_Toc462823321)

[XI Образац изјаве о независној понуди 32](#_Toc462823322)

[XII Образац изјаве о о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона 33](#_Toc462823323)

Укупан број страна: 33

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Републички завод за статиситку

Адреса:Милана Ракића 5

Интернет страница: www.stat.gov.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 020/2016су услуге *–* Сервисирање штампарских машина за потребе Републичког завода за статистику.

**4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

 Не спроводи се резервисана јавна набавка.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Младен Величковић, Одељење за правне и кадровске послове.

Е - mail адреса (или број факса): mladen.velickovic@stat.gov.rs

# II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 020/2016су услуге- Сервисирање штампарских машина за потребе Републичког завода за статистику. Назив и ознака из општег речника набавке: 50000000-5 Услуге одржавања и поправки.

**2.Партије**

Предметна јавна набавка је обликована у две партије и то Партија 1- Сервисирање и одржавање машина дигиталне штампе и Партија 2- Сервисирање и одржавање графичких машина.

# III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ДОБРА И СЛ.

|  |
| --- |
| **Партија 1****Сервисирање и одржавање машина дигиталне штампе** |
| **Модел машине** | **Део који се мења** | **Количина** |
| RICOH PRO C901 | Charge Corona:Ass'y | 4 |
| Cleaning Blade:Drum | 4 |
| Brush Roller:Apply | 4 |
| Coating Bar:Ass'y | 4 |
| Blade:Apply:Adhesion | 4 |
| Brush Roller:Cleaning | 4 |
| Transfer Roller:No.2:Opposed | 1 |
| Coating Bar:Belt Cleaning:Ass'y | 1 |
| Brush Roller:Apply:1st Transfer | 1 |
| Cleaning Blade: Intermediate Transfer:Ass'y | 1 |
| Brush Roller:Intermediate Transfer | 1 |
| Coating Bar:Transfer Roller | 1 |
| Blade:Transfer Roller | 1 |
| Brush Roller:Coating Bar | 1 |
| Transfer Roller | 1 |
| Brush Roller:Transfer Roller | 1 |
| Separation Unit | 1 |
| Hot Roller | 1 |
| Pressure Roller | 1 |
| Pickoff Pawl:Pressure Roller:Ass'y | 1 |
| Fusing Belt:DIA146.7 | 1 |
| Сервисни сати | 40 радних сати |
| RICOH PRO 907 | Corona wire cleaner | 1 |
| Pick-off pawl | 2 |
| Hot roller - dia80 c | 1 |
| Pressure roller:dia80 | 1 |
| Roller - cleaning felt | 1 |
| Stripper pawls:ring | 5 |
| Roller:cleaning felt:27m:ass'y | 1 |
| Paper feed roller:pickup | 3 |
| Paper feed roller:feed | 3 |
| Paper feed roller:separate | 3 |
| Ozone filter:50x150x40 | 1 |
| Gear:development roller:z21:m=0,8 | 1 |
| Web brake pad | 1 |
| Charge corona grid | 1 |
| Cushion - wire | 2 |
| Wire:charge corona | 1 |
| Charge corona grid | 1 |
| Charge corona wire | 1 |
| Filter | 1 |
| Air pump unit | 1 |
| Gear:idler:development unit:ass'y | 1 |
| Gear - 42z | 1 |
| Cleaning blade | 1 |
| Cleaningbrush roller | 1 |
| Filter - cleaning | 2 |
| Collection bottle | 1 |
| Transfer belt cleaning blade | 1 |
| Transfer belt | 1 |
| Blade:cleaning:201707:ass'y | 1 |
| Sponge gathering roller | 2 |
| Paper feed roller:pickup | 2 |
| Paper feed roller:feed:manual feed | 2 |
| Paper feed roller:separate | 2 |
| Pick-up roller | 2 |
| Feed roller - bypass feed | 2 |
| Сервисни сати | 40 радних сати |

|  |
| --- |
| **Партија 2****Сервисирање и одржавање графичких машина** |
| **Модел машине** | **Услуге** | **Количина** |
| Haidelberg SX 52 | Нож за прање ваљака | 2 комада |
| Облога трансфер цилиндра  | 1 комад |
| Облога потисног цилиндра | 1 комад |
| Водени ваљци на плочи | 2 комада |
| Ролне за прање | 1 комад |
| Филтер вреће за раствор | 2 комада |
| Ваздушни филтери  | 2 комада |
| Уље за подмазивање Saphira HP2(GLP500 | 1 комад |
| Маст за подмазивање машине Saphira А3 | 2 комада |
| Филтер EIT -725-35978 | 3 комада |
| Гуме за штампу | 4 комада |
| Сервисни сати | 40 радних сати |

# IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану оабављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
	1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Напомена:Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.**

* 1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

##  2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

* Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
* Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

* Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

* Услов из члана чл. 75. ст. 2.- **Доказ:**Потписан о оверен Oбразац изјаве *(Образац изјаве, дат је у поглављу* ***XI****).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

|  |
| --- |
| Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може да доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона*,* коју доставља у виду неоверене копије*.* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.  |

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

навести назив понуђача

у поступку јавне набавке услуга- Сервисирање штампарских машина за потребе Републичког завода за статистику,број 020/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

навести назив подизвођача

у поступку јавне набавке услуга- Сервисирање штампарских машина за потребе Републичког завода за статистику*,* број 020/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

# V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Републички завод за статистику, Милана Ракића 5, 11 000 Београд***,* са назнаком:

**,,Понуда за јавну набавку услуга – Сервисирање штампарских машина за потребе Републичког завода за статистику, ЈН број 020/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.10.2016. године до 10:00 часова*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

***3. ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке је обликован у две партије и то Партија 1- Сервисирање и одржавање машина дигиталне штампе и Партија 2- Сервисирање и одржавање графичких машина.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Републички завод за статистику, Милана Ракића 5, 11 000 Београд***,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **услуга – Сервисирање штампарских машина за потребе Републичког завода за статистику, ЈН број 020/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **услуга – Сервисирање штампарских машина за потребе Републичког завода за статистику, ЈН број 020/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **услуга – Сервисирање штампарских машина за потребе Републичког завода за статистику, ЈН број 020/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **услуга – Сервисирање штампарских машина за потребе Републичког завода за статистику, ЈН број 020/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је максимално 45 дана од дана потписивања уговора, на основу документа који испоставља понуђач. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од 3 месеци за извршену услугу и не краћа од 6 месеци за уграђени део.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.4.** Захтев у погледу рока извршења услуге

Услуга мора бити извршена у року од 48 сати рачунајући од момента пријаве квара, изузев уколико рок истиче у дане викенда. У том случају рок за одзив сервисера је први радни дан.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику на e-mail mladen.velickovic@stat.gov.rsтражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 020/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

***15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана она понуда у којој је понуђен дужи гарантни рок. Уколико две или више понуде имају исти понуђени гарантни рок, понуда ће бити изабрана жребом.

***16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. *(Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).*

***17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интереса за доделу уговора и које је претрпело или може да претрпи штету због поступања наручиоца супротно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mailmladen.velickovic@stat.gov.rsили препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

1. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности.
2. Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а захтев је поднет након истека рока из претходно описаног случаја (под 1), захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

***Напомена****: Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке уколико су подносиоцу захтева били познати или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из случаја 1 и 2, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.*

1. Уколико је захтев за заштиту права поднет након доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са чланом 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

***19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

# VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

|  |
| --- |
| **Партија 1****Сервисирање и одржавање машина дигиталне штампе** |
| **1. Модел машине** | **2. Део који се мења** | **3. Количина** | **4. Једнична Цена без ПДВ-а** | **5. Јединична Цена са ПДВ-ом** |
| RICOH PRO C901 | Charge Corona:Ass'y | 4 |  |  |
| Cleaning Blade:Drum | 4 |  |  |
| Brush Roller:Apply | 4 |  |  |
| Coating Bar:Ass'y | 4 |  |  |
| Blade:Apply:Adhesion | 4 |  |  |
| Brush Roller:Cleaning | 4 |  |  |
| Transfer Roller:No.2:Opposed | 1 |  |  |
| Coating Bar:Belt Cleaning:Ass'y | 1 |  |  |
| Brush Roller:Apply:1st Transfer | 1 |  |  |
| Cleaning Blade: Intermediate Transfer:Ass'y | 1 |  |  |
| Brush Roller:Intermediate Transfer | 1 |  |  |
| Coating Bar:Transfer Roller | 1 |  |  |
| Blade:Transfer Roller | 1 |  |  |
| Brush Roller:Coating Bar | 1 |  |  |
| Transfer Roller | 1 |  |  |
| Brush Roller:Transfer Roller | 1 |  |  |
| Separation Unit | 1 |  |  |
| Hot Roller | 1 |  |  |
| Pressure Roller | 1 |  |  |
| Pickoff Pawl:Pressure Roller:Ass'y | 1 |  |  |
| Fusing Belt:DIA146.7 | 1 |  |  |
| Сервисни сати | 40 радних сати |  |  |
| RICOH PRO 907 | Corona wire cleaner | 1 |  |  |
| Pick-off pawl | 2 |  |  |
| Hot roller - dia80 c | 1 |  |  |
| Pressure roller:dia80 | 1 |  |  |
| Roller - cleaning felt | 1 |  |  |
| Stripper pawls:ring | 5 |  |  |
| Roller:cleaning felt:27m:ass'y | 1 |  |  |
| Paper feed roller:pickup | 3 |  |  |
| Paper feed roller:feed | 3 |  |  |
| Paper feed roller:separate | 3 |  |  |
| Ozone filter:50x150x40 | 1 |  |  |
| Gear:development roller:z21:m=0,8 | 1 |  |  |
| Web brake pad | 1 |  |  |
| Charge corona grid | 1 |  |  |
| Cushion - wire | 2 |  |  |
| Wire:charge corona | 1 |  |  |
| Charge corona grid | 1 |  |  |
| Charge corona wire | 1 |  |  |
| Filter | 1 |  |  |
| Air pump unit | 1 |  |  |
| Gear:idler:development unit:ass'y | 1 |  |  |
| Gear - 42z | 1 |  |  |
| Cleaning blade | 1 |  |  |
| Cleaningbrush roller | 1 |  |  |
| Filter - cleaning | 2 |  |  |
| Collection bottle | 1 |  |  |
| Transfer belt cleaning blade | 1 |  |  |
| Transfer belt | 1 |  |  |
| Blade:cleaning:201707:ass'y | 1 |  |  |
| Sponge gathering roller | 2 |  |  |
| Paper feed roller:pickup | 2 |  |  |
| Paper feed roller:feed:manual feed | 2 |  |  |
| Paper feed roller:separate | 2 |  |  |
| Pick-up roller | 2 |  |  |
| Feed roller - bypass feed | 2 |  |  |
| Сервисни сати | 40 радних сати |  |  |
|  | **6. Укупна цена без ПДВ-а** | **7. Укупна цена са ПДВ-ом** |
|  |  |

***Напомена:* За све ставке које нису предвиђене у овој табели, примењиваће се званични ценовник понуђача.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. (налази се на дну табеле) уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |
| --- |
| **Партија 2****Сервисирање и одржавање графичких машина** |
| **1. Модел машине** | **2. Услуге** | **3. Количина** | **4. Цена без ПДВ-а** | **5. Цена са ПДВ-ом** |
| Haidelberg SX 52 | Нож за прање ваљака | 2 комада |  |  |
| Облога трансфер цилиндра  | 1 комад |  |  |
| Облога потисног цилиндра | 1 комад |  |  |
| Водени ваљци на плочи | 2 комада |  |  |
| Ролне за прање | 1 комад |  |  |
| Филтер вреће за раствор | 2 комада |  |  |
| Ваздушни филтери  | 2 комада |  |  |
| Уље за подмазивање Saphira HP2(GLP500 | 1 комад |  |  |
| Маст за подмазивање машине Saphira А3 | 2 комада |  |  |
| Филтер EIT -725-35978 | 3 комада |  |  |
| Гуме за штампу | 4 комада |  |  |
| Сервисни сати | 40 радних сати |  |  |
|  | **6. Укупна цена без ПДВ-а** | **7. Укупна цена са ПДВ-ом** |

***Напомена:*** **За све ставке које нису предвиђене у овој табели, примењиваће се званични ценовник понуђача.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. (налази се на дну табеле) уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

# VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку ЈН услуга- Сервисирање штампарских машина за потребе Републичког завода за статистику, ЈН број 020/2016

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1***

|  |  |
| --- | --- |
| *Укупна цена без ПДВ-а*  |  |
| *Укупна цена са ПДВ-ом* |  |
| *Рок и начин плаћања* |  |
| *Рок важења понуде* |  |
| *Гарантни рок за извршену услугу* |  |
| *Гарантни рок за уграђени део* |  |
| *Место извршења услуге* |  |
| *Рок за извршење услуге* |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2***

|  |  |
| --- | --- |
| *Укупна цена без ПДВ-а*  |  |
| *Укупна цена са ПДВ-ом* |  |
| *Рок и начин плаћања* |  |
| *Рок важења понуде* |  |
| *Гарантни рок за извршену услугу* |  |
| *Гарантни рок за уграђени део* |  |
| *Место извршења услуге* |  |
| *Рок за извршење услуге* |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

# VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

***Понуђач мора да попуни, парафира сваку страницу, потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да се са истим слаже***

1. Републички завод за статистику, Београд, Милана Ракића број 5 (у даљем тексту овог уговора: Наручилац) који заступа директор др Миладин Ковачевић

Шифра делатности: 8411

Матични број: 07004630

ПИБ број: 102187054

Текући рачун: 840-1562845-88 који се води код Управе за јавна плаћања

Тел/фаx: 011/2422029 фаx: 011/2413319

и (у даљем тексту овог уговора: Извршилац)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности:

Регистарски број:

Матични број:

ПИБ број:

Текући рачун:

Тел/фаx:

закључили су

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ 1**

**Сервисирање и одржавање машина дигиталне штампе**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је сервисирање и одржавање машина дигиталне штампе RICOH PRO C901 и RICOH PRO 907 за потребе Републичког завода за статистику.

**Члан 2.**

Извршилац мора извршити сервис у складу са условима из понуде број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(попуњава Наручилац)***, односно најкасније у уговореном року из члана 4. овог уговора.

Понуда-финансијски део је саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

Јединична цена услуге је цена из понуде.

Укупна цена услуге сервисирања и одржавања машина дигиталне штампе RICOH PRO C901 и RICOH PRO 907 за потребе Наручиоца у времену трајања Уговора може износити максимално до износа утврђеног у Одлуци о покретању поступка јавне набавке. Уколико цена извршеног сервисирања и одржавања достигне укупно предвиђена средства Наручиоца за ту намену, Уговор се раскида.

**Члан 4.**

Одзив Извршиоца на захтев за извршење сервиса, који се врши телефонским путем од стране овлашћеног лица Наручиоца мора бити у року од најкасније 48 сати, осим уколико не пада у дане викенда. У том случају рок за ивршење услуге је први радни дан.

Уколико одзив Извршиоца не буде у уговореним роковима, цена сервиса се умањује за 10% уговореног износа по дану кашњења, а максимално до 30% уговорене укупне цене.

**Члан 5.**

Наручилац ће новчани износ за пружене услуге из члана 3. Уговора платити у складу са приспелим рачунима за сервис који ће сукцесивно бити достављани, на текући рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке ***(попуњава Понуђач)***.

**Члан 6.**

Све евентуалне промене ће бити дефинисане у посебним анексима овог Уговора.

**Члан 7.**

Овај Уговор ступа на снагу у моменту обостраног потписивања, а закључује се на период од 1 (једне) године или док се не потроше предвиђена новчана средства, за ову јавну набавку.

**Члан 8.**

На све што није предвиђено овим Уговором примениће се Закон о облигационим односима и Закон о јавним набавкама.

**Члан 9.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора , уговорне стране ће покушати да реше спразумно. Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност суда у Београду.

**Члан 10.**

Овај Уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Извршилац |  | Наручилац |
|  | Републички завод за статистику |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | др Миладин Ковачевић |

***Напомена:* Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да попуни модел уговора, парафира и овери сваку страну, чиме потврђује сагласност са истим.**

# IX МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

***Понуђач мора да попуни, парафира сваку страницу, потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да се са истим слаже***

1. Републички завод за статистику, Београд, Милана Ракића број 5 (у даљем тексту овог уговора: Наручилац) који заступа директор др Миладин Ковачевић

Шифра делатности: 8411

Матични број: 07004630

ПИБ број: 102187054

Текући рачун: 840-1562845-88 који се води код Управе за јавна плаћања

Тел/фаx: 011/2422029 фаx: 011/2413319

и (у даљем тексту овог уговора: Извршилац)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности:

Регистарски број:

Матични број:

ПИБ број:

Текући рачун:

Тел/фаx:

закључили су

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ 2**

**Сервисирање и одржавање графичких машина**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је сервисирање и одржавање графичке машине Haidelberg SX 52 за потребе Републичког завода за статистику.

**Члан 2.**

Извршилац мора извршити сервис у складу са условима из понуде број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(попуњава Наручилац)***, односно најкасније у уговореном року из члана 4. овог уговора.

Понуда-финансијски део је саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

Јединична цена услуге је цена из понуде.

Укупна цена услуге сервисирања и одржавања графичке машине Haidelberg SX 52 за потребе Наручиоца у времену трајања Уговора може износити максимално до износа утврђеног у Одлуци о покретању поступка јавне набавке. Уколико цена извршеног сервисирања и одржавања достигне укупно предвиђена средства Наручиоца за ту намену, Уговор се раскида.

**Члан 4.**

Одзив Извршиоца на захтев за извршење сервиса, који се врши телефонским путем од стране овлашћеног лица Наручиоца мора бити у року од најкасније 48 сати, осим уколико не пада у дане викенда. У том случају рок за ивршење услуге је први радни дан.

Уколико одзив Извршиоца не буде у уговореним роковима, цена сервиса се умањује за 10% уговореног износа по дану кашњења, а максимално до 30% уговорене укупне цене.

**Члан 5.**

Наручилац ће новчани износ за пружене услуге из члана 3. Уговора платити у складу са приспелим рачунима за сервис који ће сукцесивно бити достављани, на текући рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке ***(попуњава Понуђач)***.

**Члан 6.**

Све евентуалне промене ће бити дефинисане у посебним анексима овог Уговора.

**Члан 7.**

Овај Уговор ступа на снагу у моменту обостраног потписивања, а закључује се на период од 1 (једне) године или док се не потроше предвиђена новчана средства, за ову јавну набавку.

**Члан 8.**

На све што није предвиђено овим Уговором примениће се Закон о облигационим односима и Закон о јавним набавкама.

**Члан 9.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора , уговорне стране ће покушати да реше спразумно. Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност суда у Београду.

**Члан 10.**

Овај Уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Извршилац |  | Наручилац |
|  | Републички завод за статистику |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | др Миладин Ковачевић |

***Напомена:* Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да попуни модел уговора, парафира и овери сваку страну, чиме потврђује сагласност са истим.**

# X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

# XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Сервисирање штампарских машина за потребе Републичког завода за статистику**,** број 020/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

# XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке услуга- Сервисирање штампарских машина за потребе Републичког завода за статистику, број 020/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*