



**Република Србија**  
**РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ**  
**Милана Ракића 5**  
**Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара-тонери**  
**025/2016**

**Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење**  
**понуда**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Рок за подношење понуда | <u>28. октобар 2016. године до 10:00 часова</u> |
| Отварање понуда         | <u>28. октобар 2016. године у 10:30 часова</u>  |

октобар 2016. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 3) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06 број 404-914 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 06 број 404-914/1, припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку добара-тонера, ЈН 025/2016, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Конкурсна документација садржи:

|  |    |
|--|----|
| I Општи подаци о наручиоцу и јавној набавци.....   | 3  |
| II Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара.....   | 4  |
| III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова..... | 5  |
| IV Упутство понуђачима како да сачине понуду .....   | 9  |
| V Образац понуде.....  | 15 |
| VI Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....  | 19 |
| VII Образац трошкова припреме понуде .....   | 21 |
| VIII Образац изјаве о независној понуди.....   | 22 |
| IX Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона.....  | 23 |
| X Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних и додатних услова.....  | 24 |
| XI Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова.....   | 25 |
| XII Модел уговора.....   | 26 |

**УКУПНО: 29 страна**

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички завод за статистику

Адреса: Милана Ракића 5

Интернет страница: [www.stat.gov.rs](http://www.stat.gov.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда: члан 36. став 1. тачка 3. Закона, односно ако због изузетне хитности проузроковане ванредним околностима или непредвиђеним догађајима, чије наступање не зависи од воље наручиоца, наручилац није могао да поступи у роковима одређеним за отворени или рестриктивни поступак. Околности које оправдавају хитност не могу бити у било каквој вези са наручиоцем. Предметна јавна набавка се спроводи у складу са Мишљењем о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда Управе за јавне набавке број 404-02-15687/16 од 24.06.2016. године

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 025/2016 су добра – тонери. Назив и ознака из општег речника набавке: Тонер за фотокопир апарате 30125120-8

## 4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Младен Величковић, Одељење за правне и кадровске послове. Е - mail адреса (или број факса): [mladen.velickovic@stat.gov.rs](mailto:mladen.velickovic@stat.gov.rs)

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

| Р.б. | Модел штампача                  | Врста тонера | Количина                |
|------|---------------------------------|--------------|-------------------------|
| 1.   | HP P 2055DN                     | Заменски     | 70 комада               |
| 2.   | HP 2300                         | Заменски     | 20 комада               |
| 3.   | Kyocere Ecosus fs-c8500 dn      | Оригинал     | 1 сет                   |
| 4.   | Kyocere tascalfa 4501           | Оригинал     | 30 комада               |
| 5.   | Kyocere tascalfa 4551ci         | Оригинал     | 1 сет (4 боје + 1 црна) |
| 6.   | Kyocere tascalfa 4551ci црни    | Оригинал     | 1 комад                 |
| 7.   | HP 2100                         | Заменски     | 20 комада               |
| 8.   | HP CP 2025                      | Оригинал     | 10 сетова               |
| 9.   | HP LASER Jet PRO MFP 225-226    | Оригинал     | 30 комада               |
| 10.  | Oliveti d Copia 3501            | Оригинал     | 10 комада               |
| 11.  | Lexmart T 642                   | Заменски     | 8 комада                |
| 12.  | HP Laser Jet 1102               | Заменски     | 5 комада                |
| 13.  | HP Laser Jet 1300               | Заменски     | 5 комада                |
| 14.  | HP Laser Jet Pro 400 Color      | Заменски     | 1 сет                   |
| 15.  | HP Laser Jet Pro 400 Color црни | Заменски     | 1 комад                 |
| 16.  | HP Laser Jet 1200               | Заменски     | 5 комада                |
| 17.  | HP Laser Jet P 2035             | Заменски     | 30 комада               |
| 18.  | HP color laser Jet CP 5525      | Оригинал     | 3 сета                  |
| 19.  | HP color laser Jet CP 5525 црни | Оригинал     | 5 комада                |
| 20.  | HP LJ 8150n                     | Заменски     | 2 тонера                |
| 21.  | HP Color LJ 4600                | Заменски     | 2 сета                  |

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке и то:

1. Да су понуђена добра произведена у складу са **сертификатом ISO -9001** (квалитет)
2. Да су понуђена добра произведена у складу са **сертификатом ISO -14001** (заштита животне средине)
3. Да су понуђена добра произведена у складу са **сертификатима ISO -19752 и ISO -19798** (перформансе монохроматских и колор тонер кертрица)

4. Да су понуђена добра (важи само за заменске тонере) произведена у складу са **стандардом DIN-33870** (безбедност коришћења репродукованих тонера по здравље)
5. Да су понуђена добра произведена у складу са **методом SMTC** (тест метод за оцену перформанси кертриџа)
6. Да су понуђена добра произведена у складу са **Уредбом REACH Европске уније број 1907/2006**

#### Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **X**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене **доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре** не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни**.

**Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Напомена:** Испуњеност обавезних услова од 1 до 4 може се доказати достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве, дат је у поглављу XI), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве, дат је у поглављу XI), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.



## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Републички завод за статистику, Милана Ракића 5, Београд, са знаком: **„Понуда за јавну набавку добара – тонери, ЈН бр. 025/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28. октобар 2016. године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће бити извршено **28. октобар 2016. године са почетком у 10:30 часова**.

### 3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

### 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички завод за статистику, Милана Ракића 5, Београд, са знаком: **„Измена понуде за јавну набавку добара – тонери, ЈН бр. 025/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Допуна понуде за јавну набавку добара – тонери, ЈН бр. 025/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Опозив понуде за јавну набавку добара – тонери, ЈН бр. 025/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Измена и**

**допуна понуде за јавну набавку добара – тонери, ЈН бр. 025/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

– опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора  
Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

**Рок плаћања** је 45 дана од дана испоруке, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Гарантни рок** за испоручене тонере не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке добара.

**Рок испоруке** добара не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора, односно од позива Наручиоца, на адресу наручиоца Милана Ракића 5, 11 000 Београд.

**Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену је урачунато цена предмета јавне набавке и испорука. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на e-mail [mladen.velickovic@stat.gov.rs](mailto:mladen.velickovic@stat.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 025/2016”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.** Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **14. Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **15. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда. Поступак преговарања ће се водити истовремено са свим понуђачима који су доставили понуду, у једном кораку. Поступак преговарања ће се водити све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

#### **16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају да су применом претходних критеријума понуде изједначене, избор понуде вршиће се жребом.

#### **18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [mladen.velickovic@stat.gov.rs](mailto:mladen.velickovic@stat.gov.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке

радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

1. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
2. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног случаја сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**Претходна два случаја не примењују се уколико подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.**

3. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку добара-тонера, 025/2016, коју подноси:

| <b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>   |  |
|--|--|
| Назив понуђача:  |  |
| Адреса понуђача:   |  |
| Матични број понуђача:   |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):   |  |
| Име особе за контакт:  |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):  |  |
| Телефон:   |  |
| Телефакс:  |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:  |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора  |  |
| <b>ПОНУДУ ПОДНОСИ</b><br><br><b>1. САМОСТАЛНО</b><br><b>2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b><br><b>3. КАО ЗАЈЕНИЧКУ ПОНУДУ</b> |  |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*



**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Магични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Магични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Магични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА-ТОНЕРИ**

|  |  |
|--|--|
| Укупна цена без ПДВ-а                                  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом                                  |  |
| Рок и начин плаћања<br>(не може бити краћи од 45 дана) |  |
| Рок важења понуде<br>(не може бити краћи од 60 дана)   |  |
| Рок испоруке<br>(не може бити дужи од 10 дана)         |  |
| Гарантни период<br>(не може бити краћи од 24 месеца)   |  |
| Место и начин испоруке                                 |  |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| Предмет ЈН                      | Количина                | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                               | 2                       | 3                        | 4                        | 5 (2x3)               | 6 (2x4)               |
| HP P 2055DN                     | 70 комада               |                          |                          |                       |                       |
| HP 2300                         | 20 комада               |                          |                          |                       |                       |
| Kyocere Ecosus fs-c8500 dn      | 1 сет                   |                          |                          |                       |                       |
| Kyocere tascalfa 4501           | 30 комада               |                          |                          |                       |                       |
| Kyocere tascalfa 4551ci         | 1 сет (4 боје + 1 црна) |                          |                          |                       |                       |
| Kyocere tascalfa 4551ci црни    | 1 комад                 |                          |                          |                       |                       |
| HP 2100                         | 20 комада               |                          |                          |                       |                       |
| HP CP 2025                      | 10 сетова               |                          |                          |                       |                       |
| HP LASER Jet PRO MFP 225-226    | 30 комада               |                          |                          |                       |                       |
| Oliveti d Copia 3501            | 10 комада               |                          |                          |                       |                       |
| Lexmart T 642                   | 8 комада                |                          |                          |                       |                       |
| HP Laser Jet 1102               | 5 комада                |                          |                          |                       |                       |
| HP Laser Jet 1300               | 5 комада                |                          |                          |                       |                       |
| HP Laser Jet Pro 400 Color      | 1 сет                   |                          |                          |                       |                       |
| HP Laser Jet Pro 400 Color црни | 1 комад                 |                          |                          |                       |                       |
| HP Laser Jet 1200               | 5 комада                |                          |                          |                       |                       |
| HP Laser Jet P 2035             | 30 комада               |                          |                          |                       |                       |
| HP color laser Jet CP 5525      | 3 сета                  |                          |                          |                       |                       |
| HP color laser Jet CP 5525 црни | 5 комада                |                          |                          |                       |                       |
| HP LJ 8150n                     | 2 тонера                |                          |                          |                       |                       |
| HP Color LJ 4600                | 2 сета                  |                          |                          |                       |                       |
| <b>УКУПНО:</b>                  |                         |                          |                          |                       |                       |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| Врста трошка                            | Износ трошка у РСД |
|---|--------------------|
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
| Укупан износ трошкова припремања понуде |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара-тонери, број 025/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара-тонери број 025/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара-тонери, ЈН број 025/2016, испуњава све обавезне и додатне услове, односно:

1. Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да су понуђена добра произведена у складу са **сертификатом ISO -9001**
5. Да су понуђена добра произведена у складу са **сертификатом ISO -14001**
6. Да су понуђена добра произведена у складу са **сертификатима ISO -19752 и ISO -19798**
7. Да су понуђена добра (важи само за заменске тонере) произведена у складу са **стандардом DIN-33870**
8. Да су понуђена добра произведена у складу са **методом SMTC**
9. Да су понуђена добра произведена у складу са **Уредбом REACH Европске уније број 1907/2006**

ДАТУМ:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

***Напомена:** Образац Изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално.*

***Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,** Образац Изјаве мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица сваког члана групе, у ком случају Образац треба копирати у потребном броју примерака.*



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добаратонери, ЈН број 025/2016, испуњава све обавезне и додатне услове, односно

1. Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДАТУМ:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Напомена: Образац Изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално.*

## XII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

*Тонери за потребе Републичког завода за статистику*

Закључен између уговорних страна:

**Републичког завода за статистику**, Београд, Милана Ракића 5, матични број 07004630, ПИБ: 102187054, које заступа проф. др Миладин Ковачевић, директор (у даљем тексту: Купац),

и

\_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које  
заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац)

**(понуђава понуђач)**

Остали понуђачи из групе понуђача

Подизвођачи

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

**(понуђава понуђач)**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) позвао понуђаче да доставе понуде у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за набавку тонера, број ЈН 025/16

- да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора **(понуђава наручилац)**

- да понуда Продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године.  
**(попуњава наручилац)**

#### **Члан 1.**

Предмет Уговора је купопродаја добара, тонера за потребе Републичког завода за статистику (у даљем тексту добра) према прихваћеној понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а која је саставни део Уговора. **(попуњава наручилац)**

Уговорне стране су сагласне да ће сва одступања од Уговора дефинисати Анексом уговора.

#### **Члан 2.**

Продавац мора испоручити целокупну уговорену количину добара, уговореног квалитета у уговореном року, у складу са потребама Купца, при чему је испорука сукцесивна. Роба се испоручује на локацију Милана Ракића 5, магацин.

#### **Члан 3.**

Купац се обавезује да именује свог представника који ће учествовати у примопредаји добара, вршити контролу испоручене робе, као и оверу Записника о примопредаји. Наручилац наручује укупну количину добара која је предвиђена конкурсном документацијом.

#### **Члан 4.**

Продавац гарантује да су добра, испоручена на основу Уговора, саобразна и истог квалитета који је понуђен у понуди продавца.

Купац ће одмах обавестити продавца у писменом облику о свакој рекламацији која у случају испоруке добара, посебно ако се испоручена роба разликује од понуђене.

Продавац ће, по пријему таквог обавештења, извршити обавезу по рекламацији у што краћем року и испоручити исправана добра одговарајућег квалитета.

Уколико Продавац, након пријема обавештења, не поступи по рекламацији у разумном временском року, Купац може предузети неопходне кораке на трошак Продавца, то јест о његовом трошку може наручити добра код другог продавца.

#### **Члан 5.**

Укупна уговорена цена робе \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ-ом. **(попуњава понуђач)**

Цена је формирана на паритету F-со Купац-магацин, са обавезом продавца да Робу унесе у магацин Купца.

Уговорена цена је фиксна-непроменљива.

#### **Члан 6.**

Плаћање ће се извршити по прихваћеним условима плаћања из понуде на текући рачун продавца број \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_ банке. *(понуђава понуђач)*

#### **Члан 7.**

У случају наступања више силе, која се као таква признаје општим прописима и која се одмах мора у писаној форми констатовати, уговорне стране ослобађају се одговарајућих обавеза из Уговора, а за време док такво стање траје.

По престанку више силе уговорне стране ће наставити са извршавањем одложених обавеза, које ће поново постати оперативне.

Ако деловање више силе спречи Продавца да изврши своје обавезе (или део својих обавеза) у периоду дужем од 15 (петнаест) дана, Купац ће имати право да путем писменог обавештења раскине Уговор.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и добри пословни обичаји.

Уступање Уговора трећој страни није дозвољено.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који могу настати по Уговору настојати да реше на миран начин.

За случај изостанка споразумног решења спора уговара се месна надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 10.**

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када га потпишу за то овлашћена лица уговорних страна.

Уговор се закључује док се не изврши испорука целокупне робе која је Купац специфицирао у конкурсној документацији.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 5 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Купац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Продавац не извршава обавезе на уговорен начин и у уговореним роковима, о чему писмено обавештава Продавца.

Уговор ће бити сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 2 (два).

ПРОДАВАЦ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

КУПАЦ

Републички завод за статистику  
Београд

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

Проф. др Миладин Ковачевић

***Напомена:*** Понуђач мора да попуни, парафира сваку страницу, потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да се са истим слаже